

จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ (จรรยาบรรณ)

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ฉบับ มกราคม 2565

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เรียกรวมกันว่า "TOG") มีพันธกิจที่จะเป็นผู้ผลิตเลนส์อิสระชั้นนำที่เติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่ามีการให้บริการที่เป็นเลิศอย่างสม่ำเสมอ คู่ค้าได้รับความสะดวกสบายในการทำธุรกิจร่วมกัน และเป็นผู้จัดจำหน่ายเลนส์สำเร็จรูปในราคาที่คุ้มค่าสูงสุด อีกทั้งเป็นผู้ผลิตเลนส์เฉพาะบุคคลอย่างครบวงจร ให้บริการตรงเวลาทุกครั้ง

พันธกิจทางธุรกิจ, ชีพพลายเออร์ และผู้ให้บริการของเรา ("ผู้ขาย" หรือเรียกรวมว่า "ชีพพลายเออร์") มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติพันธกิจของเรา การดำเนินงานของชีพพลายเออร์สามารถส่งผลกระทบต่อ TOG ไม่เพียงชื่อเสียงของเราเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อระดับความเชื่อมั่นจากลูกค้าของเรา ซึ่งเราได้ทำงานอย่างหนักให้ได้มา

เพื่อให้สอดคล้องกับความพยายามเหล่านี้ เราได้จัดทำจรรยาบรรณชีพพลายเออร์ของ TOG ("จรรยาบรรณ") เพื่อสื่อสารหลักการพื้นฐานที่คาดหวังให้ชีพพลายเออร์ปฏิบัติตาม เมื่อดำเนินธุรกิจกับ TOG ในการจัดหาสินค้าและบริการ และทำงานร่วมกันกับเรา เพื่อให้มั่นใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ดีในด้านสังคม, เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

1. ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

TOG รักษาความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในระดับสูงสุด เราคาดหวังว่าชีพพลายเออร์มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ในความมุ่งมั่นร่วมกัน เพื่อความโปร่งใส และประพฤติอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

กิจกรรมทางธุรกิจของชีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศ และภูมิภาคตามที่ท่านดำเนินงาน จรรยาบรรณนี้ใช้กับกิจกรรมในสถานที่ผลิตสินค้าของชีพพลายเออร์, สถานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และสถานที่ที่สินค้าเข้าสู่ชีพพลายเออร์ นอกจากนี้ TOG ยังส่งเสริมให้ชีพพลายเออร์พยายามปฏิบัติตามหลักสากล มาตรฐานอุตสาหกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

1.2 การติดสินบนและการทุจริต

ห้ามมิให้มีการติดสินบน, คอร์รัปชัน, บู้กรรโซก หรือการยกยอกทุกรูปแบบ การติดสินบน การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้ได้รับสิทธิประโยชน์ใด ๆ นั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม การละเมิดหลักการเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ TOG ยุติลงทันที ชีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีกระบวนการที่เพียงพอในการป้องกันการติดสินบน และรายงานการกระทำอันน่าสงสัยว่าจะกระทำผิด ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสของเราตามรายละเอียดที่ย่อหน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณ

1.3 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พึงหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างชีพพลายเออร์ และ TOG เสมอ หากเกิดขึ้นจริง หรือมีโอกาสที่จะอาจเกิดขึ้น ชีพพลายเออร์จะต้องรายงานทุกสถานการณ์นั้น ๆ กับ TOG โดยตรง เพื่อให้ TOG สามารถดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชีพพลายเออร์จะต้องไม่เสนอการจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ให้กับพนักงาน หรือตัวแทนของ TOG เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินธุรกิจกับ TOG หากพบคำขอ หรือความพยายามใด ๆ จากพนักงาน TOG เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตัว TOG ขอให้ชีพพลายเออร์รายงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

1.4 ทรัพย์สิน, ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา ของ TOG

ชีพพลายเออร์มีหน้าที่ผูกพันในการปกป้อง และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินและทรัพย์สินทางปัญญาของ TOG อย่างเหมาะสม และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ หรือความลับทางการค้าของ TOG อย่างครอบคลุมเรียบร้อย เมื่อจัดหาสินค้าหรือให้บริการต่างๆ กับ TOG ข้อมูลทั้งหมดและใด ๆ ที่ให้ไว้จาก TOG จะต้องถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่มุ่งหมายดำเนินการ และกำหนดไว้แล้วเท่านั้น ชีพพลายเออร์ต้องเคารพสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา และปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ TOG การถ่ายทอดเทคโนโลยี ความชำนาญการ จะต้องดำเนินการในลักษณะที่ได้รับอนุญาต ซึ่งปกป้องสิทธิ์ในทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหุ้นของ TOG ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.5 จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ชีพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวปฏิบัติทางการตลาดที่แข่งขันได้และเป็นธรรม และต้องไม่เข้าไปสมรู้ร่วมคิด หรือมีส่วนร่วมในการทำข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทย่อย หรือคู่แข่ง เกี่ยวกับราคาหรือส่วนแบ่งทางการตลาด หรือใช้อำนาจส่งผลกระทบต่อความลำเอียง ใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสม ต่อกระบวนการแข่งขัน

2. สิ่งแวดล้อม

TOG มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ เราสนับสนุนชีพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมกับเรา ในการแสดงจุดยืนเชิงรุก ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทางธุรกิจ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนสู่ภาวะของโลกร

2.1 บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ชีพพลายเออร์ที่กิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องมึระบบการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมลพิษ และมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการสารเคมีอย่างมีความรับผิดชอบ เราส่งเสริมให้ชีพพลายเออร์ใช้แนวทางจัดการเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

2.2 ร่วมรับมือจัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

TOG สนับสนุนชีพพลายเออร์จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกคน เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำรอง ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด และร่วมมือกันต่อสู้และรับมือเชิงรุกในการจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

3. ผู้คนและความรับผิดชอบต่อสังคม

TOG สนับสนุนสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ เปิดรับความหลากหลาย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมของชีพพลายเออร์อย่างต่อเนื่อง เราจะติดตามการจัดการการทำงานที่เหมาะสม ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดี

3.1 เคารพสิทธิมนุษยชน

ชีพพลายเออร์จะต้องให้คำมั่นที่จะเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม ห้ามมิให้มีการทำร้ายร่างกาย หรือการลงโทษ การคุกคามด้วยการทำร้ายร่างกาย การละเมิด การล่วงละเมิดทางเพศหรืออื่น ๆ หรือการละเมิดทางวาจา หรือการข่มขู่ในรูปแบบอื่น ๆ กฎของโรงงาน และมาตรการทางวินัยจะมีความยุติธรรม และมีการสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ จะต้องมีกระบวนการทางวินัยทั้งหมด ชีพพลายเออร์ต้องจัดทำขั้นตอนการร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับในสถานประกอบการของตน

3.2 แนวปฏิบัติในการจ้างงานที่ดี

ชีพพลายเออร์จะต้องจ่ายเงินให้พนักงานทุกคนเป็นอย่างน้อยตามค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกำหนดในกฎหมาย และข้อบังคับที่ประกาศใช้ และให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เงื่อนไขการจ้างงานทั้งหมด รวมถึงค่าตอบแทน ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา การลาพักร้อน ระยะเวลา และวันหยุด จะต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจ ต้องมีการจัดทำเอกสารการจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานทั้งหมด ห้ามมิให้มีการหักเงินจากค่าจ้างหรือเงินเดือนเป็นมาตรการทางวินัยโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ชั่วโมงการทำงานไม่รวมการทำงานล่วงเวลาควรถูกกำหนดในสัญญาจ้างงาน และรวมเวลาทำงานปกติไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ และได้รับค่าแรง การทำงานล่วงเวลาจะต้องถูกใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้: ขอบเขต หน้าที่ และชั่วโมงทำงานของแต่ละคนงาน และอัตราค่าจ้างคน ห้ามนำไปใช้แทนที่การจ้างงานปกติ ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในช่วงเวลา 7 วัน ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีมีเหตุจำเป็นตามที่กฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ อนุญาต พนักงานได้ยินยอม มีการใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และนายจ้างสามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุจำเป็น อาทิเช่น จำนวนยอดผลิตที่สูงอย่างไม่คาดคิด มีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน พนักงานจะต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกช่วงเวลา 7 วัน หรือ ให้หยุด 2 วัน ในทุกช่วงเวลา 14 วัน ตามที่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ จะอนุญาต

3.3 สนับสนุนให้มีความหลากหลายและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ

ชีพพลายเออร์ควรสนับสนุนให้มีความหลากหลาย มีความเท่าเทียมกันของค่าแรงสำหรับงานที่มีค่างานเท่ากัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ชีพพลายเออร์จะต้องไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติ สืบเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศสภาพ เพศทางเลือก ชาติพันธุ์ ความทุพพลภาพ การตั้งครรภ์ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานภาพสมรส ในการว่าจ้างและในแนวปฏิบัติการทำงาน อาทิเช่น การเลื่อนตำแหน่ง ผลตอบแทน และการเข้าถึงการฝึกอบรม

3.4 ห้ามใช้แรงงานบังคับ ค้ำมนุษย์ และแรงงานทาสยุคใหม่

งานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และคนทำงานมีอิสระที่จะออกจากงาน หรือเลิกจ้างโดยมีการแจ้งให้ทราบตามสมควร ชีพพลายเออร์จะต้องไม่ค้ำมนุษย์ หรือใช้แรงงานรูปแบบใด ๆ ที่เป็นลักษณะ: แรงงานทาส แรงงานบังคับ ถูกผูกมัด ถูกกักขัง หรือ ถูกคุมขัง ชีพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน่วยงานของบุคคลที่สามที่จัดหาแรงงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการจ้างงานที่ดี ไม่ว่าจะดำเนินการในที่ใดก็ตาม

3.5 ห้ามใช้แรงงานเด็ก

ชีพพลายเออร์ต้องไม่จ้างเด็ก อายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานจะต้องเป็นไปตาม อายุขั้นต่ำตามข้อกำหนดการจ้างงานในประเทศที่ชีพพลายเออร์ดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามจะไม่มีงานจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หากมีการว่าจ้างคนงานอายุน้อย ที่มีอายุสูงกว่าข้อกำหนดอายุขั้นต่ำ แต่อายุต่ำกว่า 18 ปี คนงานเหล่านี้ต้องไม่ทำงานที่มีลักษณะอันตรายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางสังคม หรืออันตรายทางศีลธรรม อาจทำให้เกิดอันตราย หรือขัดขวางโอกาสทางการศึกษาของคนงานอายุน้อย

3.6 สถานที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

ชีพพลายเออร์ต้องแจ้ง ประเมิน และควบคุมคนงานที่สัมผัสสารเคมีอันตราย รวมถึงต้องดูแลให้ มีการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ ไร้ไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บและอุบัติเหตุ สภาพแวดล้อมในการทำงานต้องปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับพนักงาน และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมสำหรับผู้หญิง สตรีตั้งครภ์ และมารดา ระหว่างให้นมบุตรที่กลับไปทำงาน ชีพพลายเออร์จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และต้องหาวิธีกำจัดอันตรายจากสารเคมีที่เป็นไปได้ นอกจากนี้สารเคมีที่ปลอดภัยของสถานประกอบการต้องได้รับการบำรุงรักษาให้สอดคล้องตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย และข้อบังคับของประเทศที่ชีพพลายเออร์ดำเนินการ

3.7 คนงานต้องมีสิทธิในการทำงานตามกฎหมาย

ซีพีฟลายเออร์ต้องว่าจ้าง หรือใช้แรงงานที่มีสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินงาน และควรมีกระบวนการควบคุมติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ คนงานทุกคนจะต้องอยู่ในประเทศปลายทางอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้องตลอดระยะเวลาการทำงาน ซีพีฟลายเออร์จะต้องมีระบบตรวจสอบ พิสูจน์ตัวตน และเก็บบันทึกเอกสารสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนที่จะว่าจ้างคนงาน

3.8 คุณภาพและความปลอดภัย

ซีพีฟลายเออร์จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ตกลงกันไว้ หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้ใน TOG รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากสารเคมี หรือข้อควรระวังอันตราย และคำแนะนำการใช้อย่างปลอดภัย ซีพีฟลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานสำคัญในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และได้รับการฝึกอบรม ในแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนั้นอย่างเหมาะสม ซีพีฟลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้ และชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ TOG สามารถตัดสินใจได้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับราคา และข้อมูลการใช้งานที่ปลอดภัย ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา การจัดเก็บ และการกำจัดสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม ซีพีฟลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยง การละเว้นที่จะให้ข้อมูล การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่หลอกลวงต่าง ๆ การทำให้เข้าใจผิด การฉ้อโกง หรือไม่เป็นธรรม

4. การตรวจสอบและการติดตาม

นอกเหนือจากการกำหนดให้ซีพีฟลายเออร์ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณแล้ว TOG ยังคาดหวังให้ซีพีฟลายเออร์อนุญาตให้มีการตรวจสอบ ณ สถานประกอบการที่ซีพีฟลายเออร์ดำเนินกิจการอยู่ ตลอดจนแรงงานรับช่วงในสถานที่ซึ่งการดำเนินงานตั้งอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ซึ่งอาจจะอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงปานกลาง/สูง ตามที่กำหนดโดยดัชนีแรงงานทาสยุคใหม่สากล (Modern Slavery Global Index) TOG ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบดังกล่าว หรือมอบหมายหน่วยงานซึ่งเป็นบุคคลที่สามดำเนินการตรวจสอบอย่างอิสระ เพื่อประเมินว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ ได้รับการนำไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมหรือไม่

ซีพีฟลายเออร์จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการข้างต้นของจรรยาบรรณ ได้รับการสื่อสารกับพนักงานของซีพีฟลายเออร์ และถูกนำไปใช้ และนำไปใช้โดยพนักงาน ซีพีฟลายเออร์ ตัวแทน และผู้รับเหมาของซีพีฟลายเออร์ ซีพีฟลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรายงานทันที เกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดหลักปฏิบัติ และความสัมพันธ์ตามสัญญาใด ๆ กับ TOG ซึ่งรวมถึง การละเมิดโดยคนงาน หรือโดยตัวแทน ที่ดำเนินการ ในนามของซีพีฟลายเออร์ หรือในนามของ TOG

ท่านสามารถรายงาน การละเมิดจรรยาบรรณ ผ่านทางอีเมลที่ Hotline@thaiopticalgroup.com หรือส่งจดหมายไปที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 15/5 หมู่ 6 ต.บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 ประเทศไทย



แบบฟอร์ม คำร้องเรียน, ข้อเสนอแนะ, คำร้องเรียนเชิงแนะนำ

ชีพพลายเออร์ต้องแจ้งก่อนเปลี่ยนแปลง

บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ยึดมั่นในหลักปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อให้มั่นใจอยู่เสมอว่าการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นจะถูกนำไปใช้อย่างสอดคล้องตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานระบบคุณภาพเครื่องมือแพทย์ ISO13485 ด้วยเหตุนี้เราจึงมีแนวทางปฏิบัติ และติดตามที่เป็นมาตรฐาน มีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการ มีการฝึกอบรมพนักงาน มีการพัฒนาปรับปรุง และตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด นอกจากนี้เราต้องการให้ผู้ผลิต/ชีพพลายเออร์ จัดทำขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีการควบคุม และมีขั้นตอนอนุมัติ ตลอดจนมีมาตรการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของเรา โปรดสื่อสารคำสั่งนี้ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการจัดการที่จำเป็นเพื่อนำมาตรการนี้ไปใช้โดยฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ภายในองค์กรของท่าน ดังนี้:

1. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ต้อง**ไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข** ข้อกำหนด หรือวัตถุประสงค์ หรือวิธีการ หรือกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือใช้เทคโนโลยีใหม่ที่ไม่เคยใช้กับผลิตภัณฑ์นี้มาก่อน หรือมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงใหญ่ หรือประเด็นความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ที่เราสั่งซื้อ โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก TOG และ/หรือบริษัทย่อย ตามลำดับ
2. การเปลี่ยนแปลงวิธีตรวจสอบ หรือวิธีทดสอบ ผู้ผลิต/ชีพพลายเออร์/ผู้ขาย ต้องมีหลักฐานยืนยันได้ว่า วิธีตรวจสอบ หรือวิธีทดสอบแบบใหม่ ได้ให้ผลลัพธ์เทียบเท่ากับวิธีการที่ได้รับอนุมัติแล้วก่อนหน้านี้
3. **การดัดแปลงเล็ก ๆ หรือแผนการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย** ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อข้อกำหนด หรือลักษณะภายนอก หรือคุณสมบัติทางกายภาพ หรือการทำงาน หรือประสิทธิภาพ หรือความทนทาน หรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ต้องชี้แจงให้ TOG รับทราบ และจะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้า ก่อนที่จะทำการดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลง ในกรณีดังกล่าว โปรดส่งการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนกำหนดดำเนินการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งให้ข้อมูลต่อไปนี้:
 - สำคัญของการเปลี่ยนแปลง (อะไร)
 - รายละเอียดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ซื้อ
 - คำอธิบายเหตุใดจึงจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลง/คำแนะนำ (ทำไม)
 - ผลิตภัณฑ์ที่จะได้รับผลกระทบ
 - วันที่ หรือหมายเลขล็อตที่จะขอดำเนินการเปลี่ยนแปลง (เมื่อใด)
 - ประเภทที่จะขอการเปลี่ยนแปลง อาทิเช่น
 - ส่วนประกอบของวัตถุประสงค์
 - สถานที่ผลิต
 - แหล่งที่มาของวัตถุดิบ
 - เลขรหัสสำหรับตรวจย้อนกลับ
 - กระบวนการผลิต
 - การเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยในระบบคุณภาพ/สถานะ
 - วิธีทดสอบ
 - การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรที่มีนัยสำคัญ ซึ่งอาจส่งผลต่อการผลิต และคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - การเปลี่ยนแปลงภายในห่วงโซ่อุปทาน หรือกระบวนการผลิตที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ
 - วัสดุ และบรรจุภัณฑ์
 - จำนวน/ปริมาตร ต่อหน่วย
 - เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
 - การจัดการ/การเคลื่อนย้าย/การเก็บรักษา
 - การเปลี่ยนชื่อบริษัท

- การเปลี่ยนหมายเลขผลิตภัณฑ์ หรือเปลี่ยนหมายเลขชิ้นส่วน
- การปรับปรุงข้อกำหนดเครื่องมือแพทย์ (ส่งเอกสารประกอบ)
- การเรียกคืนสินค้า การปฏิบัติการแก้ไข หรือการแจ้งให้ทราบ
- ยกเว้นการแจ้งเลิกชัพพลายผลิตภัณฑ์ ต้องมีการแจ้งเตือนล่วงหน้าอย่างน้อย 24 เดือน ก่อนกำหนดแผนดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

หมายเหตุ: การที่ชัพพลายเออร์ต้องแจ้งก่อนเปลี่ยนแปลงนี้ เป็นการรับทราบตามความเข้าใจจากคำแนะนำที่ได้รับ ซึ่งไม่ได้เปลี่ยนแปลงความรับผิดชอบดั้งเดิมของผู้ขาย และยังคงไว้ซึ่งการรับประกันคุณลักษณะทั้งหมด ที่ได้ถูกกำหนดไว้ในข้อกำหนดของการผลิตที่ใช้ และ/หรือมีอยู่ในการทดสอบตัวอย่างดั้งเดิมซึ่งได้รับอนุมัติไว้แล้ว ผู้ขายยอมรับความรับผิดชอบอย่างเต็มที่สำหรับการเปลี่ยนแปลง หรือประเภทการเปลี่ยนแปลงที่ระบุไว้ข้างต้น หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลทำให้ประสิทธิภาพเป็นที่น่าพอใจน้อยกว่าที่เคยได้รับจากรายการที่เคยอนุมัติไว้ในตอนแรก ผู้ขายจะคืนเงินให้ผู้ซื้อเต็มจำนวนสำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ๆ

การยืนยันปฏิบัติตามข้อกำหนด

เราซึ่งเป็นผู้ลงนามด้านล่าง ขอยืนยันว่า:

เราได้รับ ได้อ่าน และเข้าใจ ในเนื้อหาของรรรยาบรรณชีพพลายเออร์ของ TOG

เราสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของรรรยาบรรณ

เรารับทราบว่า TOG ได้เปิดช่องทางในการแจ้งเบาะแส หากพบเห็น หรือถูกบังคับ เรียกร้องสินบน จากพนักงานภายในของ TOG

เราจะรายงานการละเมิดรรรยาบรรณต่อ TOG

ชื่อชีพพลายเออร์ / สถานประกอบการ

ลายเซ็น

ตำแหน่ง และ ชื่อ นามสกุล

วันที่

เอกสารฉบับนี้จะต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามของชีพพลายเออร์ และส่งกลับไปที่ ผู้จัดการส่วนจัดหา บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
คุณฐิติมา จรุงศิริ อีเมล titima@thaiopticalgroup.com