

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายบริษัท

เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในฐานะผู้ผลิตเลนส์แว่นตาคุณภาพชั้นนำและยั่งยืน บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TOG) และ บริษัทย่อย (รวมเรียกว่า 'บริษัท') ตระหนักถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ผลกระทบที่มีต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน หลักการเปิดประการ ของ นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ TOG ดังต่อไปนี้ แสดงให้เห็นถึงความทุ่มเทและความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ในการป้องกันสิ่งที่อันตรายจากการทำงาน ส่งเสริมสุขภาพ และ ความเป็นอยู่ที่ดีที่ยั่งยืน ของพนักงานทุกคน:

1. การปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจในสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

2. ความมุ่งมั่นในการส่งเสริมด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และความปลอดภัย

ผู้บริหารและหัวหน้างานทุกระดับต้องให้ความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการจัดสรรทรัพยากร งบประมาณที่จำเป็น และบุคลากรให้เพียงพอ เพื่อจัดสิ่งที่อันตราย การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยจากการทำงาน และ การเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น โรคระบาด เหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต และการเปลี่ยนสภาพแวดล้อมในการทำงานจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยี หลักการทางวิศวกรรม และมาตรการด้านสุขภาพ มาใช้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย เพิ่มความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ส่งเสริมด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ที่ดี และป้องกันความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น

3. การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมาตรการด้านสุขภาพ และความปลอดภัย

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ามีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพ และสุขอนามัยส่วนบุคคล และส่วนรวม พนักงานทุกคนจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีถึงปัญหาใดๆที่เกิดขึ้น และเมื่อเกิดปัญหา เพื่ออำนวยความสะดวกในการระบุสิ่งที่อันตราย ติดตามสาเหตุของอุบัติเหตุ

4. การขี้งความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยง

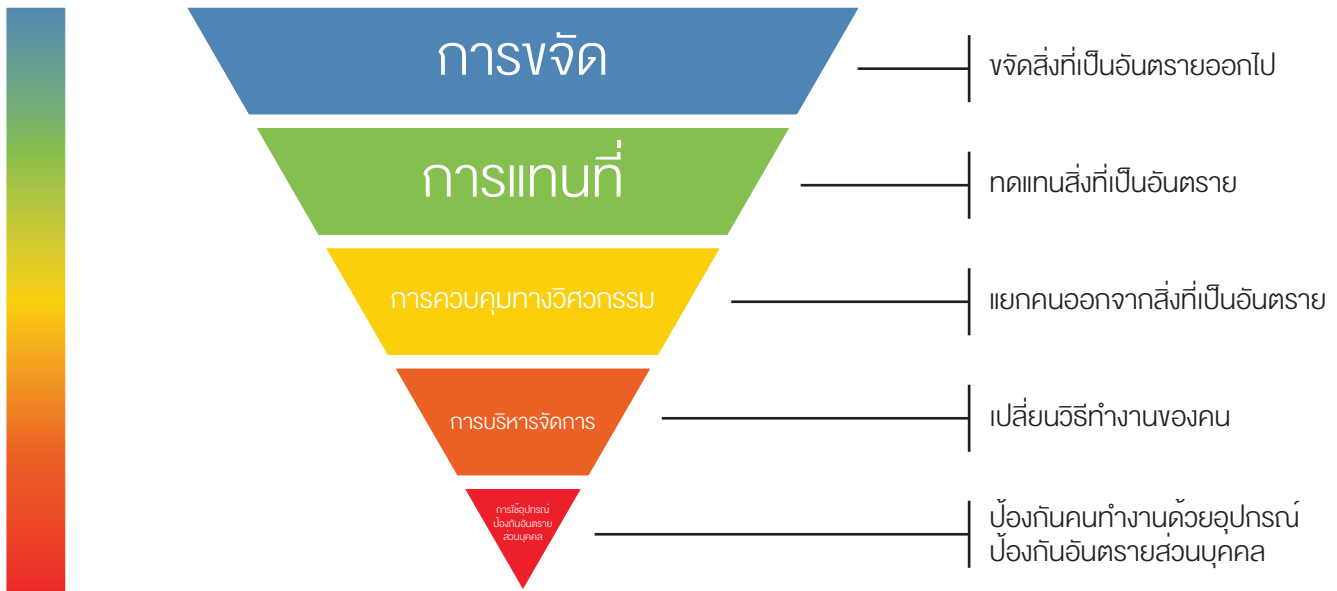
พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุสิ่งที่เป็นอันตรายที่อาจเกิดขึ้น หรือ อันตรายที่ซ่อนเร้นในทุกขั้นตอนของการทำงาน ทั้งงานประจำ และไม่งานประจำ เพื่อให้สามารถประเมินความเสี่ยง และกำหนด **มาตรการควบคุมความเสี่ยงตามลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls)** มาตรการเหล่านี้จะต้องจัดทำเป็นเอกสารไว้เป็น แนวทางปฏิบัติงาน (QP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) โดยมีการตรวจติดตามเป็นระยะ การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจะต้องทำอย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งที่มีเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้น รวมถึงจะต้องดำเนินการทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง บุคลากร วัตถุดิบ ระบบการจัดการวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร โครงสร้างองค์การ ขั้นตอนการทำงาน กระบวนการทำงาน สภาพการทำงาน และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายมาตรฐาน และข้อกำหนดอื่นๆ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่เป็นอันตราย และความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

5. การป้องกัน และควบคุมอันตราย

พนักงานทุกคนจะต้องร่วมมือในการระบุและกำหนด **มาตรการควบคุมความเสี่ยงตามลำดับชั้นของการควบคุมอันตราย (Hierarchy of Controls)** ซึ่งเริ่มต้นด้วยการ **จัด/แทนที่/ควบคุมทางวิศวกรรม/ตามด้วย การควบคุมด้านการบริหาร และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล** มาตรการดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ จัดทำแผนควบคุมการปฏิบัติงาน ติดตามความคืบหน้า และตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นระยะๆ

ประสิทธิภาพมากที่สุด

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ประสิทธิภาพน้อยที่สุด

ลำดับชั้นการควบคุม
(มาตรฐานสถาบันความปลอดภัย และอนามัยในการทำงานแห่งชาติ
ประเทศสหรัฐอเมริกา 2015)

6. การให้ความรู้ และฝึกอบรม

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักความปลอดภัย สุขภาพ และสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ทั้งหลักสูตรขั้นพื้นฐานและเฉพาะทาง ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จุดมุ่งหมายนี้เพื่อให้เกิดความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งที่อันตรายจากการทำงาน และ การเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน พนักงานทุกคนมีหน้าที่รายงานสภาพการทำงานที่ต่ำกว่ามาตรฐาน การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เช่น อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง โรคติดเชื้อทางเดินหายใจ และโรคจากสิ่งแวดล้อมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่ปลอดภัย และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7. การประเมินระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการตรวจติดตามและประเมินผลระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (OH&S-MS) จะต้องได้รับการจัดทำและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ ระบุข้อบกพร่องใดๆ และค้นหาโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

8. การสื่อสารและประสานงานกับผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการในพื้นที่ทำงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต้องร่วมกันวางแผนและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่า พนักงานของผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ทำงานของบริษัท ได้รับการฝึกอบรมทั้งด้านพื้นฐานความปลอดภัย และสิ่งที่อันตรายเฉพาะที่มีอยู่ในพื้นที่ทำงานที่เกี่ยวข้องของตน รวมถึงวิธีการรับมือกับสิ่งที่อันตรายเหล่านั้นก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท ในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคติดต่อ ปัญหาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เหตุฉุกเฉิน หรือ ภาวะวิกฤตอื่นๆ ที่ไม่คาดฝัน (เช่น ภัยความมั่นคง ภัยธรรมชาติ) ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดจะได้รับแจ้งสถานการณ์ดังกล่าวตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2567