

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TOG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการทรัพยากรสำคัญ ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ และวัตถุดิบต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ควบคู่กับการกำหนดมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ และของเสีย เพื่อปกป้องผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนโดยรอบ การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001 และสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และพันธะผูกพันต่างๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
 2. มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 3. ประเมินความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
 4. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับมุมมองวิถีชีวิต
 5. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงกับเป้าหมายความยั่งยืน
 6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน
- เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของภาครัฐ พร้อมทั้งประเมินและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ในการประเมินผลกระทบจากกระบวนการผลิตและจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการของเสีย การใช้พลังงาน น้ำ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนั้นยังมีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต และจัดประชุมด้านความยั่งยืนประจำเดือนเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายบริหาร โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจประเมินและรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของระบบอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Environmental%20Policy.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมประจำปีผ่านการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 เพื่อประเมินความเหมาะสมและประสิทธิผลของนโยบายให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ผลการพิจารณาพบว่านโยบายฉบับลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2567 ยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจในปัจจุบัน จึงมีมติให้ประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไปโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ ก๊าซเรือนกระจก (อบก.), องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบ
ก.), ISO 14064 - Greenhouse gases, ISO 14064 - Greenhouse
gases, ISO 14064 - Greenhouse gases

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ใช้วัตถุดิบจากแหล่งชีวภาพ (biobased materials) อย่างต่อเนื่อง โดยทั่วไปเส้นสายตาพลาสติกผลิตจากพลาสติกชนิดเทอร์โมเซตติง (thermoset) ซึ่งไม่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ บริษัทจึงร่วมมือกับ บริษัท Mitsui Chemicals ผู้ผลิตวัตถุดิบทางเคมีระดับโลก ในการพัฒนากระบวนการผลิตเส้นสายจากวัสดุที่มีส่วนผสมชีวภาพ จนเกิดเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เลนส์ TOG LeafEco ซึ่งผลิตจากสารตั้งต้นจากพืช เช่น น้ำมันปาล์ม

ตั้งแต่ปี 2565 ผลิตภัณฑ์เลนส์ดัชนีหักเห 1.74 ได้รับการรับรองภายใต้ USDA BioPreferred Program และมีผลการทดสอบตามมาตรฐานสากล ASTM D6866 โดยมีสัดส่วน biobased content ถึงร้อยละ 82

โดยในปี 2568 รายได้จากผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวเพิ่มขึ้นร้อยละ 42 เมื่อเทียบกับปี 2567 สะท้อนถึงความต้องการของตลาดต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ พร้อมทั้งเพิ่มสัดส่วนการใช้วัตถุดิบจากแหล่งชีวภาพในผลิตภัณฑ์ของบริษัท อันช่วยลดการพึ่งพาทรัพยากรฟอสซิลในระยะยาว และสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน⁽¹⁾

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ พลังงานและเชื้อเพลิง อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนธุรกิจ ทั้งนี้การดำเนินงานครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 (การใช้เชื้อเพลิงโดยตรง) และ Scope 2 (การใช้ไฟฟ้าที่ซื้อจากภายนอก)

เป้าหมายด้านพลังงานและเชื้อเพลิง

1. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573
2. ลดความเข้มข้นการใช้พลังงาน (Energy Intensity) ต่อหน่วยการผลิตอย่างต่อเนื่องจากปีฐาน
3. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง (Scope 1 และ Scope 2) ให้สอดคล้องกับแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบประจำโรงงาน ทำหน้าที่กำหนดเป้าหมายและแผนปฏิบัติการ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้มีการทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ และแผนงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

1. การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน บริษัทฯ ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในโรงงานของบริษัทฯ ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อสนับสนุนการลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 2
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเชื้อเพลิง บริษัทฯ ปรับปรุงเครื่องจักร อุปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคหลัก เช่น ระบบทำความเย็น ระบบอากาศอัด และระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียพลังงาน และควบคุมการใช้พลังงานให้เหมาะสม ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติในกระบวนการผลิต
3. ระบบติดตามและประเมินผล บริษัทฯ จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิภาพต่อหน่วยการผลิต ระบุดอกาสในการปรับปรุง และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายบริหาร
4. การมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ผ่านการสื่อสาร การฝึกอบรม และกิจกรรมรณรงค์ เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานและเชื้อเพลิงให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล โดยพิจารณานำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างยั่งยืน การใช้พลังงานและเชื้อเพลิงของบริษัทฯ มีความเชื่อมโยงโดยตรงกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 และ Scope 2 ซึ่งได้เปิดเผยรายละเอียดไว้ในเนื้อหาส่วนต่อไปในเล่มรายงานนี้

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Energy%20Management%20Policy.pdf>

หมายเหตุ: (1) * รายงานการจัดการพลังงานประจำปี ผ่านการทวนสอบและรับรองผลจากผู้ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 39,282,540.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,419,630.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 50%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานและเชื้อเพลิง ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งลดต้นทุนพลังงาน ลดการพึ่งพาเชื้อเพลิงฟอสซิล และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ผลการดำเนินงานที่สำคัญมีดังนี้

1. การลดการใช้ไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการซื้อไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตลง ร้อยละ 2.92 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 อันเป็นผลจากการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต การควบคุมการใช้พลังงานในสายการผลิต และการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสาธารณูปโภคหลัก เช่น ระบบทำความเย็นและระบบอากาศอัด การลดการใช้ไฟฟ้าดังกล่าวมีส่วนสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 2 ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

2. การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียน

บริษัทฯ ขยายสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านการผลิตไฟฟ้าภายในองค์กรและการจัดหาใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ในปี 2568 บริษัทฯ ผลิตไฟฟ้าจากระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ที่ติดตั้งในโรงงานของ TOG และ TOC ได้รวมทั้งสิ้น 3,466,119 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็น ร้อยละ 8.33 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระหว่างประเทศ (International Renewable Energy Certificate: I-REC) จำนวน 1,000 เมกะวัตต์-ชั่วโมง (MWh) เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน และสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 2 การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงแนวทางการบริหารจัดการพลังงานเชิงรุกของบริษัทฯ ในการลดการพึ่งพาพลังงานจากแหล่งฟอสซิล และสนับสนุนเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนร้อยละ 50 ภายในปี 2573

3. การลดการใช้เชื้อเพลิงโดยตรง (Scope 1)

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดการใช้เชื้อเพลิงประเภทดีเซล เบนซิน และก๊าซหุงต้ม ผ่านการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และอุปกรณ์ไฟฟ้า ในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 รถยนต์ผู้บริหารและรถส่วนกลาง จำนวน 7 คัน ถูกเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า และ รถไฟฟ้าคลิฟท์ จำนวน 6 คัน จากทั้งหมด 9 คัน เปลี่ยนเป็นรถไฟฟ้า ส่งผลให้การใช้เชื้อเพลิงเมื่อเทียบกับปี 2567 ลดลงโดย ดีเซลลดลงร้อยละ 44

เบนซินลดจ้อยละ 17 และก๊าซหุงต้มลดจ้อยละ 100 มาตรการดังกล่าวช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภท Scope 1 และสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดในกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ การเดินทาง และคลังสินค้า

4. การมีส่วนร่วมของพนักงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านโครงการปรับปรุงงานและการประกวดภายในองค์กร เช่น Engineering Contest และ KAIZEN โดยในปี 2568 มีโครงการ KAIZEN ที่พนักงานเสนอรวมทั้งสิ้น 167 โครงการ สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมอย่างกว้างขวางในการเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำผลงานบางส่วนที่มีความโดดเด่นเข้าร่วมการประกวดในระดับประเทศ และได้รับรางวัล Golden Award ระดับองค์กร จากโครงการ Thailand-Japan Decarbonization Award (TJDA) ประจำปี 2568 ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) แสดงถึงผลสำเร็จของโครงการลดการปล่อยคาร์บอนที่มีผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรม แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงคุณค่าของพลังงาน และสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนในทุกระดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	40,702,170.28	43,534,535.00	41,602,074.36
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	39,282,540.00	40,392,372.00	37,135,955.80
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽²⁾	1,419,630.28	3,142,163.00	4,466,118.56
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	42,799.34	47,217.50	46,534.76

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽²⁾ ปี 2568 การใช้ไฟฟ้าจำนวน 1,000 MWh ซึ่งเป็นไฟฟ้าที่ซื้อจากระบบสายส่ง (grid electricity) ได้ถูกนำมาอ้างสิทธิ์ผ่านใบรับรอง I-REC ภายใต้ International REC Standard เพื่อยืนยันว่าไฟฟ้ามาจากแหล่งพลังงานหมุนเวียน

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.88000000	0.81000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	190,074,558.69	172,283,107.15	156,379,813.99
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	7.53	5.72	4.92
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	6.31	4.90	4.35
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	199,868.10	186,858.03	174,921.49

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	35,161.24	26,315.17	14,667.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	17,173.35	26,764.53	22,166.52
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	420.00	30.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	1,833,737.23	1,889,605.72	1,228,497.63
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.07	0.06	0.04
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.06	0.05	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	44,035.20	41,944.30

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.01252244	0.01167685
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.00089000	0.00081000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 2
จำนวนที่เปิดเผย : 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการผลิต ให้สอดคล้องกับหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่ การลดการใช้น้ำ, การใช้ซ้ำ, และการรีไซเคิลน้ำ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในการผลิตลง 30% เมื่อเทียบกับปีฐาน ภายในปี 2573 และมีแผนการจัดการน้ำดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม - บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
2. สร้างความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ - บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและพูดคุยกับผู้นำชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความมั่นใจและความโปร่งใสในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษทางน้ำที่อาจเกิดขึ้น
3. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ - มีการวัดปริมาณและตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วนั้นจะเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย
4. เพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ - บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิลในกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงเทคโนโลยีและประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำที่มีเพื่อเพิ่มปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽³⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 454,262.00 ลูกบาศก์เมตร	2573 : ลด 30%

หมายเหตุ: ⁽³⁾ *ปริมาณน้ำประปาและน้ำบาดาล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังคงยกระดับประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวทาง 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. การลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลง ร้อยละ 11.06 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 สะท้อนถึงประสิทธิผลของมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำ รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง
2. การเพิ่มสัดส่วนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ในปี 2568 ปริมาณน้ำที่ผ่านการรีไซเคิลและถูกนำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 27.72 เมื่อเทียบกับปี 2567 อันเป็นผลจากการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการปรับปรุงระบบบำบัดน้ำและอุปกรณ์ในระบบรีไซเคิลน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต
3. การควบคุมคุณภาพน้ำและการปฏิบัติตามมาตรฐาน บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดและรีไซเคิลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่นำกลับมาใช้ใหม่และน้ำที่ปล่อยทิ้งเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย
4. การสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกระดับขององค์กร ผ่านการรณรงค์และโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การปรับปรุงกระบวนการล้างผลิตภัณฑ์และเครื่องล้างผลิตภัณฑ์เพื่อลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	454,262.00	438,406.00	404,038.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	293,708.00	301,064.00	309,477.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	160,554.00	137,342.00	94,561.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	477.67	475.49	451.94
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.15	0.12	0.11

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	N/A	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	172,688.00	138,690.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	172,688.00	138,690.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	454,262.00	265,718.00	265,348.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	74,427.00	95,056.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.15073909	0.07556311	0.07387007
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.00540000	0.00520000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	5,022,864.70	5,148,484.56	5,292,155.04
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	5,022,864.70	5,148,484.56	5,292,155.04
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	0.20	0.17	0.17
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.17	0.15	0.15
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	5,281.67	5,584.04	5,919.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตและวัสดุบรรจุภัณฑ์ภายใต้แนวคิด เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมุ่งเน้นการลดของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบที่สร้างมูลค่า โดยบริษัทฯ กำหนดเป้าหมายเพิ่มสัดส่วนการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิล และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์หรือวัสดุใหม่ สำหรับทั้งขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย ให้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

แนวทางการดำเนินงาน

1. การลดและคัดแยกของเสีย ณ แหล่งกำเนิด ของเสียทั้งหมดจะถูกคัดแยกตามประเภทตั้งแต่ต้นทาง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการนำวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น บรรจุภัณฑ์กระดาษ พลาสติก และวัสดุจากกระบวนการผลิต ลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัดขั้นสุดท้าย
2. การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่และเพิ่มมูลค่า (Upcycling & Recycling) บริษัทฯ นำของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์ในหลายรูปแบบ เช่น การแปรรูปเศษเลนส์เป็นวัสดุสำหรับงานขัดผิวและปรับแต่งพื้นผิว การนำวัสดุเหลือใช้มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น อิฐปูพื้น โต๊ะ และเก้าอี้ เพื่อใช้ประโยชน์ภายในองค์กรและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม แนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มมูลค่าของวัสดุ ลดการใช้ทรัพยากรใหม่ และลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด
3. การใช้ประโยชน์จากของเสียในรูปแบบอื่น ๆ ของเสียที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้ จะถูกนำไปใช้ประโยชน์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมตามลักษณะของของเสีย เช่น การแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel: RDF) หรือนำไปใช้ประโยชน์ด้านพลังงาน ภายใต้การควบคุมของผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ พิจารณาเลือกวิธีการจัดการที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ด้านการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทฯ ดำเนินการจัดการของเสียตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยคัดเลือกผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตและติดตามกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมและแนวทางการใช้ประโยชน์จากของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มอัตราการนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ ลดของเสียที่ต้องกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 603,355.00 กิโลกรัม	2573 : เพิ่ม 5%	- นำกลับมาใช้ซ้ำ - นำกลับมาใช้ใหม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการของเสีย ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ ยกกระดับการจัดการของเสียภายใต้แนวคิด Circular Economy โดยมุ่งลดของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต เพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ประโยชน์ และสร้างคุณค่าจากทรัพยากรเหลือใช้อย่างเป็นรูปธรรม

1. โครงการ From Waste to CRAFT: การเพิ่มมูลค่าของเสีย (Upcycling Innovation)

บริษัทฯ ริเริ่มโครงการ From Waste to CRAFT เพื่อนำเศษฝุ่นเลนส์จากกระบวนการผลิต (Manufacturing Scrap) มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่ม โดยใช้เป็นวัตถุดิบผสมกับวัสดุเหลือใช้จากชุมชน เช่น ก่อ่งนม ก่อ่งบรรจุอาหาร และเศษอะลูมิเนียม ผ่านกระบวนการคัดแยกและเตรียมวัตถุดิบก่อนขึ้นรูป โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถนำเศษฝุ่นเลนส์ประมาณ 3 ตัน (คิดเป็นร้อยละ 0.45 ของปริมาณของเสียไม่อันตรายทั้งหมด) มาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- อิฐปูพื้นและอิฐประสานมากกว่า 10,000 ก้อน
- เพอร์นิเจอร์เพื่อการศึกษา ชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องวิทยาศาสตร์ (โต๊ะ 6 ตัว และเก้าอี้ 45 ตัว) และ ชุดโต๊ะเก้าอี้โรงอาหาร (โต๊ะ 6 ตัว และเก้าอี้ยาว 12 ตัว)

ผลิตภัณฑ์ที่ได้มีคุณสมบัติน้ำหนักเบา ทนทาน และสามารถออกแบบรูปทรงได้หลากหลาย รองรับการใช้งานด้านภูมิทัศน์และเพอร์นิเจอร์เพื่อสังคม โครงการดังกล่าวช่วยลดของเสียจากกระบวนการผลิต เพิ่มทางเลือกวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน

2. การลดปริมาณขยะและของเสีย

บริษัทฯ ดำเนินมาตรการลดของเสียจากต้นทาง ควบคู่กับการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถ ลดปริมาณขยะและของเสียลงมากกว่า 350,000 กิโลกรัม หรือคิดเป็นร้อยละ 18.82 เมื่อเทียบกับปี 2567 ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการลดของเสียในกระบวนการผลิต และความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียนขององค์กร

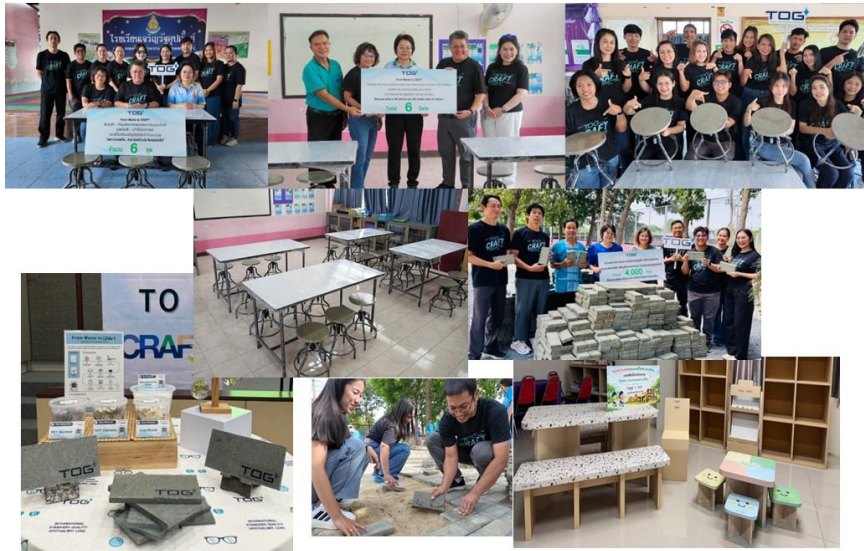
3. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

จากเข้าร่วมโครงการ Care the Whale (ขยะล่องหน) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (LESS Low Emission Support Scheme) ที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถจัดการขยะผ่านกระบวนการรีไซเคิลได้รวม 186,156 กิโลกรัม และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่า 483 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) โดยได้รับหนังสือรับรองเมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2568

4. การกำกับดูแลและการติดตามผลด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง และระดับแสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีการรั่วไหลของสารเคมีที่มีนัยสำคัญจากการดำเนินธุรกิจ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

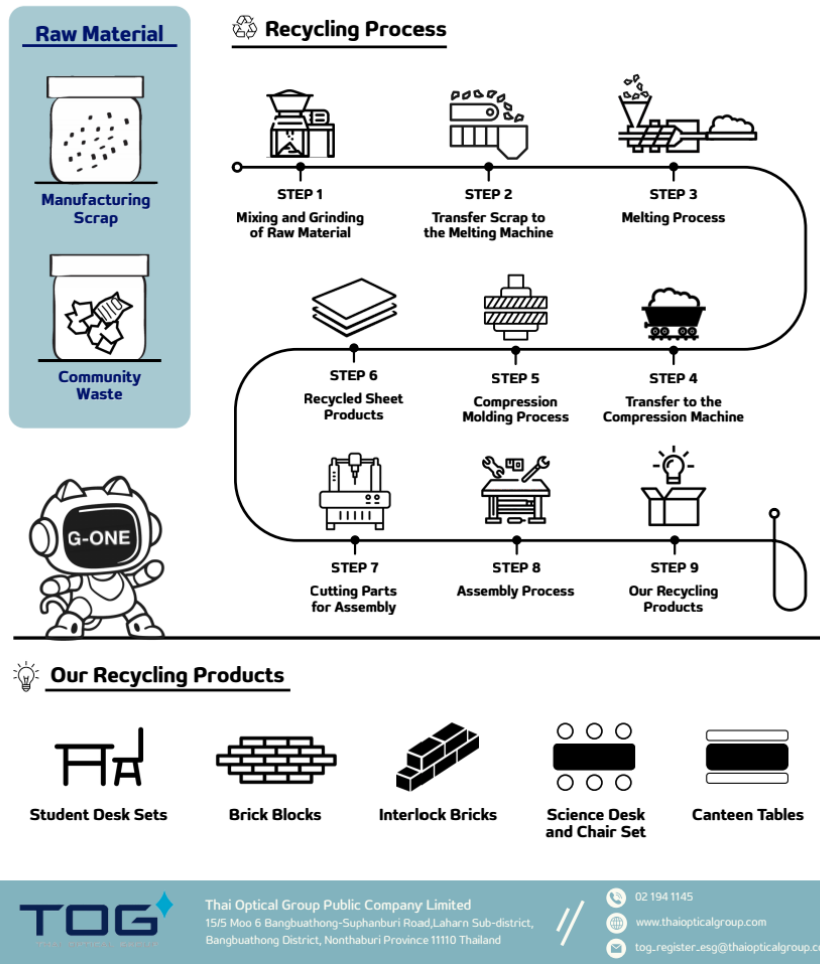


From Waste to CRAFT Activities

From Waste to CRAFT

Innovation for a Sustainable Future

The Project is one of the company's key initiatives. Its objective is to recycle waste into value-added products, helping to reduce waste volume and repurpose resources in innovative ways.



ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,703,617.27	1,922,476.20	1,560,727.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,374,122.27	860,969.00	659,582.50
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	73,870.00	13,380.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	484,064.00	415,140.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	303,035.00	231,062.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	329,495.00	1,061,507.20	901,145.01
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	749,451.00	762,740.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	312,056.20	138,405.01
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.57	0.55	0.43
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.46	0.24	0.18
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.11	0.30	0.25

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	603,355.00	615,091.20	325,197.51
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	485,865.00	303,035.00	206,652.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	303,035.00	206,652.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	117,490.00	312,056.20	118,545.01
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	0.00	96,350.01
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	312,056.20	22,195.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	35.42	31.99	20.84
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	35.36	35.20	31.33
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	35.66	29.40	13.15

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ลง ร้อยละ 37 ภายในปี พ.ศ. 2573 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 และสนับสนุนเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ของประเทศไทยภายในปี พ.ศ. 2593 โดยอยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่านในระยะยาวที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจขององค์กร

บริษัทฯ จัดทำการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เป็นประจำทุกปี ตามแนวทาง Carbon Footprint for Organization (ISO 14064-1) และได้รับการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก พร้อมเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบ 56-1 และรายงานความยั่งยืนขององค์กร

แนวทางการดำเนินงานสำคัญ

Scope 1: ลดการปล่อยจากกิจกรรมทางตรงผ่านการใช้สารทำความเย็นที่มีค่า GWP ต่ำ การจัดทำแผน Preventive Maintenance เพื่อลดการรั่วไหลของสารทำความเย็น และการเปลี่ยนผ่านสู่ยานพาหนะไฟฟ้า

Scope 2: เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ติดตั้งระบบ Solar Rooftop และจัดซื้อพลังงานหมุนเวียน (I-REC) เพื่อลดการปล่อยจากการใช้ไฟฟ้า

Scope 3: สนับสนุนการลดการปล่อยในห่วงโซ่อุปทานผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อลดการใช้พลาสติก และการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและแนวทางสู่ Net Zero ในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ⁽⁴⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 34,546.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 37% เทียบกับปี ฐาน	-

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน 2566 ในขอบเขตที่ 3 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Emission Factor ของวัตถุดิบหลัก โดยปรับมาใช้ค่า Emission Factor ที่ได้รับจากผู้ผลิตโดยตรง แทนค่าที่ประกาศโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ปี 2568

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้รวมทั้งสิ้น 3,892 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) คิดเป็นการลดลงร้อยละ 11.27 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 สะท้อนถึงความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรมในการดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกขอบเขต

Scope 1: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะจากการควบคุมและลดการใช้สารทำความเย็น ส่งผลให้การปล่อยจากสารทำความเย็นลดลงถึง ร้อยละ 91.52 เมื่อเทียบกับปีฐาน โดยเฉพาะสารทำความเย็นประเภท R404a, R410a และ R407c นอกจากนี้ การเปลี่ยนมาใช้รถโฟล์คลิฟต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฟฟ้าสำหรับผู้บริหาร ช่วยลดการปล่อยจากการใช้เชื้อเพลิงลง 23 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือคิดเป็นร้อยละ 22 เมื่อเทียบกับปีฐาน

Scope 2: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า

การปล่อยทางอ้อมลดลง ร้อยละ 2.92 จากการดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงเครื่องจักร ระบบทำความเย็น และระบบอากาศอัด รวมถึงกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ได้รวม 3,466,119 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิล

Scope 3: การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน

การปล่อยในขอบเขตที่ 3 ลดลง ร้อยละ 9.17 เมื่อเทียบกับปีฐาน พ.ศ. 2566 จากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ ที่ช่วยลดการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียวได้ถึง 447,000 ชิ้น ภายในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO₂e)	34,546.00	32,588.00	30,654.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,695.00	2,638.00	560.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	19,638.00	20,193.00	19,065.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽⁵⁾	11,213.00	9,757.00	11,029.00

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปีฐาน 2566 และ 2567 ในขอบเขตที่ 3 เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงค่า Emission Factor ของวัตถุดิบหลัก โดยปรับมาใช้ค่า Emission Factor ที่ได้รับจากผู้ผลิตโดยตรง แทนค่าที่ประกาศโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.011464	0.009267	0.008534
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	36.33	35.34	34.29
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	N/A	0.00068000	0.00060000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท⁽⁶⁾

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	549,955.01	1,706,620.96	2,644,328.20
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกจาก Climate Care Platform (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	10.00
โครงการ Care the Bear (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3.32	0.24	0.08
โครงการ Care the Whale (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	1,784.69	1,179.72	668.12
โครงการอื่น ๆ รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	548,167.00	1,705,441.00	2,643,650.00
โครงการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	548,167.00	1,705,441.00	2,643,650.00

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของโครงการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก ในปี 2568 อยู่ระหว่างการขอรับรอง

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
โครงการ Care the Wild (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TOG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท ไทยออปติคอลกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า TOG) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชน โดยนโยบายฉบับนี้สอดคล้องกับกรอบแนวทางสากลที่ได้รับการยอมรับ ได้แก่ **หลักการชี้แนะของสหประชาชาติ เรื่องธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)**, **ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม** และ **ISO 45001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

นโยบายสิทธิมนุษยชนของ TOG ระบุดังต่อไปนี้

1. เคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน

ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการสื่อสาร การตัดสินใจ และการให้บริการ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และความรับผิดชอบต่อสังคมของแต่ละบุคคล

2. ประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ระบุ ป้องกัน และบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อแรงงาน ผู้บริโภค ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

3. ป้องกันการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็กในองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน

ให้คำแนะนำที่ชัดเจนและประเมินผู้รับเหมา ซัพพลายเออร์ และผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน

4. ส่งเสริมการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมและยอมรับความหลากหลายในสถานที่ทำงาน

ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล ให้เกิดประสิทธิผลและความคิดสร้างสรรค์ที่ดียิ่งขึ้น

5. ปกป้องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความตระหนักในหน้าที่

ส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคมในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น และไม่ละเมิด และ/หรือ ทำลายทรัพย์สินขององค์กรและของบุคคลอื่น

6. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพ

ไม่ยอมรับการใช้ความรุนแรง การคุกคาม หรือการกลั่นแกล้งทุกรูปแบบ ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ผ่านสวัสดิการและกิจกรรมที่เหมาะสม

7. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

คุ้มครองข้อมูลของผู้ที่แจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน ความปลอดภัย และผลกระทบต่อชุมชน พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบและแก้ไขที่เหมาะสม

8. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อมูลของพนักงานและของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบและถูกต้องตามกฎหมาย

9. เคารพสิทธิของผู้บริโภคและกำกับดูแลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ผลิตสินค้าที่ปลอดภัยและมีคุณภาพตามมาตรฐานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านฉลาก และสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรม ควบคู่กับการสนับสนุนคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

10. สื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วมกับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันและการมีส่วนร่วมในแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านการฝึกอบรมและการสื่อสารที่เหมาะสม โดยกำหนดความคาดหวังที่ชัดเจนต่อพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/2025%20HRDD%20TH%20First%20Draft.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคม : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิ : สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า
มนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

9. เคารพสิทธิของผู้บริโภคและกำกับดูแลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, อื่น ๆ : ISO 26000 แนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม, ISO 45001 ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

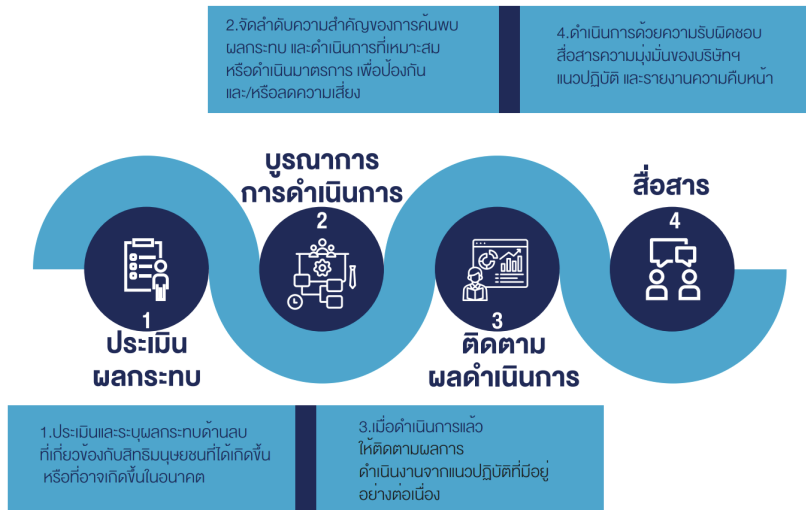
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานหลักในการนำการดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน (HRDD) ประจำปีโดยประสานความร่วมมือจากสังกัดงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ จัดซื้อ, สิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (EHS) ฝ่ายปฏิบัติการ และสังกัดงานต่างๆ ตามลักษณะของความเสี่ยงที่ระบุ การทบทวนในลักษณะข้ามสายงานสนับสนุนการระบุ การประเมิน และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของมาตรการควบคุมและการดำเนินการที่มีอยู่

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/2025%20HRDD%20TH%20First%20Draft.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-19

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

4 ขั้นตอนของกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การยกระดับมาตรฐานแรงงานและสิทธิแรงงานอย่างรับผิดชอบ

มาตรฐานแรงงาน ในปี 2568 บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า TOG) ได้ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม ยกย่องคุณภาพชีวิตของพนักงาน และส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและสร้างชื่อเสียงในระดับสากล

การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานแรงงานไทย TOG ได้ดำเนินการตรวจสอบภายในประจำปีตามมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดต่าง ๆ และมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองข้อกำหนดล่าสุด การดำเนินการโดยสมัครใจตาม SMETA 4 เสาหลัก บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้ดำเนินการตามกรอบการตรวจสอบด้านจริยธรรม Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) โดยสมัครใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยยกระดับมาตรฐานให้เกินข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น และเสริมสร้างความมุ่งมั่นในแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมและยั่งยืนสำหรับเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานระดับสากล

การป้องกันแรงงานเด็กและแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน

การป้องกันแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ TOG ได้ดำเนินการตรวจประเมินซัพพลายเออร์ tier 1 เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน การประเมินดังกล่าวช่วยเสริมความมุ่งมั่นของ TOG ในการรักษาแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมทั่วทั้งกระบวนการดำเนินงาน

ความมุ่งมั่นในการจ่ายค่าจ้างอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของพนักงานในการได้รับค่าจ้างที่เท่าเทียมและเป็นธรรม และยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ค่าจ้างขั้นต่ำ รวมถึงยกระดับมาตรฐานให้เกินข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการกำหนดระดับค่าจ้างที่เหมาะสมสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ และสอดคล้องกับค่าครองชีพ (Living Wage) และความจำเป็นในการดำรงชีวิตของพนักงาน บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างค่าจ้างอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงชีพได้อย่างเหมาะสม

การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน TOG มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเป็นธรรม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ และตระหนักในการมีส่วนร่วมของพนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันในองค์กร

การบริหารชั่วโมงการทำงานของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมายแรงงาน, มาตรฐานแรงงานไทยควบคู่กับการนำแนวทางของ SMETA มาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการแรงงาน โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดและควบคุมชั่วโมงการทำงานอย่างเหมาะสม รวมถึงการติดตามการทำงานล่วงเวลา เพื่อป้องกันการงานที่มากเกินไป และส่งเสริมสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน

การส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการจ้างแรงงานในท้องถิ่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลจากหลากหลายภูมิหลัง รวมถึงผู้ที่อาจมีข้อจำกัดด้านโอกาสทางสังคมหรือการศึกษา สามารถเข้าถึงโอกาสในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชนท้องถิ่น เพื่อขยายโอกาสทางอาชีพอย่างเหมาะสม

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
การจ้างงานพนักงานในท้องถิ่น (คน)	163	158	239

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม บนพื้นฐานของ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ สัญชาติ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใด และมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เปิดกว้าง และปลอดภัยสำหรับทุกคน

การจ้างงานผู้เชี่ยวชาญต่างชาติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูง TOG มีกระบวนการทำงานที่มั่นใจได้ว่าผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูงทุกคนมีวีซ่าและใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้อง ส่งเสริมความหลากหลายและความสอดคล้องตามข้อกำหนด

สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการจ้างงานคนพิการโดยปลูกฝังวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร TOG เป็นผู้นำในการสร้างโอกาสให้กับคนพิการเพื่อแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้

- 1) จัดกระบวนการสรรหาและจ้างงานที่เปิดกว้างสำหรับทักษะและความสามารถที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการรองรับคนพิการ
- 2) สนับสนุนเงินทุนให้กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการเสริมพลังและการอยู่ร่วมกันของคนพิการ
- 3) ร่วมมือกับโรงพยาบาลที่ดำเนินโครงการ 'จัดหางานสำหรับคนพิการ' และสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานพยาบาลเหล่านั้น

การมีส่วนร่วมโครงการแรงงานเพื่อสวัสดิการลูกจ้าง

บริษัทเข้าร่วมโครงการและสัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับแรงงาน การจัดสัมมนา **เตรียมพร้อมไปกับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง** เพื่อเผยแพร่ความรู้และหลักเกณฑ์การจัดตั้งกองทุนให้กับนายจ้างและผู้เกี่ยวข้อง ซึ่งช่วยให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการและความมั่นคงทางการเงิน

โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน TOG ได้จัดโอกาสในการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพผ่านหลายช่องทาง เช่น การฝึกอบรมภายในองค์กร และแผนพัฒนารายบุคคล และบริษัทได้พัฒนาและส่งเสริมแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการฝึกอบรมและการพัฒนาตนเองของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และเป้าหมายการเติบโตในสายอาชีพ

โดยในปี 2568 บริษัทมีระยะเวลาการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานรวมทั้งบริษัททั้งสิ้น 16,294 ชั่วโมง ครอบคลุมการฝึกอบรมด้านทักษะวิชาชีพ ความปลอดภัยในการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพส่วนบุคคล

การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทมีกระบวนการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานอย่างเป็นระบบ และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจากทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ **ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของแต่ละตำแหน่ง** การวิเคราะห์ครอบคลุมสมรรถนะ ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบันและอนาคต โดยให้ความสำคัญกับตำแหน่งงานหลักและกลุ่มวิศวกรในกระบวนการผลิต ผลการวิเคราะห์ถูกนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานและแผนฝึกอบรมประจำปี เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Transformation อย่างเป็นระบบและยั่งยืน

แนวทางการลงทุนเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดพื้นที่และประเด็นการลงทุนเพื่อชุมชนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ การส่งเสริมการศึกษาและการดูแลสุขภาพสายตา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการสร้างโอกาสทางอาชีพและรายได้ให้แก่กลุ่มเปราะบาง ผ่านการใช้ทรัพยากรและความเชี่ยวชาญหลักของบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมอย่างยั่งยืนแก่ธุรกิจและสังคม

รายละเอียด	ปี 2568
1. จำนวนโครงการส่งเสริมการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน	22 โครงการ/ปี
2. งบประมาณส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	885,661.26

การส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องผ่านทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ พร้อมมุ่งเน้นการออกแบบและปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อลดปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน พนักงานได้รับการเสริมสร้างความรู้ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ

การมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างรอบด้าน ครอบคลุม **สุขภาพจิต สุขภาพกาย และความมั่นคงทางการเงิน** ผ่านโครงการต่าง ๆ อาทิ การให้คำปรึกษาออนไลน์โดยนักจิตวิทยาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยฟื้นฟูภาวะหมดไฟและเสริมสร้างศักยภาพ การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ 3 สายพันธุ์ และ 4 สายพันธุ์ และบริการทันตกรรมเคลื่อนที่ รวมถึงโครงการ **เปลี่ยนฉันเป็นคนใหม่** ซึ่งจัดอบรมหลักสูตร **3 เทคนิค กินอย่างไรลดน้ำหนัก ห่างไกลโรค** โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์การป้องกันและโภชนาการ พร้อมทั้งให้บริการ **คลินิกแก้หนี้** และคำปรึกษาทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการหนี้และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001:2020	-: -100%	2568: ดำเนินการตรวจติดตามภายในเป็นประจำทุกปีครบ 100%
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	นำ SMETA 4 เสาหลักมาใช้ในสถานประกอบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล	-: -100%	2568: มีการนำไปใช้เต็มรูปแบบในบริษัทย่อยในประเทศไทย
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	ร้อยละของซัพพลายเออร์ tiers 1 ที่ได้รับการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี	-: -100%	2568: ซัพพลายเออร์ tiers 1 ได้รับการตรวจติดตามครบ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (LTIFR-Lost Time Injury Frequency Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	-: -0	2568: LTIFR ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 0.37

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	-: -8 ชั่วโมง	2568: 18 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ	-: -98%	2568: พนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 93%
• อื่น ๆ : สวัสดิการและผลตอบแทน	อัตราการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-: -90%	2568: พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่าหรือเท่ากับ 96%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	-: -80%	2568: คะแนนสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงานประจำปีมากกว่าหรือเท่ากับ 78%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	1012% ต่อปี	-: -8.35%	2568: อัตราการลาออกของพนักงาน 6.04% ต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เข้มงวด การรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของTOG ที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรมและเอื้ออาทรต่อพนักงาน โดยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2568 บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย ยังได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO 45001:2018 ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ และความมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

อีกทั้งในรอบปีรายงาน บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย **ไม่พบเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามด้านมาตรฐานแรงงาน การเลือกปฏิบัติ และความปลอดภัยในการทำงาน** โดยบริษัทได้จัดให้มีกลไกการร้องเรียนและการจัดการเหตุการณ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ครอบคลุมการรับเรื่อง การสอบสวน การแก้ไขเยียวยา และการกำหนดมาตรการป้องกันเชิงระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ 2568
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001:2020	2568: ดำเนินการตรวจติดตามภายในเป็นประจำทุกปีครบ 100%
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	นำ SMETA 4 เสาหลักมาใช้ในสถานประกอบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล	2568: มีการนำไปใช้เต็มรูปแบบในบริษัทย่อยในประเทศไทยครบ 100%
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	ร้อยละของซัพพลายเออร์ tiers 1 ที่ได้รับการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี	2568: ซัพพลายเออร์ tiers 1 ได้รับการตรวจติดตามครบ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (LTIFR-Lost Time Injury Frequency Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	2568: LTIFR ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงเท่ากับ 0.37
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	2568: 18 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ	2568: พนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 93%
• อื่น ๆ : สวัสดิการและผลตอบแทน	อัตราการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2568: พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่าหรือเท่ากับ 96%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	2568: คะแนนสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงานประจำปีมากกว่าหรือเท่ากับ 78%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี	2568: อัตราการลาออกของพนักงาน 6.04% ต่อปี

ความเป็นอยู่ที่ดีและความผูกพันของพนักงาน Employee Well-being and Engagement

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานในทุกมิติ โดยเชื่อว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน องค์กรจึงได้นำหลักการ Happy 8 มาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความผูกพันของพนักงานอย่างรอบด้าน

1. Happy Body (กายและใจดี)

Happy Body (กายและใจดี)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
โครงการกันตกรรณสำหรับพนักงาน	1.ส่งเสริมการดูแลสุขภาพช่องปากและลดปัญหาสุขภาพฟันเรื้อรังในพนักงาน	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 100 คน -เข้าร่วมจริง : 105 คน ผลลัพธ์ = 105%	1.พนักงานตระหนักถึงการดูแลสุขภาพช่องปากมากขึ้น 2.ลดปัญหาสุขภาพช่องปากที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
โครงการ 3 เกรด หุ่นฟิตสุขภาพดี	1.ให้ความรู้และแนวทางดูแลสุขภาพที่นำไปใช้ได้จริง	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 70 คน -เข้าร่วมจริง : 57 คน ผลลัพธ์ = 81%	1.พนักงานมีความรู้ด้านโภชนาการและการออกกำลังกาย 2.สามารถปรับพฤติกรรมสุขภาพในชีวิตประจำวัน
โครงการ healthy challenge	1.กระตุ้นพนักงานให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพผ่านกิจกรรมที่สนุกและมีส่วนร่วม	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 107 คน -เข้าร่วมจริง : 132 คน ผลลัพธ์ = 100%	1.พนักงานมีแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพมากขึ้น 2.เกิดวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพร่วมกันในองค์กร
โครงการ Badminton Club	1.ส่งเสริมการออกกำลังกายและความสัมพันธ์ในที่ทำงาน	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 30 คน -เข้าร่วมจริง : 41 คน ผลลัพธ์ = 100%	1.บรรยากาศการทำงานผ่อนคลายมากขึ้น 2.พนักงานมีปฏิสัมพันธ์และความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น
โครงการ Running Club	1.ส่งเสริมความแข็งแรงของร่างกายและวินัยในการออกกำลังกาย	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 110 คน -เข้าร่วมจริง : 111 คน ผลลัพธ์ = 100%	1.พนักงานมีวินัยในการดูแลสุขภาพ 2.เกิดกำลังใจและแรงสนับสนุนจากการออกกำลังกายเป็นกลุ่ม
โครงการ Football Club	1.สร้างทีมเวิร์คและเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 83 คน -เข้าร่วมจริง : 83 คน ผลลัพธ์ = 100%	1.พนักงานมีความสามัคคีและทีมเวิร์คที่ดีขึ้น 2.ทักษะการทำงานเป็นทีมสามารถนำไปใช้ในการทำงานจริง
โครงการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่	1.ป้องกันการเจ็บป่วย ลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดในองค์กร	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 150 คน -เข้าร่วมจริง : 140 คน ผลลัพธ์ = 93%	1.พนักงานมีความมั่นใจด้านสุขภาพมากขึ้น 2.ลดความกังวลเกี่ยวกับการติดเชื้อในที่ทำงาน
โครงการเฝ้าระวังโรคไวรัสตับอักเสบบี	1.ป้องกันและลดความเสี่ยงโรคตับอักเสบบีในพนักงาน	1.จำนวนพนักงานเข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 20 คน -เข้าร่วมจริง : 13 คน ผลลัพธ์ = 65%	1.พนักงานมีความรู้เรื่องโรคและการป้องกันมากขึ้น 2.ลดความเสี่ยงโรคเรื้อรังในระยะยาว

2. Happy Heart (ความมีน้ำใจ)

Happy Heart (ความมีน้ำใจ)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Good deed stamp	1. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - เป้าหมาย : 150 คน - เข้าร่วมจริง : 150 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนกิจกรรมแสดงความดี - เป้าหมาย : 250 - จำนวนโครงการ : 289 ผลลัพธ์ = 100%	1. พนักงานเกิดพฤติกรรมสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ และจิตอาสา
การบริจาคโลหิต	1. เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ป่วยและสังคมผ่าน การบริจาคโลหิต 2. เพื่อปลูกฝังค่านิยมด้านการให้ความเอื้ออาทร และการแบ่งปัน	1. ปริมาณโลหิตที่ได้รับจากการ บริจาครวม - เป้าหมาย : 300 ยูนิต - ปริมาณที่ได้ : 224 ยูนิต ผลลัพธ์ = 75%	1. พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการช่วยเหลือผู้อื่น

3. Happy Relax (การผ่อนคลาย)

Happy Relax (การผ่อนคลาย)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
กิจกรรมรดน้ำคำหัว พนักงานอาวุโสและ พนักงานเกษียณ	1. เป็นสัญลักษณ์ของการให้เกียรติแก่พนักงานเกษียณที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจให้แก่องค์กรมาอย่างยาวนาน 2. กระชับความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานปัจจุบัน และพนักงานเกษียณให้เกิดความอบอุ่นและเป็นกันเอง 3. เพื่อรักษาและสืบทอดประเพณีไทยที่ดีมาให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรและให้พนักงานรุ่นใหม่ได้มีส่วนร่วม	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เป้าหมาย : 120 คน - เข้าร่วมจริง : 121 คน ผลลัพธ์ = 100%	1. สร้างความอบอุ่นและความผูกพันการทำงาน และมีความเคารพซึ่งกันและกัน
กิจกรรมสันทนาการ ONE TOG United Camp	1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเกิดความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เป้าหมาย : 273 คน - เข้าร่วมจริง : 183 คน ผลลัพธ์ = 67% 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เป้าหมาย : $\geq 80\%$ - ความพึงพอใจที่ได้รับ 93%	1. พนักงานเกิดความสัมพันธ์ที่ดีและความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงาน

4. Happy Brain (พัฒนาความรู้)

Happy Brain (พัฒนาความรู้)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Change Agent sensei	1. เพื่อพัฒนาพนักงานให้เป็นวิทยากร (Sensei) ที่มีความรู้และทักษะในการถ่ายทอด Kaizen ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. จำนวนวิทยากร SENSEI -เป้าหมาย : 10 คน -เข้าร่วมจริง : 11 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. ชั่วโมงการสอน -เป้าหมาย : ชั่วโมงการสอน สะสมมากกว่า 10 ชั่วโมง -สอนจริง : ชั่วโมงการสอนสะสม รวม 12 ชั่วโมง ผลลัพธ์ = 100%	1. ถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าใจ ในกระบวนการของ Kaizen เพื่อนำไปทำโปร เจกต์ในงานของผู้เข้าเรียน 100%
Black Belts Lean Six Sigma	1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความ รู้และความเชี่ยวชาญระดับ Black Belt ในการประยุกต์ใช้หลักการ Lean Six Sigma และเครื่องมือทางสถิติขั้นสูง เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างเป็น ระบบและยั่งยืน 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะการวิเคราะห์และ แก้ปัญหาเชิงลึก (Advanced Problem Solving) โดยใช้กระบวนการ DMAIC และ Root Cause Analysis เพื่อลดข้อเสีย (Defect) 3. เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถ ในการบริหารโครงการปรับปรุง (Project Leadership) 4. เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายเชิงกล ยุทธ์ขององค์กร ผ่านการดำเนินโครงการ Black Belt ที่ สามารถสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจอย่างเป็น รูปธรรม เช่น การลดต้นทุน เพิ่ม Yield ลด Lead Time และเพิ่มความพึงพอใจ	1. จำนวนผู้เข้าอบรม -เป้าหมาย : 15 คน -เข้าร่วมจริง : 16 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนชั่วโมงเรียนเฉลี่ย -เป้าหมาย : Attendance > 80% -เข้าร่วมจริง : 91% ผลลัพธ์ = 100%	1. ผู้เข้าอบรมนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไป ต่อยอดผ่านโครงการแข่งขันภายในองค์กร Engineering Contest 2025 (61%) 2. ส่งผลงานเข้าประกวดระดับนานาชาติ (QCC) และได้รับรางวัลระดับ Gold
Engineering Contest	1. เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์และ การแก้ปัญหาเชิงวิศวกรรม เปิดโอกาสให้วิศวกรนำความรู้และ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไข ปัญหาจริงจากกระบวนการผลิต เครื่องจักร และคุณภาพ 2. เพื่อสร้างวัฒนธรรม Continuous Improvement ภายในองค์กร 3. เพื่อค้นหาและพัฒนาศักยภาพวิศวกร ต้นแบบ (Engineering Talent / High Potential) 4. เพื่อสร้างคลังองค์ความรู้และ Best Practice ขององค์กร 5. เพื่อสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของ วิศวกรต่อองค์กร (Employee Engagement) ส่งเสริมความภาคภูมิใจในผลงาน และ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้และการแข่งขัน เชิงสร้างสรรค์ภายในองค์กร	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 60 คน -เข้าร่วมจริง : 60 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนผู้ผ่านเข้ารอบคัดเลือก -เป้าหมาย : 35 คน -เข้าร่วมจริง : 40 คน ผลลัพธ์ = 100% 3. จำนวนผู้เข้ารอบชิงชนะเลิศ -เป้าหมาย : 8 คน -เข้าร่วมจริง : 13 คน ผลลัพธ์ = 100%	1. ศักยภาพการสร้างมูลค่าเฉลี่ย 3.5 ล้านบาท ต่อโครงการ

Happy Brain (พัฒนาความรู้)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Kaizen Shopfloor	1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง (Kaizen Culture) 2. เพื่อเพิ่มจำนวนโครงการปรับปรุงงาน (Kaizen Project) ที่ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 150 คน -เข้าร่วมจริง : 160 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนกิจกรรม (Kaizen Project) -เป้าหมาย : 160 -เข้าร่วมจริง : 188 ผลลัพธ์ = 100%	saving 8 M.
Micro Learning Easy Talk	1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน 2. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -เป้าหมาย : 300 คน -เข้าร่วมจริง : 346 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนผู้ทำแบบทดสอบผ่าน -เป้าหมาย : 80% -ผ่านจริง : 93 ผลลัพธ์ = 100%	1. พนักงานมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้ค่าที่พกง่ายในชีวิประจำวัน
English Language Up-Skilling	1. พัฒนาศักยภาพสร้างควาสนับใจ ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างมืออาชีพ 2. เพิ่มทักษะในการทำงาน เช่น การนำเสนอ การส่ง Email และการเจรจาต่อรอง ในรูปแบบการสื่อสารแบบสากล	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม Performance Attendance > 80% รอบที่ 1 - เป้าหมาย: 40 คน - เข้าร่วมจริง: 40 คน รอบที่ 2 - เป้าหมาย: 20 คน - เข้าร่วมจริง: 17 คน คิดเป็น 95% ของเป้าหมาย 2. ระดับ Engagement : High Engaged > 80% High Engaged: 94% Medium Engaged: 6% Low Engaged: 0% Not Engaged: 0%	1. พนักงานมีพัฒนาการด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. รูปแบบ E-learning ตอบโจทย์พฤติกรรมการเรียนรู้ และความยืดหยุ่นของผู้เรียน 3. โปรแกรมและเครื่องมือที่ใช้เรียน สนับสนุนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. ช่วยเสริม ความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน และการสื่อสารในชีวิตจริง
onboarding New Hires (Non Engineer Production)	1. เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทของแต่ละฝ่าย และสามารถเชื่อมโยงงานของตนเองกับกระบวนการผลิตได้	1. พนักงานผ่านการฝึกปฏิบัติในกระบวนการผลิตแล้ว เป้าหมาย: อัตราการผ่านการฝึกภาคปฏิบัติ 100% ผ่านจริง: 100% ของผู้ฝึกปฏิบัติ	1. พนักงานมีความเข้าใจเชิงปฏิบัติด้านการผลิตแล้วและรู้การทำงานของตนเอง
E-learning	1. เพื่อทบทวนความรู้พื้นฐานด้านนโยบาย ค่านิยมองค์กร สวัสดิการ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ สำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 2 ปีขึ้นไป 2. เพื่อติดตามผลของการเรียนรู้จากกิจกรรมการศึกษาหรือดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	พนักงานต้องเรียนรู้หลักสูตรทั้งหมด 18 หลักสูตร ให้ครบภายในเดือนเม.ย. 2568 โดยมีรายชื่อหลักสูตร ดังนี้ 1. ค่านิยมองค์กร(Core value) 2. Company Profile 3. โรงงานและสิ่งแวดล้อม Top 5 ของโลก - กัดเคียว 4. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) 5. จรรยาบรรณธุรกิจ 6. จรรยาบรรณพนักงาน 7. Safeguard our data_ISO-IEC 27001 8. สวัสดิการพื้นฐาน 9. PVD กองทุน 10. ประกันสังคม	1. พนักงานทราบสิทธิพื้นฐานที่ต้องได้รับ และมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร รวมถึงผลจากการ Exnal audit ทุกระบบ ไม่พบประเด็นที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร 2. พนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้กับการปรับปรุงงานจริงภายในบริษัท

Happy Brain (พัฒนาความรู้)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
E-learning		11. ระเบียบเบื้องต้นสำหรับพนักงาน 12. การคิดแยกขยะในโรงอาหาร 13. ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน 14. การจัดการพลังงาน 15. การจัดการสิ่งแวดล้อม 16. ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับ พสบ. คู่มือร้องทูลส่วนบุคคล (PDPA) 17. นโยบายคุณภาพ9001-13485 18. มาตรฐานแรงงานไทย พนักงานทุกคนที่ได้รับมอบหมายต้องสรุปผลการเรียนรู้ตลอดการศึกษาหรือดูงาน	
Executive Coaching_One on One Coaching	1.เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership Capability) 2.เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ในตนเอง (Self-awareness) ช่วยให้ผู้รับการโค้ชเข้าใจจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และรูปแบบพฤติกรรมของตนเอง เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนเชิงบวก 3.เพื่อพัฒนากิจการสื่อสารและการสร้างอิทธิพล เพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร การโน้มน้าว และการบริหารความสัมพันธ์กับทีมงาน ผู้บริหารระดับเดียวกัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4.เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กร (Change Leadership) ช่วยให้ผู้บริหารมีความพร้อมในการนำการเปลี่ยนแปลงด้านกลยุทธ์ โครงสร้าง และวัฒนธรรมองค์กร	1. จำนวนผู้รับการโค้ช - เป้าหมาย: 4 คน - รับการโค้ช: 5 คน คิดเป็น 100% ของเป้าหมาย	1.ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น - ผู้บริหารมีความมั่นใจในการตัดสินใจและรับมือกับสถานการณ์ซับซ้อน - แสดงบทบาทผู้นำที่ชัดเจนและสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร 2.การสื่อสารและความสัมพันธ์ที่ดี - การสื่อสารกับทีมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความชัดเจน เปิดกว้าง และสร้างความเชื่อมั่น - ลดความขัดแย้งภายในทีมและระหว่างหน่วยงาน 3.Mindset เชิงกลยุทธ์และการเปลี่ยนแปลง - มีมุมมองระยะยาวและพร้อมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง 4.วัฒนธรรมการโค้ชและการพัฒนาคน - ผู้บริหารนำทักษะการโค้ชไปใช้กับทีมงานจริง
Digital & AI Transformation Project	1.ยกระดับทักษะ Digital & AI ของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร 2.สร้าง Digital Squad เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อน Digital Transformation และต่อยอดสู่โครงการปรับปรุงงานจริง	1.จำนวนผู้เข้าอบรม (Digital Squad Team) -เป้าหมาย : 30 คน -เข้าร่วมจริง : 31 คน ผลลัพธ์ = 100% 2.จำนวนชั่วโมงเรียนเฉลี่ย -เป้าหมาย : Attendance > 80% -เข้าร่วมจริง : 92% ผลลัพธ์ = 100%	1.พนักงานสามารถ นำ Digital/AI ไปใช้จริงในงาน ช่วยลดขั้นตอนงานซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน 2.องค์กรมี ทีม Digital Squad ที่พร้อมขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง และต่อยอดสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Feedback	1. สร้างวัฒนธรรม Feedback ที่สร้างสรรค์และชัดเจน 2. ส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม 3. พัฒนา Soft Skills หัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง 4. ส่งเสริมการสร้าง Awareness ค่านิยมองค์กร CRAFT ให้แก่ผู้บังคับบัญชา และพนักงาน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - เป้าหมาย: 50 คน - เข้าร่วมจริง: 45 คน คิดเป็น 90% ของเป้าหมาย 2. คะแนนความพึงพอใจ คะแนน > 4 - ความชัดเจนของเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้รับ: 4.5/5 - ประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำไปใช้งานจริง: 4.4/5	1. ผู้เข้าร่วม เข้าใจหลักการให้ Feedback ที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับการทำงานจริง 2. เกิด ความสนใจในการให้ Feedback มากขึ้น ทั้งกับลูกทีมและเพื่อนร่วมงาน 3. ผู้เข้าร่วมสามารถ นำเทคนิคไปปรับใช้ในการทำงาน ได้จริงในบริบทของตนเอง 4. ส่งเสริม ความสัมพันธ์ในการทำงานเป็นทีม และการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ 5. สนับสนุนการพัฒนา Soft Skills ของหัวหน้างานอย่างต่อเนื่อง

5

Happy Brain (พัฒนาความรู้)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Feedback		- ประโยชน์ที่ได้รับต่อการนำไปใช้งานจริง: 4.4/5 - การมีส่วนร่วมและบรรยากาศการเรียนรู้: 4.3/5 - ภาพรวมผลลัพธ์หลังการอบรม (4 หัวข้อหลัก): อยู่ในช่วง 4.3 – 4.4/5	6. สร้าง Awareness ด้านค่านิยมองค์กร (CRAFT) ให้เกิดขึ้นในระดับหัวหน้างานและพนักงาน

5. Happy Money (บริหารจัดการ รายรับ-รายจ่าย)

Happy Money (บริหารจัดการ รายรับ-รายจ่าย)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
PVF (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)	1. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ด้านการลงทุน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากขึ้น และทราบถึงข้อดี และแผนการลงทุนที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคลเพื่อประโยชน์สูงสุดของพนักงาน 2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการออมเงินด้านการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อช่วยสร้างความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณหรือลาออก	1. จำนวนพนักงานที่มีสิทธิสมัครกองทุน เป้าหมาย : 100% เข้าร่วมจริง : 100% ผลลัพธ์ = 100%	1. เพิ่มสวัสดิการและความมั่นคงระยะยาว และลดความเสี่ยงด้านการเงินหลังเกษียณอายุ 2. พนักงานมีพฤติกรรมออมและวินัยทางการเงินเพิ่มขึ้น
EWV (กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)	1. สร้างความรู้เรื่องหลักประกันของลูกจ้างเมื่อออกจากงานหรือเสียชีวิต 2. ส่งเสริมการออม เพื่อสร้างความมั่นคง	1. จำนวนพนักงานที่เข้าอบรม เป้าหมาย : 100% เข้าร่วมจริง : 98% ผลลัพธ์ = 98%	1. พนักงานมีความรู้เรื่องกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างตามกฎหมาย
TOGG Market Online	1. เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสร้างรายได้เสริมให้แก่พนักงาน 2. เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการส่งเสริมให้พนักงานมีเงินออมในอนาคต	1. พนักงานมีรายได้เสริมจากการเข้าร่วมโครงการ เป้าหมาย : 100% เข้าร่วมจริง : 98% ผลลัพธ์ = 98%	1. องค์กรมีความยืดหยุ่น และสนับสนุนให้พนักงานเติบโตทั้งในด้านการเงินและด้านการเงินเพื่อหารายได้เสริมของพนักงาน

6. Happy Soul (สุขภาวะทางปัญญา)

Happy Soul (สุขภาวะทางปัญญา)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Mental health Online	1. ช่วยให้พนักงานสามารถจัดการอารมณ์ ความเครียด และปัญหาส่วนบุคคลได้อย่างถูกวิธี ส่งผลให้มีสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานที่ดีขึ้น	ช่องทางบริการการดูแล สุขภาพจิตส่วนบุคคล เป้าหมาย : ≥ 1 โครงการ ผลลัพธ์ : 1 โครงการ	ความพึงพอใจกับบริการสุขภาพจิตค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 96%

7. Happy Family (ครอบครัวมีสุข)

Happy Family (ครอบครัวมีสุข)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
family vision care benefits	1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและครอบครัว 2. เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษาและอุปกรณ์ช่วยในการมองเห็น 3. ส่งเสริมสุขภาพสายตาของพนักงานและครอบครัว ลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษา และสร้างความมั่นคงทางใจให้พนักงาน	สวัสดิการเลนส์สำหรับครอบครัว เป้าหมาย : ≥ 1 เรื่อง ผลลัพธ์ : 1 เรื่อง	1. ครอบครัวพนักงานได้รับการดูแลสุขภาพสายตาอย่างทั่วถึง 2. ความพึงพอใจ 80%

8. Happy Society (สังคมดี)

Happy Society (สังคมดี)	วัตถุประสงค์โครงการ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ
Good deed stamp	1. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน	1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ แสตมป์ความดี - เป้าหมาย : 150 คน - เข้าร่วมจริง : 152 คน ผลลัพธ์ = 100% 2. จำนวนกิจกรรมแสดงนิมิตความดี - เป้าหมาย : 250 - จำนวนโครงการ : 289 ผลลัพธ์ = 100%	1. พนักงานเกิดพฤติกรรมสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ และจิตอาสา

7

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	1832	1745	1765
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	51.91	52.84	50.65
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	48.09	47.16	49.35

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	951	922	894
พนักงานชาย (คน)	352	349	336
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	37.01	37.85	37.58
พนักงานหญิง (คน)	599	573	558
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	62.99	62.15	62.42
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	881	823	871
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	325	289	328
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	36.89	35.12	37.66
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	556	534	543
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	63.11	64.88	62.34

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	185	149	114
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	19.45	16.16	12.75
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	629	625	610
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	66.14	67.79	68.23
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	137	148	170
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	14.41	16.05	19.02

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	76	64	52

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	21.59	18.34	15.48
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	222	223	218
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	63.07	63.90	64.88
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	54	62	66
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.34	17.77	19.64

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	109	85	62
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	18.20	14.83	11.11
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	407	402	392
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	67.95	70.16	70.25
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	83	86	104
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	13.86	15.01	18.64

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	334
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	223	217	214

	2566	2567	2568
ภาคเหนือ (คน)	19	23	18
ภาคกลาง (คน)	52	50	45
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	43	42	39
ภาคใต้ (คน)	13	15	10
(2) ภาคตะวันออก (คน)	2	2	8

หมายเหตุ: (2) ภาคตะวันตก : ปี2566 จำนวน ... คน , ปี2567 จำนวน ... คน , ปี2568 จำนวน 8 คน

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	N/A	N/A	540
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	360	351	343
ภาคเหนือ (คน)	17	16	10
ภาคกลาง (คน)	89	87	83
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	98	87	84
ภาคใต้ (คน)	28	25	14
(3) ภาคตะวันออก (คน)	7	7	6

หมายเหตุ: (3) ภาคตะวันตก : ปี2566 จำนวน ... คน , ปี2567 จำนวน ... คน , ปี2568 จำนวน 18 คน

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	1	1	1
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	1	1	1
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	10	8	9
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.55	0.46	0.51
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	0.11	0.11	0.11
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	9	7	8
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	1.02	0.85	0.92
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	414,390,602.57	427,529,221.14	435,847,208.71
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	185,070,524.50	199,506,292.35	204,551,919.41
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	44.66	46.66	46.93
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	229,320,078.07	228,022,928.79	231,295,289.30
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	55.34	53.34	53.07
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	435,741.96	463,697.64	487,524.84

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	525,768.53	571,651.27	608,785.47
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	382,838.19	397,945.77	414,507.69
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.73	0.70	0.68

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นโครงการสวัสดิการทางการเงินที่นายจ้างและลูกจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เกิดการออมอย่างต่อเนื่องและสร้างความมั่นคงทางการเงิน ลูกจ้างสามารถเลือกที่จะจ่ายเงินสะสมซึ่งนายจ้างจะจ่ายเงินสมทบตามอายุการทำงานของลูกจ้างโครงการนี้ช่วยส่งเสริมความเป็นอิสระทางการเงินของลูกจ้างหลังเกษียณโดยตอบสนองต่อแนวโน้มของประเทศไทยที่กำลังเปลี่ยนผ่านเข้าสู่สังคมของผู้สูงวัยซึ่งต้องพึ่งพาการออมส่วนบุคคลมากขึ้นเพื่อสนับสนุนในช่วงการเกษียณอายุของพนักงานและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่มีเงินพอใช้หลังเกษียณ

การเข้าร่วมโดยสมัครใจ

การเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้นขึ้นอยู่กับความสมัครใจของลูกจ้างโดยลูกจ้างจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนตามสัดส่วนของเงินเดือนและนายจ้างจ่ายเงินสมทบตามอายุการทำงานของลูกจ้าง. แต่ละรายเงินสะสมเหล่านี้จะได้รับการบริหารและลงทุนอย่างรอบคอบสมาชิกสามารถเลือกแผนการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางการเงินของตนเองเพื่อให้เกิดการเติบโตและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

การคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุน

การคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่แนะนำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) บริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับคัดเลือกจะต้องปฏิบัติตามหลัก

ธรรมาภิบาลการลงทุน (Investment Governance (I Code) สำหรับผู้ลงทุนสถาบัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นเครื่องมือในการออมเพื่อการเกษียณอายุที่จำเป็นสำหรับลูกจ้างและผู้จัดการกองทุนจำเป็นต้องบริหารจัดการการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยผสมผสานปัจจัยด้าน **สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)** เข้าด้วยกันบริษัทจัดการกองทุนจะต้องยึดหลักธรรมาภิบาลการลงทุนที่มีการติดตามดูแลอย่างดียิ่งซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างผลประโยชน์สูงสุดให้กับสมาชิกกองทุนในระยะยาว ได้แก่ ลูกจ้าง TOG ที่เข้าร่วมโครงการ นอกจากนี้ บริษัทที่ได้รับเลือกจะต้องให้สมาชิกสามารถเข้าถึงพอร์ทัลบัญชีออนไลน์และแหล่งข้อมูลความรู้ทางการเงินเพื่อให้สมาชิกสามารถวางแผนการตัดสินใจลงทุนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความมุ่งมั่นที่ยาวนานต่อพนักงาน

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เป็นต้นมา **บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน พรินซิเพิล จำกัด** ได้เป็นผู้ดูแลโปรแกรมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัท ไทยออยล์คอลลรั๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (**เรียกรวมว่า TOG**) กองทุนที่เลือกคือ **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พรินซิเพิล สมดุลตามอายุ** ซึ่งออกแบบมาเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนและการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ กองทุนนี้ปรับพอร์ตการลงทุนโดยอัตโนมัติเพื่อให้เหมาะสมกับช่วงอายุและเป้าหมายการเกษียณของสมาชิก โดยจัดสรรสินทรัพย์อย่างหลากหลายและปรับเปลี่ยนตามอายุแนวทางนี้ช่วยลดความจำเป็นที่สมาชิกต้องปรับเปลี่ยนการลงทุนเอง จึงเหมาะสำหรับผู้ที่ไม่มีเวลาหรือไม่มีความเชี่ยวชาญในการลงทุน

ความมุ่งมั่นต่อสวัสดิการของพนักงาน

ในปี 2568 TOG ยังคงมุ่งส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีทางการเงินของพนักงาน ผ่านการสนับสนุนโครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าถึงเครื่องมือดิจิทัลของกองทุนและองค์ความรู้ด้านการวางแผนการเงิน เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถบริหารเงินออม และเตรียมความพร้อมสำหรับการเกษียณได้อย่างมั่นคง บริษัทเปิดเผยสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในรายงานประจำปี เพื่อสะท้อนระดับการมีส่วนร่วมของพนักงานและประสิทธิผลของโครงการอย่างโปร่งใส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.principal.th/th/provident-principal-targetdate-retirementfund>

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มา
ใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	831	804	881
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	831	804	881
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	87.38	87.20	98.55
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	14,105,615.00	16,600,307.00	18,742,685.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	18,237,625.00	21,408,382.00	24,240,135.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ เข้าร่วม PVD (%)
---------------	---	-------------------------------------	--	---	--	--

รายชื่อบริษัท	มีพนักงาน เข้าร่วมเป็น สมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวน พนักงาน ทั้งหมด (คน)	จำนวน พนักงานที่มี สิทธิ์เข้าร่วม PVD (คน)	จำนวน พนักงานที่ เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD จากพนักงาน ทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่ เข้าร่วม PVD จาก พนักงานที่มีสิทธิ์ เข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	894	881	881	98.55	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	15.29	8.00	18.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,048,621.71	799,420.93	1,571,992.40
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) ค่าใช้จ่ายรวม (%)	0.000416	0.000266	0.000495
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อ (*) รายได้รวม (%)	0.000348	0.000227	0.000438

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	8,469,953.00	8,226,529.00	8,019,716.00

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,836,565.00	2,748,740.00	2,666,719.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	5,633,388.00	5,477,789.00	5,352,997.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.11
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	0.00	0.00	0.37
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) (**)	0.00	0.00	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	114	77	54
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	41	28	27
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	73	49	27
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	11.99	8.35	6.04
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	35.96	36.36	50.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	64.04	63.64	50.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽⁴⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร 2566 : 80% , 2567 : 80% , 2568 : 78% จากผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร พบว่าคะแนนความผูกพันโดยรวมอยู่ในระดับที่ดีและมีความต่อเนื่อง แม้ในปี 2568 จะมีการปรับลดลงเล็กน้อย แต่ยังคงสะท้อนถึงความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรในระดับที่น่าพอใจ โดยพนักงานส่วนใหญ่มีทัศนคติเชิงบวก มีส่วนร่วมในการทำงาน และมีความไว้วางใจต่อสภาพแวดล้อมการทำงานโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา โดยจัดหลักสูตรการให้และรับข้อเสนอแนะ (Feedback) ที่ตรงประเด็นและส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันสำหรับหัวหน้างาน ควบคู่กับการจัดกิจกรรม Team Building เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม ความสัมพันธ์ที่ดี และความร่วมมือระหว่างพนักงาน อันจะช่วยยกระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Business%20Contact%20Privacy%20Policy%20TH\(1\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Business%20Contact%20Privacy%20Policy%20TH(1).pdf)
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, การไม่สนับสนุนโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่สนับสนุนให้มีการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือศีลธรรม
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%20TOG-2568.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่อายุต่ำกว่า 12 ปี, การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%20TOG-2568.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า, อื่น ๆ : การจดทะเบียนผู้ควบคุมการผลิตเครื่องมือแพทย์กับ ออย.ไทย

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

คุณภาพวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยผู้บริโภค ในปี 2568 TOG ยังคงยืนหยัดในความมุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยให้ผู้ทดสอบภายนอกที่ได้คุณวุฒิทำการตรวจคัดกรองวัสดุที่ใช้ในการผลิตเลนส์สายตาสำหรับสารที่น่ากังวล Substances of Very High Concern (SVHC) อย่างละเอียด การประเมินประจำปีช่วยให้มั่นใจได้ว่า SVHC จะอยู่ต่ำกว่าขีดจำกัดที่ยอมรับได้ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนดทางกฎหมายและสนับสนุนความยั่งยืน

การสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ

TOG ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยจัดให้เนื้อหาการสื่อสาร การติดตามผลิตภัณฑ์ การเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม สิ่งนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อมูลทางเทคนิคสำหรับลูกค้าธุรกิจและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสายตา มีความถูกต้องและได้มาตรฐาน หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างที่ทำให้เข้าใจผิดหรือการแสดงข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค

TOG ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมให้ลูกค้าธุรกิจย่อยข้อมูล หรือปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์ ด้วยการใช้หมายเลขอ้างอิงภายใน เมื่อทำการส่งเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล ระบบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลเก็บข้อมูลตามข้อกำหนดของอุตสาหกรรมในการเก็บรักษาข้อมูล เช่นเดียวกับ มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ TOG การคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย และการรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ส่งเสริมความพึงพอใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2568 TOG ได้ดำเนินการสำรวจประจำปี ความพึงพอใจของลูกค้า ด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อสำรวจความสนใจของลูกค้าธุรกิจในด้าน ESG ควบคู่ไปกับการขาย การบริการลูกค้า การซัพพลายผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพการส่งมอบ ความพยายามเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป

การจดทะเบียนผู้ควบคุมการผลิตเครื่องมือแพทย์กับ ออย. ไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย ในปี 2568 TOG และบริษัทย่อยในประเทศไทยได้จดทะเบียนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเป็น ผู้ควบคุมการผลิตและนำเข้าเครื่องมือแพทย์ มาตรการนี้สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทที่มีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การมีส่วนร่วมของลูกค้าธุรกิจและกิจกรรมชุมชน	จำนวนโครงการที่ลูกค้าธุรกิจเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น	2567: -	2568: จำนวนโครงการครบ 100%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

1. โครงการช่วยเหลือแว่นตาสำหรับผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ TOG ได้ร่วมมือกับลูกค้าธุรกิจ หอแว่น เพื่อประสานความเชี่ยวชาญและทรัพยากรร่วมกันตลอดห่วงโซ่อุปทานของเลนส์สายตา ในการสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสุขภาพสายตาให้แก่กลุ่มเปราะบาง ความร่วมมือนี้ได้ดำเนินการ **ตรวจคัดกรองสายตาและตรวจวัดสายตาอย่างเหมาะสม** ให้แก่ผู้ประสบภัยพิบัติในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ **เทศบาลตำบลคลองแห และเทศบาลตำบลคูเต่า** พร้อมทั้งมอบแว่นสายตาแบบรายบุคคลตามค่าสายตาที่ตรวจวัดได้ เพื่อช่วยให้ผู้ประสบภัยสามารถมองเห็นได้อย่างเหมาะสมต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

โครงการนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัท TOG ในการเพิ่มการเข้าถึงบริการดูแลสุขภาพสายตาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง ผ่านการสร้างความร่วมมือที่มีคุณค่ากับลูกค้าธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างยั่งยืน

ผลประโยชน์เชิงสังคม (Social Impact)

เชิงปริมาณ

- จำนวนผู้ได้รับแว่นสายตา 762 คน
- จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ 2 ชุมชน

เชิงคุณภาพ

- ผู้ได้รับแว่นสายตาสามารถมองเห็นได้อย่างเหมาะสมต่อการใช้ชีวิตประจำวัน

2. โครงการความร่วมมือด้านการดูแลสุขภาพตาสำหรับนักเรียน

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ TOG ได้ร่วมมือกับลูกค้าธุรกิจ เช่น **สเปคเซฟเวอร์ส หอแว่น และโรงพยาบาลศิริราช** เพื่อประสานความเชี่ยวชาญและทรัพยากรร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานของเลนส์สายตา เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสายตาสำหรับกลุ่มเปราะบาง ความร่วมมือนี้ได้ดำเนินการตรวจคัดกรองสายตาขี้เกียจ (Lazy-eye) และการตรวจวัดสายตาที่โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตบางกอกน้อย ประเทศไทย **ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 - เดือนกันยายน พ.ศ. 2568** และได้มอบแว่นสายตาเป็นรายบุคคลให้กับนักเรียนที่ต้องใช้ **พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการตรวจวัดสายตาหลังจากได้รับแว่นตา** เพื่อให้เด็กเรียนมีสายตาที่ดีขึ้นและได้รับโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเรียนรู้พัฒนา โครงการนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการเพิ่มการเข้าถึงการดูแลสุขภาพตาที่มีคุณภาพผ่านความสัมพันธ์ที่มีคุณค่ากับลูกค้าธุรกิจ

เชิงปริมาณ

- จำนวนเลนส์ที่ได้รับการสนับสนุน 491.5 คู่
- จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วม 17 โรงเรียน

เชิงคุณภาพ

สนับสนุนการดูแลสุขภาพตานักเรียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้และใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ⁽⁵⁾	มี	มี	มี

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ ความพึงพอใจของลูกค้า เป้าหมาย 80% ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้า 2565 = 76% 2566 = 83% 2567 = 91% 2568 = 91.4%

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
 โทรศัพท์ : 021941145
 โทรสาร : -
 อีเมล : Hotline@thaiopticalgroup.com
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.thaiopticalgroup.com/index.php>
 ที่อยู่ : บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่
 15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร
 อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%A3%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%A1%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%8A%E0%B8%B8%E0%B8%A1%E0%B8%8A%E0%B8%99%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%20TOG.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพ และคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำ และสุขภาพ, อื่น ๆ : ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบแนวคิด ESG (เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) โดยมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนรอบสถาน

ประกอบการ ผ่านการส่งเสริมอาชีพและรายได้ การยกระดับคุณภาพชีวิตและสุขภาวะด้านการมองเห็น รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชนท้องถิ่น

สร้างความเชื่อมั่นผ่านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 TOG ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นผ่านการเสวนาพูดคุยและทำกิจกรรมร่วมกับผู้ใหญ่อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการร่วมมือกับทีมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ชุมชนรอบสถานประกอบการ หมู่ 5 และหมู่ 6 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น TOG ได้แสดงระบบบำบัดน้ำขั้นสูงที่ได้รับการบริหารจัดการและตรวจติดตามโดยทีมเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมวิชาชีพ ระบบการจัดการดังกล่าวให้ความมั่นใจว่าน้ำที่ระบายออกจากโรงงานของ TOG เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด รักษาสุขภาพของคลองในพื้นที่ใกล้เคียงและป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศท้องถิ่น

การติดตาม ประเมินผล และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น การสร้างรายได้ให้ชุมชน จำนวนผู้ได้รับประโยชน์ และระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

การสำรวจความพึงพอใจของชุมชนรอบสถานประกอบการ ประจำปี 2568

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ปี 2568
ผลสำรวจความพึงพอใจชุมชน	<u>></u> 80%	80%

ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนรุ่นใหม่

บริษัท ไทยออยล์คอลล กู๊ป จำกัด (มหาชน) หรือ TOG ร่วมกับโรงเรียนเจริญรัฐอุปถัมภ์ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการเปลี่ยนขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ยหมัก เพื่อลดปริมาณขยะอินทรีย์และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะ และการผลิตปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร พร้อมสนับสนุนเครื่องผลิตปุ๋ยหมักโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณขยะอินทรีย์ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากขยะอย่างมีประสิทธิภาพ และปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้แก่นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา

ในปี พ.ศ. 2568 บริษัท TOG ได้ต่อยอดโครงการด้วยการสนับสนุนการจัดสร้างโรงเรือนสำหรับจัดเก็บปุ๋ยหมัก และได้รับการรับรองโครงการภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (LESS) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งสามารถลดและหักเก็บก๊าซเรือนกระจกได้ 3,253 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อีกทั้งเข้าร่วมโครงการประเมินผลกระทบทางสังคมผ่านเครื่องมือ

Social Impact Footprint (SIF) กับสถาบันไทยพัฒน์ ผลการประเมิน สร้างมูลค่าทุนทางสังคมสุทธิ 48,149 บาท และมีคะแนนความเชื่อมั่นโครงการ 71.25% อยู่ในระดับน่าเชื่อถือ พร้อมสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระดับดีมาก

ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนรุ่นใหม่



กล่องใส่แว่นตาแฮนด์เมดจากวัสดุรีไซเคิล

บริษัท TOG นำกระดาษสำนักงานเหลือใช้ขนาด A4 และกล่องกระดาษใส่เลนส์ที่ไม่ได้ใช้งานจากกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรมาผ่านกระบวนการ Upcycling เป็นกล่องใส่แว่นตา โดยร่วมผลิตกับ ชุมชนเขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร และ ชุมชนตำบลคลองเกลือ จังหวัดนนทบุรี กล่องใส่แว่นตาดังกล่าวถูกนำไปใช้เป็นบรรจุภัณฑ์สำหรับแว่นตา และส่งมอบให้แก่ร้านแว่นตาของลูกค้า ช่วยลดการใช้บรรจุภัณฑ์ใหม่ ลดปริมาณขยะจากการดำเนินงานภายในองค์กร และสร้างคุณค่าร่วมระหว่างองค์กรและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

1. ผลประโยชน์ฝั่งชุมชน

เชิงปริมาณ

- รายได้จากการจ้างผลิต: 48,000 บาท ต่อ 100 ชิ้นงาน
- จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ: 2 ชุมชน

เชิงคุณภาพ

- สร้างรายได้และอาชีพเสริมให้กับชุมชนในท้องถิ่น
- พัฒนาทักษะด้านการผลิต งานฝีมือ และการควบคุมคุณภาพสินค้า

2. ผลประโยชน์ฝั่งองค์กร

เชิงปริมาณ

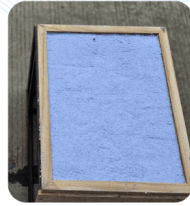
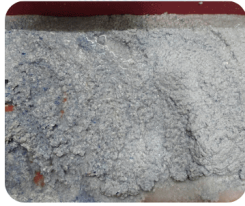
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการฝังกลบกระดาษ 14 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

- เพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์และประสบการณ์ของลูกค้าผ่านบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เชิงคุณภาพ

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับชุมชนท้องถิ่น เกิดการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

กล่องใส่แว่นตาเอนเค้เบคจากวัสดุรีไซเคิล



ปลูกฝังความซื่อสัตย์และจิตอาสา

ในปี 2568 บริษัท TOG ดำเนินโครงการ แสตามภ์ความดี อย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านความซื่อสัตย์ จริยธรรม และจิตอาสา ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสะสมแต้มจากการแบ่งปันประสบการณ์การทำความดี เช่น การบริการชุมชน การบริจาคโลหิต การส่งคืนสิ่งของที่พบ การรายงานการกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือการแจ้งเบาะแสเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต

โครงการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตลอดทั้งปี โดยพนักงานสามารถนำแต้มปามาแลกรับของที่ระลึกเพื่อสร้างแรงจูงใจอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568 โครงการสามารถรวบรวมแสตามภ์ความดีได้รวมทั้งสิ้น 289 ดวง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม พร้อมทั้งมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงานที่สะสมแสตามภ์ความดีสูงสุดเพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นแบบอย่างที่ดีภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
- การศึกษา - อาชีพอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต - ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	100% สถานประกอบการของ TOG ในประเทศไทย มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	-	2568: ร้อยละของสถานประกอบการที่มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 TOG บรรลุเป้าหมายครอบคลุม 100% ของการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและการสนับสนุนกลุ่มเปราะบางในทุกสถานประกอบการในประเทศไทย กิจกรรมเหล่านี้รวมถึงการพูดคุยอย่างสม่ำเสมอกับผู้ใหญ่บ้าน การร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้กับคนพิการ ด้วยการดำเนินงานที่ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกพื้นที่ TOG ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความครอบคลุม ความไว้วางใจ และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
มูลค่าการซื้อสินค้าและ/หรือบริการของชุมชน (บาท)	76,400.00	11,330.00	48,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
การจ้างงานพนักงานในชุมชน (คน)	163.00	158.00	239.00
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (โรงเรียน)	15.00	15.00	17.00
การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	814.37	3,267.00
ชุมชนได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (ชุมชน)	0.00	2.00	2.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	257,000.00	328,176.00	885,661.26

	2566	2567	2568
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.010186	0.010905	0.027877
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.008528	0.009332	0.024656

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : TOG

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุปโภคบริโภค

หมวดธุรกิจ : ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

TOG มุ่งบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความซับซ้อนของสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ ความคาดหวังของสังคมโลก จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสภาพการแข่งขันทางธุรกิจในแต่ละภูมิภาค

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ TOG ยึดถือ **หลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560** ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามความคาดหวังและแนวโน้มด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงาน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตัวชี้วัดด้าน ESG ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตาม OECD Guidelines for Multinational Enterprises

หลักปฏิบัติ 8 ประการ ของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Corporate%20Governance%20Code%20TH%20\(14-06-2022\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Corporate%20Governance%20Code%20TH%20(14-06-2022).pdf)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความหลากหลายของคณะกรรมการ ทั้งในด้านเพศ อายุ สัญชาติ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อให้เกิดคณะกรรมการที่มีมุมมองหลากหลายและสามารถสะท้อนผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง ประกอบด้วยกรรมการ

ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท เพื่อให้สามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำ เฝ้าระวัง และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแต่ละท่านมีความเข้าใจในบริบททางธุรกิจ อุตสาหกรรม และความเชื่อมโยงของกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยรวม พร้อมทั้งนำประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายมาสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย และให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารระดับสูงในการขับเคลื่อนกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่า คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจะทบทวนประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละท่านเป็นประจำทุกปี ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งหรือรับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับ คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประสิทธิผลของคณะกรรมการ และมุ่งรักษาความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง ความหลากหลาย ประสบการณ์ ภูมิหลังทางวิชาชีพ ทักษะ และการศึกษาของกรรมการอยู่เสมอ แม้ว่ากรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นระยะเวลานานจะมีความคุ้นเคยกับธุรกิจ การดำเนินงาน ประวัติ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของบริษัท และสามารถมีส่วนร่วมสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่คณะกรรมการยังได้รับประโยชน์จากประสบการณ์ ความรู้ และมุมมองใหม่จากกรรมการที่เข้ามาดำรงตำแหน่ง ซึ่งช่วยเสริมสร้างความหลากหลายในการกำกับดูแล และสนับสนุนให้บริษัทสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เศรษฐกิจ และการแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครเป็นกรรมการจากการเสนอชื่อของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจากฐานข้อมูลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจพิจารณาว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาด้านการสรรหาบุคลากรมืออาชีพ เพื่อช่วยในการระบุ ประเมิน และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีศักยภาพในการดำรงตำแหน่งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะระบุทบทวน และประเมินคุณสมบัติของกรรมการปัจจุบันและผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาภูมิหลังและประสบการณ์ของผู้สมัครเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำเสนอ มุมมองที่หลากหลายในคณะกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กรอบการกำหนดค่าตอบแทน เพื่อดึงดูดและรักษากรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ที่มีความเหมาะสมกับการสร้างประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่ยุติธรรมและแข่งขันได้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

- คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทำหน้าที่ดูแล ให้ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงมีความเหมาะสมและโปร่งใส
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดระดับค่าตอบแทนและโบนัสที่เหมาะสมสำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานในปัจจุบันเพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายในอนาคต และให้ค่าตอบแทนเหมาะสมกับ บทบาท หน้าที่ และผลการปฏิบัติงานรวมถึงสามารถเทียบเคียงได้กับการปฏิบัติในธุรกิจอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และตั้งอยู่ในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์เดียวกัน
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการทบทวนค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมของงบประมาณทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงินให้กับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เหมาะสมกับมูลค่าเพิ่มที่บริษัทสร้างขึ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

หลักปฏิบัติ 3.1.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีคณะกรรมการบริษัทรวม 12 คน ซึ่งเหมาะสมกับขนาดของบริษัท ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และกรรมการ กรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อย่างน้อย 3 คน กรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจมีอิทธิพลต่อการพิจารณาของกรรมการ

การพัฒนากรรมการ

การประเมินประสิทธิภาพกรรมการ และการพัฒนาอย่างมีอาชีพ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดและอำนวยความสะดวกในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และวาระการประชุมประจำปี คณะกรรมการได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการจัดทำโครงการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งครอบคลุมข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหารการเชื่อมขมสถานที่ประกอบการ ภาพรวมอุตสาหกรรมธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการใหม่ทำความเข้าใจในทุกแง่มุมของธุรกิจ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ และค่านิยมของบริษัท ตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ระหว่างกรรมการใหม่ เพื่อนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงโดยเร็วที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องในหลากหลายรูปแบบ โดยบริษัทเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง การเชิญผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ ตลอดจนการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ด้านธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ กรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับกรรมการที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อีกทั้ง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ดำเนินการเป็นประจำทุกปี ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุความจำเป็นในการพัฒนาความรู้หรือทักษะเพิ่มเติมของคณะกรรมการ และ/หรือ กรรมการรายบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับเลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล กระบวนการประเมินตนเองดำเนินการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดส่ง QR Code หรือลิงก์สำหรับเข้าถึงแบบสอบถามให้แก่กรรมการแต่ละท่านในไตรมาสที่ 3 ของทุกปี และกำหนดให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ

- โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- ความคิดเห็น

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- โครงสร้าง และคุณสมบัติคณะกรรมการชุดย่อย
- การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- ความคิดเห็น

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับกรรมการรายบุคคล

- โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมกรรมการ
- ความคิดเห็น

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และกรรมการรายบุคคล โดยผลการประเมินโดยรวมพบว่า คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสมดุลที่เหมาะสมในด้านโครงสร้างคณะกรรมการ คุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของกรรมการ รวมถึงภาวะผู้นำ การจัดประชุมคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านสามารถอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและธุรกิจอื่นที่บริษัทมีการลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจหลักของบริษัท

การกำกับดูแลยังรวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายการกำกับดูแลการบริหารและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทรวมดังนี้

การปฏิบัติตามข้อกำหนดของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยและบริษัทรวมแต่ละแห่งจะปฏิบัติตามกลยุทธ์ธุรกิจโดยรวมของบริษัท และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณชีพพลายเออร์ที่บริษัทกำหนด คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบด้วยเจตนาธรรมเดียวกันตามที่กำหนดในพันธกิจและค่านิยมของบริษัท ตลอดจนสนับสนุนการทำงานร่วมกันในธุรกิจ

หน้าที่ ความรับผิดชอบ และการควบคุมภายใน

เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับการกำกับดูแลและมติดอนุมัติจากกรรมการบริษัท

1. อนุมัติการจัดหาเงินทุนภายนอก การลงทุนได้มา หรือการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินโครงสร้าง เงินทุน การเพิ่มหรือลดทุน การชำระบัญชีการโอนกิจการ และการแก้ไขข้อบังคับของบริษัท
2. อนุมัติโครงสร้างองค์กร โครงสร้างค่าตอบแทน กระบวนการสรรหา เปลี่ยนแปลง แต่งตั้งและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท และการมอบอำนาจ
3. อนุมัติการทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย บริษัทรวม และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
4. ดูแลรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทรวม ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง

เรื่องต่อไปนี้จะต้องได้รับการกำกับดูแลและมติดอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยตามความเหมาะสม

1. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง และรายงานการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือเงินปันผลระหว่างกาล (ถ้ามี) อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอนุมัติรายงานทางการเงินตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชี ในกรณีที่กฎหมายต่างประเทศหรือหลักปฏิบัติทางกฎหมายกำหนดให้ต้องลงมติเป็นเอกฉันท์โดยให้บันทึกข้อความที่ตัดตอนมาจากรายงานการประชุมคณะกรรมการ
3. อนุมัติงบประมาณประจำปี แผนรายจ่ายการลงทุนสินทรัพย์สภาพคล่องและหนี้สิน
4. อนุมัติการทำรายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทรวม หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
5. กำกับดูแลกลยุทธ์ของบริษัททั้งในระยะกลางและระยะยาว รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานด้านยอดขาย รายได้ตามหน่วยธุรกิจและสายธุรกิจ ส่วนแบ่งตลาด ตลอดจนตัวชี้วัดทางการเงินที่เหมาะสม สอบทานประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
6. รายงานสิ่งผิดปกติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจทันที

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สังคม

ผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้น - การคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้น

หลักปฏิบัติ 2.2.2 ผู้ถือหุ้น : ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้ เพื่อให้มีการเติบโตอย่าง ยั่งยืนและต่อเนื่อง สร้างผลตอบแทนจากการลงทุนที่เหมาะสมในระยะยาว

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นจึงให้ความสำคัญ เคารพสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายด้วยความเป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สิทธิพื้นฐานที่ผู้ถือหุ้นได้รับอย่างเสมอภาคกันประกอบด้วย สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอ

รายชื่อบุคคลเป็นกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายชื่อบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่าง ๆ ของบริษัท สิทธิในการรับเงินปันผล สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิที่จะได้รับสารสนเทศอย่างเพียงพอและทันเวลา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้บริษัทยังได้ดูแลอย่างใกล้ชิดในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว รวมถึงหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด เพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท โดยในปี 2568 กำหนดวันประชุมเป็นวันที่ 9 เมษายน 2568 เวลา 10:00 น. ซึ่งไม่ตรงกับวันหยุดสุดสัปดาห์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น
- บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยสารสนเทศผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างไรก็ตาม ภายในระยะเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเป็นกรรมการบริษัท
- บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน เอกสารคำชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารและหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องนำมาในวันประชุม หรือเตรียมเพื่อประกอบการมอบฉันทะ จัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย โดยจำแนกเป็นการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและการมอบฉันทะ และจำแนกตามประเภทผู้ถือหุ้น ได้แก่ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ข้อกำหนดเรื่องเอกสารหลักฐานเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่จำกัดสิทธิหรือเป็นการเกินความจำเป็นต่อผู้ถือหุ้น
- บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ รศ.ดร.วิชา จิวาลัย และ นายบรรจง จิตต์แจ้ง เป็นผู้รับมอบฉันทะสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบเอกสารและลงทะเบียนล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นสถาบันและคัสโตเดียน เนื่องจากมีผู้ถือหุ้นภายใต้การดูแลจำนวนมาก เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการ

การดำเนินการประชุม

- ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการชุดย่อยทุกชุด หัวหน้าคณะผู้บริหารด้านการเงิน และผู้บริหารระดับสูงจากทุกสายงานหลัก เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- สำนักเลขานุการบริษัทในฐานะโฆษกของการประชุม ได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมถึงขั้นตอน วิธีการประชุม การออกเสียง และการนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม บริษัทมีหุ้นประเภทเดียวคือหุ้นสามัญ โดยกำหนดสิทธิออกเสียงเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ คือ 1 หุ้นมีสิทธิเท่ากับ 1 เสียง
- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม โดยดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเพิ่มเติมหรือแก้ไข และจัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นซักถามอย่างเหมาะสมและเพียงพอก่อนการลงมติ

การออกเสียงลงคะแนนและการนับคะแนน

- บริษัทจัดเตรียมระบบการลงคะแนน ผ่านแอปพลิเคชัน IR Plus AGM และในวาระเลือกตั้งกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล พร้อมมีผู้ถือหุ้น 1 ราย ทำหน้าที่ตรวจสอบและเป็นพยานในการนับคะแนนเสียง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ
- สำนักเลขานุการบริษัทโดยได้รับมอบหมายจากประธานที่ประชุม เป็นผู้แจ้งผลการลงคะแนนและมติของที่ประชุมในแต่ละวาระ โดยแสดงจำนวนคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง โดยไม่ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นคัดค้านหรือไม่เห็นด้วยกับมติดังกล่าว

การจัดทำและเปิดเผยรายงานการประชุม

- เลขานุการบริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมโดยบันทึกรายละเอียดและสาระสำคัญไว้อย่างครบถ้วนตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ เช่น รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม มติที่ประชุม ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานดังกล่าวได้จัดส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท รวมถึงแจ้งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม

2. การดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดตั้งฝ่ายงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนได้เสียในตลาดทุน โดยมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการประกอบการตัดสินใจลงทุน ตามหลักจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทั้งรายย่อยและสถาบันสามารถสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และเสนอประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อ

การดำเนินงานของบริษัทไปยังฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสื่อสารผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ และทิศทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ที่สำคัญ โดยเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) รายไตรมาส รวม 3 ครั้ง มุ่งเน้นการเข้าถึงสำหรับนักลงทุนรายย่อยในประเทศ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

พนักงาน

หลักปฏิบัติ 2.2.2 พนักงาน : บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน อย่างครบถ้วน ทั้งการจัดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เอาใจใส่ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยทั้งทางร่างกาย และมีสุขภาพจิตที่ดี อีกทั้งบริษัทยังมีนโยบายยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานประกอบการของพนักงานทุกคน ให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและความปลอดภัยในการทำงาน บริษัทจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะพนักงานและผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%87%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99_compressed.pdf

ลูกค้า

หลักปฏิบัติ 2.2.2 ลูกค้า: บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะให้บริการช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน หากทางแก้ไขปัญหาเชิงรุกเมื่อเกิดขึ้น บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือภายใต้เงื่อนไขของกฎหมาย

คู่แข่งทางการค้า

หลักปฏิบัติ 2.2.2 คู่แข่ง: บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และอยู่ภายใต้แนวทางปฏิบัติและข้อบังคับในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ เพื่อทำลายสภาพแวดล้อมการแข่งขัน

คู่ค้า

หลักปฏิบัติ 2.2.2 คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้ากับคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะดำเนินการจัดการขอเจรจา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขทางออกที่ดีที่สุดโดยเร็ว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Supplier%20Code%20of%20Conduct%20TH%20\(09-12-2022\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Supplier%20Code%20of%20Conduct%20TH%20(09-12-2022).pdf)

เจ้าหนี้

หลักปฏิบัติ 2.2.2 คู่ค้า/เจ้าหนี้ : บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้ากับคู่สัญญาอย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะดำเนินการจัดการขอเจรจา เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขทางออกที่ดีที่สุดโดยเร็ว

ชุมชนและสังคม

หลักปฏิบัติ 2.2.2 สังคม/ชุมชน : บริษัทและบริษัทย่อยมีการบำบัดของเสียและสิ่งปฏิกูลจากโรงงานอุตสาหกรรมโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังได้มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนรอบข้าง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Social%20and%20Community%20Involvement%20Policy.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับบรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

TOG มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานด้านสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสูง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและการรายงานข้อมูล รวมทั้งลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต จรรยาบรรณธุรกิจฉบับปรับปรุงนี้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางและมาตรฐานการปฏิบัติที่ TOG ยึดถือ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบาย กระบวนการ และระบบการฝึกอบรมที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ หัวหน้างาน และพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว หรือบุคลากรจากภายนอก มีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20\(31-01-2024\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20(31-01-2024).pdf)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ใช้ความระมัดระวังตามสมควรโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและการห้ามใช้ข้อมูลภายใน
- ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะสำหรับผู้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงแบบสอบถามที่ครอบคลุมเกี่ยวกับความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
- ให้กรรมการตรวจสอบสถานะที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นระยะๆ และรายงานผลต่อเลขานุการบริษัทฯ ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการให้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
- กำหนดระยะเวลา 1 เดือน สำหรับกรรมการผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนเปิดเผยการเงินต่อสาธารณะ และอย่างน้อย 48 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรายงานธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก่อนทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยภาระผูกพันด้านผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้
- ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก่อนทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยภาระผูกพันด้านผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้
- ดำเนินการแจ้งภาระผูกพันที่จำเป็นโดยเร็วที่สุดเมื่อใดก็ตามที่กรรมการทราบถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Conflicts%20of%20Interest%20Prevention%20Policy%20TH.pdf>

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม (บริษัท) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกของ แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (CAC) เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องใน

การต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ บริษัทเชื่อมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน จึงได้กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการควบคุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องเมื่อเผชิญกับความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำและทบทวน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน อย่างสม่ำเสมอ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามลิงก์ที่แนบ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Anti-Corruption%20TH%20\(20-5-24\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Anti-Corruption%20TH%20(20-5-24).pdf)

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งข้อร้องเรียน การละเมิด หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จริยธรรม หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน สามารถดำเนินการได้ผ่านช่องทางดังนี้

- อีเมล : Hotline@thaiopticalgroup.com
- ส่งจดหมายปิดผนึกถึงสำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

บริษัทได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม โดยเปิดโอกาสให้สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของผู้แจ้ง ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเปิดเผยเฉพาะแก่บุคคลภายในองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตรวจสอบหรือจัดการเรื่องดังกล่าวเท่านั้น และอาจเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20\(31-01-2024\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20(31-01-2024).pdf)
เลขหน้าของลิงก์ : 11

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

TOG ดำเนินธุรกิจผลิตเลนส์สายตาและจำหน่ายให้แก่ลูกค้าธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสำคัญและระบบสารสนเทศ โดยยึดหลักการ CIA ได้แก่ การรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล (Integrity) และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Availability) บริษัทมุ่งพัฒนาความสามารถในการบริหารจัดการและคุ้มครองข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งใช้ข้อมูลเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยมีการทบทวนแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และได้รับการรับรองจากหน่วยงานรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. นำแนวทางการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27002 มาใช้เป็นกรอบในการกำหนดวิธีปฏิบัติและมาตรการควบคุมที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ มีความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
4. ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ในการควบคุม ประเมินผล และทบทวนระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทมีความปลอดภัย ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถเข้าถึงใช้งานได้อย่างเหมาะสม
5. บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การสื่อสารภายในองค์กร และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/TH%20ISMS-DOC-05-1%20ISMS%20Policy.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) มุ่งมั่นในการผลิตเลนส์แว่นตาที่มีคุณภาพ พร้อมดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านความยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และพันธะผูกพันด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ประเมิน ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับมุมมองวิถีชีวิต
5. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายด้านความยั่งยืน
6. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักเรื่องการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1.pdf>

สิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เป็นองค์ประกอบสำคัญของความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยสะท้อนถึงแนวทางเชิงรุกของบริษัทในการระบุ ป้องกัน บรรเทา และติดตามผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนในห่วงโซ่อุปทาน และความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการ HRDD ของบริษัทสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึง หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และแนวทาง ISO 26000: Guidance on Social Responsibility ซึ่งเป็นกรอบแนวทางสำคัญสำหรับภาคธุรกิจในการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามลิงก์ที่แนบ

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/2025%20HRDD%20TH%20First%20Draft.pdf>

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในฐานะผู้ผลิตเลนส์แว่นตาคุณภาพชั้นนำที่มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TOG) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า บริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพของพนักงานทุกคน บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันอันตรายจากการทำงาน การส่งเสริมสุขภาพ และการดูแลความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานอย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดหลักการ 8 ประการของนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ TOG เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานขององค์กร รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามลิงก์ที่แนบ

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/TOG%20Occupational%20TH.pdf>

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

เสริมสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์ และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติทางธุรกิจที่ยึดมั่นในจริยธรรมถือเป็นรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรของ TOG เราได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ TOG ให้มั่นใจถึงความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุด นโยบายเหล่านี้เป็นแนวปฏิบัติที่นำไปใช้จริง ช่วยกำกับดูแลและสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และคู่ค้าธุรกิจของ TOG ในการรักษาความซื่อสัตย์และดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

TOG มีนโยบายหลักในการดูแลแนวปฏิบัติธุรกิจอย่างมีจริยธรรมดังนี้

- **หลักการกำกับดูแลกิจการของ TOG** ส่งเสริมความเป็นผู้นำของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ ความซื่อสัตย์ทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้การบริหารจัดการสอดคล้องกับความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร
- **จรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐานทางจริยธรรมของ TOG** กำหนดพฤติกรรมที่คาดหวังจากพนักงาน ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบพื้นฐานในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านทุจริต รวมถึงส่งเสริมแนวปฏิบัติธุรกิจที่ยั่งยืนและมีจริยธรรมในระดับสากล
- **นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือจัดการต่อต้านการติดสินบน** เน้นย้ำการห้ามการให้และรับสินบน การทุจริต มีข้อกำหนดแนวปฏิบัติ
- **จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์** รับรองว่าการสื่อสารกับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และรับผิดชอบ
- **นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์** กำหนดกระบวนการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การตัดสินใจทางธุรกิจเกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของ TOG
- **นโยบายการสื่อสารทางการตลาด** สนับสนุนแนวปฏิบัติด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อความทางการตลาดมีความถูกต้อง มีหลักฐานสนับสนุน และเคารพความอ่อนไหวทางวัฒนธรรม

เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเป็นอยู่ที่ดีและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน TOG จึงได้กำหนดนโยบายต่อไปนี้

- **นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การบริหารความเสี่ยง และการคุ้มครองสุขภาพพนักงาน
- **นโยบายคุณภาพ** มุ่งมั่นให้มีระบบคุณภาพที่สม่ำเสมอ ปฏิบัติตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- **นโยบายสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน** มุ่งมั่นเคารพและสนับสนุนสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน รวมถึงประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และ/หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

เพื่อปกป้องข้อมูลและปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดด้านความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ TOG ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- **นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ** กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวดเพื่อดูแลระบบสารสนเทศ และข้อมูลขององค์กร
- **มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** ดำเนินการตามกฎหมายระเบียบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพนักงาน

TOG ผสานการดูแลสิ่งแวดล้อม ความยั่งยืน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน นวัตกรรมที่ต่อเนื่อง และความรับผิดชอบต่อสังคมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ผ่านนโยบายต่อไปนี้

- **นโยบายสิ่งแวดล้อมของ TOG** แสดงถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านพลังงาน ลดของเสีย และใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ
- **นโยบายด้านความยั่งยืน** กำหนดวิสัยทัศน์ของ TOG ในการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ผลกระทบทางสังคม และหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนระดับสากล
- **นโยบายการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและสังคม** เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่น สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมจิตอาสา และสนับสนุนโครงการริเริ่มต่าง ๆ ด้านการพัฒนาสังคม
- **นโยบายการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน** มุ่งให้เกิดการจัดหาและการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบและมีจริยธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของซัพพลายเออร์ และเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งบูรณาการหลักการด้านความยั่งยืนและการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- **นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรม** ขับเคลื่อนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ความเป็นเลิศของผลิตภัณฑ์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงขีดความสามารถในการแข่งขัน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลง

บริษัทมุ่งปลูกฝังวัฒนธรรมด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้อง โดยตั้งแต่เริ่มเข้าทำงาน พนักงาน ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการบริษัททุกคนจะได้รับการปฐมนิเทศและการอบรมด้านจริยธรรม เพื่อเน้นย้ำถึงความรับผิดชอบทั้งในระดับบุคคลและต่อองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมของบริษัทในการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท **ร้อยละ 100** ได้รับการสื่อสารและเข้าร่วมการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ TOG ยังได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานการละเมิดด้านจริยธรรมได้อย่างปลอดภัย โดยปราศจากความกังวลต่อการตอบโต้หรือการกลั่นแกล้ง

ความมุ่งมั่นของ TOG ต่อความซื่อสัตย์เป็นสิ่งที่ถูกปลูกฝังอยู่ในวัฒนธรรมองค์กร **เราทบทวน ปรับปรุงนโยบายและเนื้อหาการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากล ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ทำงานร่วมกับคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันและ/หรือแก้ไขตามความเหมาะสม

นอกเหนือจากการกำกับดูแลควบคุมภายใน TOG **ยังทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม** ในวงกว้าง เราได้กำหนด **จรรยาบรรณซัพพลายเออร์** และกำหนดให้คู่ค้าธุรกิจต้องปฏิบัติตาม พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการรายงานข้อกังวลด้านจริยธรรม และ/หรือการละเมิดผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส

ด้วยการผสานหลักจริยธรรมเหล่านี้เข้ากับทุกแง่มุมของการดำเนินงาน TOG มุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความไว้วางใจ ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20\(31-01-2024\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BCC%20TH%20(31-01-2024).pdf)
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ได้รับการรับรอง
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : เอกสารแนบ 11.2
CAC Certificate.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

กฎบัตรคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) และบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้
 - หลักความระมัดระวัง (Duty of Care) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่
 - หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - หลักการปฏิบัติตามกฎหมาย (Duty of Obedience) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- หลักการเปิดเผยข้อมูล (Duty of Disclosure) เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในขณะที่ทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ทิศทางเชิงกลยุทธ์ การสร้างมูลค่าเพื่อความยั่งยืน แนวโน้มในอนาคต โอกาสและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตกลงร่วมกันและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. พิจารณารายงานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาหรืออนุมัติตามขอบเขต
5. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและคณะกรรมการบริษัท
6. ตระหนัก เคารพ และปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ
7. อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต้องแจ้งประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมทุกครั้ง
8. พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ของกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาที่มีอาชีพภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสมบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท นอกจากหน้าที่ตามกฎหมายของกรรมการแล้ว บริษัทยังได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นอำนาจสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรืออนุมัติ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - 1) อนุมัติการแต่งตั้งและเปลี่ยนคณะกรรมการชุดย่อย มอบอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการให้กับคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2) อนุมัติแต่งตั้งและเปลี่ยนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท
 - 3) การมอบอำนาจทั่วไปของบริษัทให้กับประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
 - 4) อนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนประจำปีผู้บริหารและพนักงาน
 - 5) อนุมัติการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
 - 6) การซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำนอง รับจำนอง ฝาก ฝากขาย ให้เช่าที่ดิน และ/หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งการลงทุน การได้มา และการร่วมลงทุนที่ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ใด ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าการทำธุรกรรมเกินวงเงินที่มอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน หนี้สิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
 - 7) การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่และการเลิกบริษัท
 - 8) การทำสัญญาใด ๆ ที่มีใช้ธุรกิจปกติและสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ
 - 9) พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัท
 - 10) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และเงินฝาก
 - 11) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบควบคุมการจัดการการดำเนินงานและการเงิน
 - 12) การทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง งบประมาณประจำปีและแผนธุรกิจ และแผนธุรกิจระยะกลาง เป้าหมายผลการดำเนินงาน และผลประกอบการทางการเงิน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงาน การกำกับดูแลรายจ่ายลงทุน การได้มาหรือจำหน่ายไปของกิจการ และการดำเนินการขององค์กรที่เป็นผลสืบเนื่อง และการทบทวนการร่วมทุน

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

TOG มุ่งบริหารจัดการให้เกิดความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความซับซ้อนของสภาพเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ความคาดหวังของสังคมโลก จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสภาพการแข่งขันทางธุรกิจในแต่ละภูมิภาค

การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ TOG ยึดถือ **หลักปฏิบัติ 8 ประการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560** ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทยังติดตามความคาดหวังและแนวโน้มด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ผ่านรายงาน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตัวชี้วัดด้าน ESG ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตาม OECD Guidelines for Multinational Enterprises

หลักปฏิบัติ 8 ประการ ของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 สามารถดูได้ที่ลิงก์: https://www.sec.or.th/TH/Documents/CompanyHandbooksandGuidelines/CGcode2560_th.pdf

เรานำหลักปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้นของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้นำผ่านนโยบายต่าง ๆ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อบ่งชี้ให้เห็นไปสู่ผลลัพธ์ที่ดี ด้านความสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับ "CG Scoring ดีเลิศ" ในรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งสำรวจโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) ประเทศไทย
- การจัดประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นมีคะแนน "5 ดาว" (100 คะแนน) ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ตามรายงาน AGM Checklist ประจำปี 2568
- บริษัทได้รับการจัดอันดับ ESG Ratings ระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
- บริษัทได้ต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งที่ 2

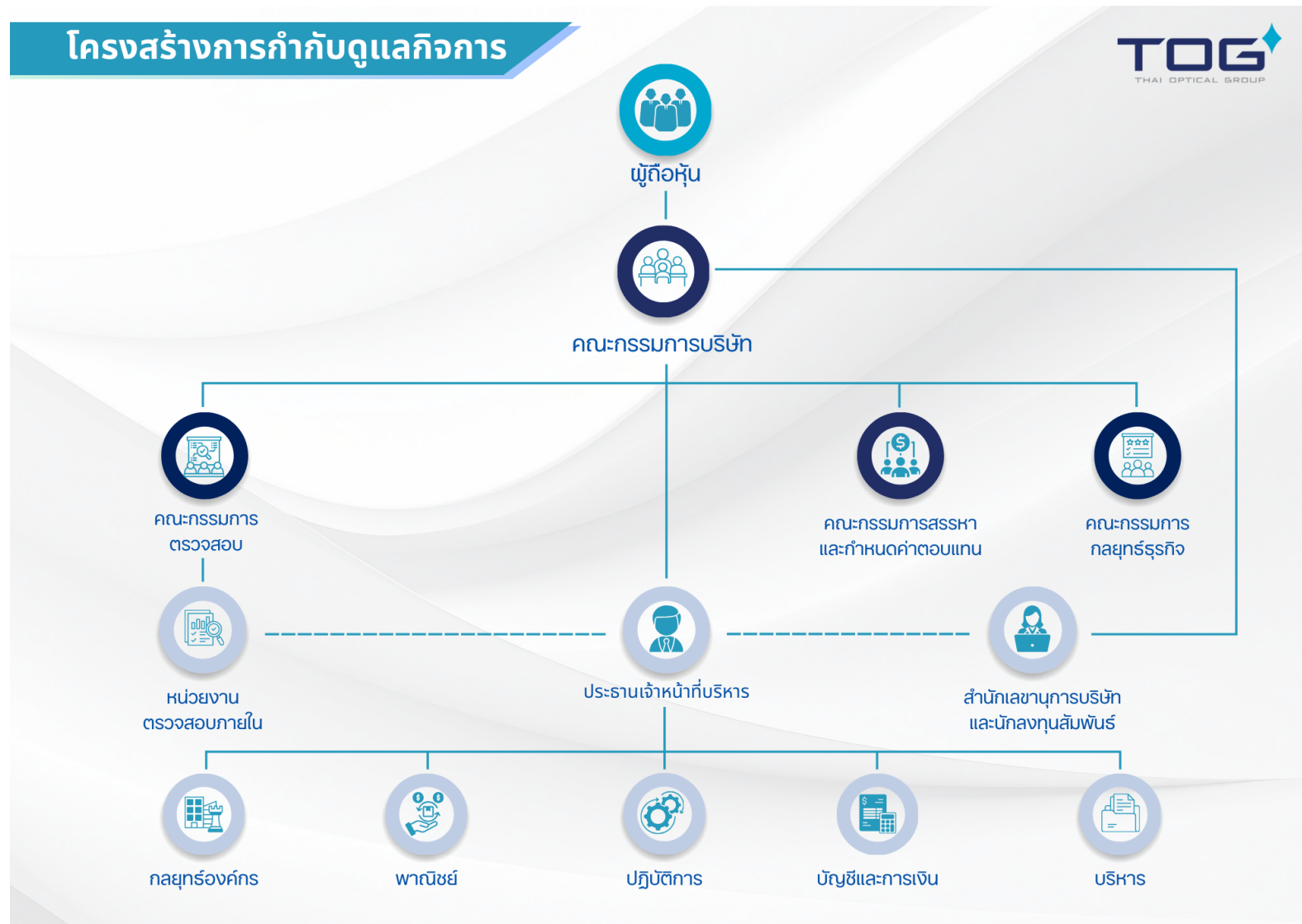
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 30 ธ.ค. 2568



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	12		12		12	
	9	3	9	3	8	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2		2		2	
	1	1	1	1	1	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10		10		10	
	8	2	8	2	7	3
กรรมการอิสระ	5		6		5	
	5	0	5	1	5	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	5		4		5	
	3	2	3	1	2	3

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00		100.00		100.00	
	75.00	25.00	75.00	25.00	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	16.67		16.67		16.67	
	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	83.33		83.33		83.33	
	66.67	16.67	66.67	16.67	58.33	25.00
กรรมการอิสระ	41.67		50.00		41.67	
	41.67	0.00	41.67	8.33	41.67	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	41.67		33.33		41.67	
	25.00	16.67	25.00	8.33	16.67	25.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	70		71		68	
	72	63	73	64	73	59

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ดอน ปรมัตถวินัย เพศ: ชาย อายุ : 75 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2566	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การบริหารรัฐกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สิงห์ ตังทัดสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2547	การเงิน, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2547	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง พรพรรณ โต๊ะตระกูล เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 6,930,000 หุ้น (1.461045 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 2,600,000 หุ้น (0.548155 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2547	การเงิน, จัดซื้อ, บริหารทรัพยากร / การกำกับดูแล, วิศวกรรม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 800,000 หุ้น (0.168663 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	11 พ.ค. 2550	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังรายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2551	วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว วิจิตร ทวีปรีชาชาติ เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 เม.ย. 2551	ธนาการ, บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอสม เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	16 พ.ย. 2552	บัญชี, เศรษฐศาสตร์, การ จัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 26,161,500 หุ้น (5.515603 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,641,000 หุ้น (0.767628 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	10 พ.ย. 2553	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, การจัดการ ความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นาง อมรัตน์ ประจักษ์ ธรรม เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 8,830,000 หุ้น (1.861620 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 23,354,200 หุ้น (4.923743 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	15 ก.พ. 2561	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, ของใช้ ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย พอล ไบรอัน พัสซี เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	7 พ.ย. 2562	บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, การเงิน, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ธรรม เพศ: หญิง อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 10,807,700 หุ้น (2.278577 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 12,000,000 หุ้น (2.529948 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 ก.พ. 2568	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



นายคอน ปรมัตถ์วินัย
ประธานกรรมการ/ กรรมการอิสระ



นายสิงห์ ดังกัดสวัสดิ์
กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายไพรัช เมฆอากรณ
กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการตรวจสอบ



นายบรรจง จิตต์แจ้ง
กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



รศ. ดร. วิชา จิวาลัย
กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายพอล ไบรอัน ฟัสซี
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/
กรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ



นายเดวิด แอนดรูว์ ครอส
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร/
กรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ



นางพรพรรณ ไชยตระกูล
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นางสาวปริญดา ประจักษ์ธรรม
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นางสาววิจิตต์ ทวีปรีชาชาติ
กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร



นายธรณ์ ประจักษ์ธรรม
กรรมการบริหาร/ กรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นางอมลรัตน์ ประจักษ์ธรรม
กรรมการบริหาร/
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานบริหาร

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
----------------	---------	--------------------------	-----------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย สว่าง ประจักษ์ธรรม เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 12,000,000 หุ้น (2.529948 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	28 ก.พ. 2568	นางสาว ปรีณดา ประจักษ์ธรรม วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคณผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ดอน ปรมัตถ์วินัย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สิงห์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง พรพรรณ โต้ะตระกูล	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว วิจิตต์ ทวีปรีชาชาติ	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม	กรรมการ	✓				✓
10. นาง อมรัตน์ ประจักษ์ธรรม	กรรมการ	✓				✓
11. นาย พอล ไบรอัน พัสซี่	กรรมการ		✓		✓	
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ ธรรม	กรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		2	10	5	5	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	16.67
2. ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์	2	16.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
3. ธนาคาร	2	16.67
4. การตลาด	1	8.33
5. บัญชี	3	25.00
6. การเงิน	5	41.67
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	8.33
8. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	8.33
9. จัดซื้อ	1	8.33
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	8.33
11. การเจรจาต่อรอง	1	8.33
12. การจัดการองค์กร	7	58.33
13. วิศวกรรม	6	50.00
14. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	3	25.00
15. การจัดการกลยุทธ์	4	33.33
16. การจัดการความเสี่ยง	1	8.33
17. การตรวจสอบ	4	33.33
18. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
19. การจัดทำงบประมาณ	1	8.33
20. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	7	58.33
21. การบริหารรัฐกิจ	1	8.33
22. บริหารธุรกิจ	1	8.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ใช่	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

มาตรการและวิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม
- ประธานกรรมการบริษัท คือ คุณดอน ปรมัตถ์วินัย เป็นกรรมการอิสระ และไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน และมีการแบ่งแยกการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท
- ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
- ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทกำหนดวาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัท
- สนับสนุนให้คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปรายและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม
- เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

บทบาทหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำหนดและจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ตลอดจนติดตามความคืบหน้าเปรียบเทียบกับงบประมาณและแผนงาน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบความก้าวหน้าเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริหารและควบคุมธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจของบริษัท
- แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท
- เสริมสร้างศักยภาพและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนระบุและสรรหาบุคคลที่มีความสามารถ เพื่อให้การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท

การกำกับดูแล

- คณะกรรมการบริษัทให้มีการประชุมอย่างน้อย 6 ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ คณะกรรมการแต่ละท่านจัดสรรเวลาเพื่อทำหน้าที่ของตน มีส่วนร่วมอย่างมากกับบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการเป็นมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาผลมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีการประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ
- คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อทบทวนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการบริษัทให้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนแผนกลยุทธ์และทิศทางการแข่งขันทางการตลาดของบริษัทเป็นประจำ รวมถึงการจัดประชุมแผนระยะกลางประจำปี (Mid-term plan : MTP) เพื่อพิจารณาความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 128 (5/2025) เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ระหว่างปี โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละสายงานเป็นผู้นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานจริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจนร่วมกันระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสามารถสร้างคุณค่าและผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลความเสี่ยงและความเป็นเจ้าของความเสี่ยงเป็นไปตามแนวป้องกันสามด้าน (Three Lines Model) ที่บริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต มีการหารืออย่างสม่ำเสมอกับคณะกรรมการชุดย่อยในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง และรายงานแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของตัวบ่งชี้ความเสี่ยงหลัก ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อกำกับดูแลและให้คำแนะนำในการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริษัทจะทบทวนหลักจรรยาบรรณธุรกิจ มาตราฐานจริยธรรมของบริษัท จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ นโยบายต่อต้านการทุจริต รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกำกับติดตามเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดจริยธรรมอย่างเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 127 (4/2025) เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายต่าง ๆ ตลอดจนทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว
- คณะกรรมการกำกับดูแลความคืบหน้าของตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลักที่เกี่ยวข้องกับงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทยังคงมุ่งมั่นในการผสมผสานการพิจารณางานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร

การควบคุมภายใน

ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมทบทวนปีละ 1 ครั้ง ระหว่างกรรมการอิสระและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors: NED) โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารและฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการประชุมสอบทานปีละ 1 ครั้ง ระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ทั้งนี้ การมอบอำนาจจะได้รับการสอบทานความเพียงพอเป็นระยะโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) และบริษัท โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการดังต่อไปนี้
 - หลักความระมัดระวัง (Duty of Care) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่
 - หลักความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- หลักการปฏิบัติตามกฎหมาย(Duty of Obedience) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหลักจริยธรรมที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และไม่ขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - หลักการเปิดเผยข้อมูล(Duty of Disclosure) เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ในขณะที่บทบาทวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ทิศทางเชิงกลยุทธ์ การสร้างมูลค่าเพื่อความยั่งยืน แนวโน้มในอนาคต โอกาสและความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
 3. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตกลงร่วมกันและตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 4. พิจารณารายงานคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณา หรืออนุมัติตามขอบเขต
 5. แก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทและคณะกรรมการบริษัท
 6. ตระหนัก เคารพ และปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น และดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและโปร่งใส รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นต่อสาธารณะ
 7. อุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ กรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ต้องแจ้งประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมทุกครั้ง
 8. พัฒนาความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ หรือการสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ของกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษามืออาชีพภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม

บทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

นอกจากหน้าที่ตามกฎหมายของกรรมการแล้ว บริษัทยังได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นอำนาจสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรืออนุมัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1. อนุมัติการแต่งตั้งและเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการชุดย่อย มอบอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการให้กับคณะกรรมการชุดย่อย
2. อนุมัติแต่งตั้งและเปลี่ยนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท
3. การมอบอำนาจทั่วไปของบริษัทให้กับประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม
4. อนุมัติงบประมาณค่าตอบแทนประจำปีผู้บริหารและพนักงาน
5. อนุมัติการแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
6. การซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำนอง รับจำนอง ฝาก ฝากขาย ให้เช่าที่ดิน และ/หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินใด ๆ รวมทั้งการลงทุน การได้มา และการร่วมลงทุนที่ไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ใดๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีมูลค่าการทำธุรกรรมเกินวงเงินที่มอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกระทำการใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน หนี้สิน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท
7. การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่และการเลิกบริษัท
8. การทำสัญญาใด ๆ ที่มีใช้ธุรกิจปกติและสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ
9. พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและบริษัท
10. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี การบริหารความเสี่ยง และเงินฝาก
11. การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบควบคุมการจัดการการดำเนินงานและการเงิน
12. การทบทวนกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการดำเนินงาน นโยบายการบริหารความเสี่ยง งบประมาณประจำปีและแผนธุรกิจ และแผนธุรกิจระยะกลาง เป้าหมายผลการดำเนินงาน และผลประกอบการทางการเงิน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงาน การกำกับดูแลรายจ่ายลงทุน การได้มาหรือจำหน่ายไปของกิจการ และการดำเนินการขององค์กรที่เป็นผลสืบเนื่อง และการทบทวนการร่วมทุน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BOD%20Charter%202025%20TH%2020250505.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน:

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและแต่งตั้งกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลการใช้อำนาจที่ได้รับมอบหมายอย่างเข้มงวด

- คณะกรรมการชุดย่อย แต่ละคณะใช้กฎบัตรที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ ความรับผิดชอบ และการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อย
- คณะกรรมการอาจมอบหมายหน้าที่เฉพาะกิจให้กับคณะกรรมการชุดย่อยได้เมื่อจำเป็น
- คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบโดยทันทีเกี่ยวกับการดำเนินการและพัฒนาการที่สำคัญ
- วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BOD%20Charter%202025%20TH%2020250505.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

- อื่น ๆ
- รายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายนอก การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการแจ้งเบาะแสและการฉ้อโกง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

รายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายนอก การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และการแจ้งเบาะแสและการฉ้อโกง

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/DRAFT%20AC%20Charter%202025%20TH.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 การสรรหา
 - 1.1 พิจารณา โครงสร้างสรรหา และองค์ประกอบของคณะกรรมการ
 - 1.2 พิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ การสรรหากรรมการ
 - 1.3 พัฒนาความรู้และการประเมินตนเองประจำปีของคณะกรรมการบริษัท
 - 1.4 การพิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์การสรรหาและการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
 - 1.5 พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)
- 2 กำหนดค่าตอบแทน
 - 2.1 พิจารณาค่าตอบแทนประจำปี ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
 - 2.2 พิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/NRC%20Charters%202025%20TH%2020250505.pdf>

คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- อื่น ๆ
- การกำกับดูแลการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 ประสานงานร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารในการกำกับดูแลการพัฒนากลยุทธ์ของบริษัทฯ และเพื่อให้คำแนะนำ กระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ได้รับการพัฒนาและปฏิบัติตาม
- 2 ทบทวนความเสี่ยงและโอกาสของกลยุทธ์ตามที่ระบุโดยการประเมินความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และกระบวนการอื่น ๆ ของบริษัท และผลกระทบของกิจกรรมการแข่งขัน นวัตกรรม เทคโนโลยี การพัฒนาของรัฐบาลหรือกฎหมาย และสถานะเศรษฐกิจโลก
- 3 ติดตามความคืบหน้าของบริษัทตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเกี่ยวกับกลยุทธ์การควบรวมกิจการ กลยุทธ์เงินทุน ความสามารถของตลาด และความต้องการทรัพยากร
- 4 ทำงานร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายบริหารในการดูแลให้มีการทบทวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่มีนัยสำคัญบางประการเกี่ยวกับการออกจากสายธุรกิจเดิมและการเข้าสู่สายธุรกิจใหม่ การเข้าซื้อกิจการ การร่วมทุน การลงทุนหรือการจำหน่ายธุรกิจและสินทรัพย์ และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการ
- 5 ประเมินผลการตรวจสอบหลังการทำการธุรกรรมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวบ่งชี้เป้าหมายของแผนการซื้อกิจการและการทำ

งานร่วมกัน

6 ในการดำเนินการตามความรับผิดชอบคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจจะใช้ความเชี่ยวชาญของผู้บริหารและพนักงานบริษัทและเมื่อจำเป็นหรือเป็นประโยชน์จะทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารเพื่อจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อช่วยคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจในการทำ

งาน

7 ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/BOD%20Charter%202025%20EN%2020250505.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สิงห์ ตังหัตสวัสด์(*) เพศ: ชาย อายุ : 83 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	20 เม.ย. 2547	การเงิน, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การ ตรวจสอบ
2. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	20 เม.ย. 2547	วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, การตรวจสอบ, การ จัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
3. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	12 พ.ย. 2557	วิศวกรรม, การจัดการ องค์กร, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. วิชา จิวาลัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ	นาย บรรจง จิตต์แจ้ง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส	กรรมการชุดย่อย
	นาย พอล ไบรอัน ฟิสซี	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
------------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	10 พ.ย. 2533	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ องค์กร, วิศวกรรม, การ จัดการความเสี่ยง
2. นาง อมรัตน์ ประจักษ์ธรรม เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบริหาร	11 ก.พ. 2562	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, ของใช้ ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
3. นาย ชัยวัฒน์ จิตติคุณ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ	1 มี.ค. 2562	วิศวกรรม, ปีโตรเคมีและ เคมีภัณฑ์, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์
4. นาย ลินเชย์ บราวน์ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานพาณิชย์	12 พ.ย. 2561	พาณิชย์, การตลาด, การ เจรจาต่อรอง, การจัดการ องค์กร, ของใช้ส่วนตัวและ เวชภัณฑ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ชชาติ พัฒนเลิศพันธ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานบัญชีและการเงิน	16 เม.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ
6. นางสาว สุพรรณิการ์ โกมล บุญ เพศ: หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานกลยุทธ์ธุรกิจ	28 ก.พ. 2568	ความรับผิดชอบต่อสังคม, วิศวกรรม, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความ เสี่ยง, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาประมาณประจำปีสำหรับเงินเดือน โบนัส และความดีความชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบ เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทฯ และเทียบกับบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณานุมัติ

ในขณะที่งบประมาณโบนัสถูกสร้างขึ้นเพื่อผลักดันให้เกิดผลสำเร็จที่ดีของการดำเนินธุรกิจ และบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัท รวมถึงการเงิน ระดับการให้บริการจัดส่ง สิ่งแวดล้อม การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกลยุทธ์ทางธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย และเติบโตในระยะยาว

โครงสร้างเงินเดือนสะท้อนให้เห็นถึงขอบเขตของงานและหน้าที่ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และการเพิ่มขึ้นใดๆ จะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน และความเป็นไปของสภาพตลาด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและงบประมาณค่าตอบแทนประจำปี ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น โดยพิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบ เป้าหมาย ผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัท รวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดและลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยอ้างอิงดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPI) ที่ครอบคลุมมุมมองด้านการบริหารและดำเนินธุรกิจ มุมมองด้านการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และมุมมองด้านการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะได้รับการพิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามลำดับเป็นประจำทุกปี

งบประมาณโบนัสถูกกำหนดขึ้นเพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัท และผลสำเร็จของการดำเนินธุรกิจในภาพรวม โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านการเงิน คุณภาพการให้บริการจัดส่ง การดูแลสิ่งแวดล้อม การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย เพื่อจูงใจให้ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงสร้างเงินเดือนของบริษัทสะท้อนถึงขอบเขตของงาน ความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่ง โดยการปรับเพิ่มค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นสำคัญ ควบคู่กับสภาพตลาดแรงงานในช่วงเวลานั้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดงบประมาณค่าตอบแทนประจำปี ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โครงสร้างค่าตอบแทน โครงการสวัสดิการ และดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการมีบทบาทในการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับค่าแรงขั้นต่ำฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ประเทศไทย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและกลั่นกรองงบประมาณค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน รวมถึงโครงสร้างค่าตอบแทนและโครงการสวัสดิการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และภาวะตลาดแรงงานโดยรวม ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามประกาศของกระทรวงแรงงาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทดำเนินการด้านค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	53,556,712.99	56,949,379.99	60,785,609.66
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	16,548,000.00	17,878,000.00	17,878,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	37,008,712.99	39,071,379.99	42,907,609.66

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,029,480.00	1,134,440.00	1,265,986.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลลดา พรหมพันธุ์ใจ	chonlada_p@thaiopticalgroup.com	02-1941145 (3124)

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
--------------	-------	----------

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุพรรณิการ์ โกมลบุญย์	supannikar_k@thaiopticalgroup.com	02-1941145 (3901)

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นุชจรินทร์ บุญเสริมสุข	nuchjarin_b@thaiopticalgroup.com	02-1941145 (3504)

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อมรัตน์ ประจักษ์ธรรม	amolrat@thaiopticalgroup.com	02-1941145 (3104)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิยาพร ศิลป์ประเสริฐ	siyaporn_s@thaiopticalgroup.com	0626518433

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,100,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น : สอบทานการใช้สิทธิ BOI และ จัดทำรายงานการทำลายสินค้า คงเหลือประจำปี รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ : การปฏิบัติงานตามวิธีการที่ ตกลงร่วมกันที่เกี่ยวกับข้อมูลใน แบบคำขอใช้สิทธิและประโยชน์ ยกเว้นภาษีเงินได้ นิติบุคคล และจัดทำรายงานการทำลาย สินค้าคงเหลือประจำปี ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี 440,000.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต 0.00 บาท รวมค่าบริการ 440,000.00 บาท	1. นาง สรินดา ทิรัญประเสริฐ วุฒิ อีเมล: sarinda. hirunprasurtwutti@th.ey. com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4799 2. นางสาว ณัฐธิรา พงษ์พินิจ ภิญโญ อีเมล: natteera. pongpinityo@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 7362 3. นางสาว กมลทิพย์ เลิศวิทย์ว รเทพ อีเมล: kamontip. lertwitworatep@th.ey.com โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4377

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างรอบคอบและรอบด้าน โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน ตลอดจนการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและติดตาม ดังนี้

1. การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญตามอำนาจหน้าที่ อาทิ การอนุมัติงบการเงิน การจ่ายเงินปันผล การเรียกประชุมผู้ถือหุ้น การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การรับทราบรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการอนุมัติการเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมสำคัญของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

2. การกำกับดูแลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมีการรับทราบและพิจารณารายงานสำคัญต่าง ๆ อาทิ รายงานด้านจริยธรรมธุรกิจ รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานจากคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการติดตามความคืบหน้าของประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นรายไตรมาส

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืนดังกล่าว บริษัทได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายด้าน ได้แก่

- ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR Checklist) ในระดับ 5 ดาว Excellent
- ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ด้วยคะแนน เต็ม 100 คะแนน
- ได้รับการประเมิน ESG Ratings ในระดับ AA
- และได้รับการ ต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2

3. การกำหนดและติดตามกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยมีการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัทผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาทบทวนประเด็นเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์องค์กร และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลประกอบการ ผลการดำเนินงานทางการเงิน และความคืบหน้าของแผนงานสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สิงห์ ตังทัตสวัสดิ์	กรรมการ	20 เม.ย. 2547	การเงิน, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การตรวจสอบ
นาง พรพรรณ โตตะระกุล	กรรมการ	20 เม.ย. 2547	การเงิน, จัดซื้อ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, วิศวกรรม
นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์	กรรมการ	11 พ.ค. 2550	วิศวกรรม, การจัดการองค์กร, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน
นาง อมรัตน์ ประจักษ์ธรรม	กรรมการ	15 ก.พ. 2561	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ของใช้ส่วนตัวและเวชภัณฑ์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว ปรีณดา ประจักษ์ธรรม	กรรมการ	28 ก.พ. 2568	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ

- คณะกรรมการประกอบด้วยความหลากหลายของเพศ กลุ่มอายุ และสัญชาติ เพื่อสร้างคณะกรรมการที่ครอบคลุม ซึ่งสะท้อนถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในวงกว้าง และรับประกันชุดทักษะความเชี่ยวชาญที่สมดุลและหลากหลาย ตลอดจนประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมธุรกิจของบริษัท องค์ประกอบของคณะกรรมการต้องเข้าใจบริบททางธุรกิจและความเชื่อมโยงโดยรวมของกระบวนการทางธุรกิจ ตลอดจนนำเสนอประสบการณ์และมุมมองอื่นๆ มาใช้เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์เชิงบวกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ แนะนำแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารระดับสูงในการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดีที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายว่าคณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้หญิงในจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมประเด็นความเท่าเทียมกันทางเพศ และบทบาทของผู้หญิง ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยมีกรรมการที่เป็นผู้หญิงทั้งหมด 4 ท่าน หรือคิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

2. เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการจะทบทวนความมีประสิทธิภาพในปัจจุบันของกรรมการแต่ละท่านเป็นประจำทุกปี และในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้ง หรือ รับเลือกตั้งใหม่ตามวาระที่หมุนเวียนออก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริษัท เข้าใจถึงความสำคัญของประสิทธิภาพของคณะกรรมการ และมุ่งมั่นที่จะรักษาสมดุลที่เหมาะสมระหว่างวาระการดำรงตำแหน่ง ความหลากหลาย ประสบการณ์และภูมิหลังทางวิชาชีพ ทักษะและการศึกษาของคณะกรรมการตลอดเวลา แม้ว่ากรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานกว่าจะคุ้นเคยกับธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ประวัติ นโยบาย วัตถุประสงค์ และมีส่วนสนับสนุนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทฯ แต่คณะกรรมการยังได้รับประโยชน์จากประสบการณ์ ความรู้ และมุมมองที่กรรมการใหม่ อาจนำมาซึ่งกำกับดูแลที่หลากหลาย จากกิจกรรม สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และการแข่งขันที่ เพื่อปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจจัดหา คัดเลือก และดำเนินการสอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครใหม่จากการเสนอชื่อที่เหมาะสมโดยผู้ถือหุ้นทั่วไป และ จากฐานข้อมูลของกรรมการ คณะกรรมการอาจขอความช่วยเหลือโดยการว่าจ้างบริษัทสรรหาบุคลากรมืออาชีพ เพื่อระบุ ประเมิน และดำเนินการตรวจสอบสถานะผู้สมัครที่มีศักยภาพเป็นกรรมการ
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะระบุ ทบทวน และประเมินคุณสมบัติของกรรมการปัจจุบัน และผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ คณะกรรมการจะพิจารณาภูมิหลังและประสบการณ์ของผู้สมัครเพื่อให้แน่ใจว่ามีการนำเสนอมุมมองที่หลากหลายในคณะกรรมการ

คุณสมบัติของกรรมการ

1. กรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีประวัติการประพฤติปฏิบัติด้านจริยธรรม และความเป็นมืออาชีพ เป็นอย่างดี และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และสามารถอุทธรณ์ได้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของตนให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอ
3. ในฐานะกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ รวมกันมากกว่า 5 บริษัท
4. ในฐานะกรรมการบริหาร ต้องไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ รวมกันมากกว่า 3 บริษัท
5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น
6. บริษัทได้นำแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ

ในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับตำแหน่งกรรมการ ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิ์จะต้องกรอก "แบบฟอร์มเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ" และจัดเตรียมเอกสารประกอบต่างๆของผู้ถือหุ้นด้วย ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติย่อ และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอชื่อบุคคล ผู้ถือหุ้นแต่ละรายควรกรอกและลงนามในแบบฟอร์มของตนเองเป็นรายบุคคล จากนั้นรวบรวมและส่งแบบฟอร์มที่กรอกครบถ้วนทั้งหมดมาในชุดเดียวกัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสอบประวัติของผู้สมัครอย่างครอบคลุมและดำเนินการสัมภาษณ์ คัดเลือกกระบวนการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทบทวนของคณะกรรมการฯ มีประสิทธิภาพ ก่อนที่จะเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา หากคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท คณะกรรมการจะนำเสนอบุคคลดังกล่าวโดยเป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุมเรื่องการเลือกตั้งและแต่งตั้งกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี (AGM)

คุณสมบัติสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท

ผู้ถือหุ้นของบริษัทจะต้องถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันที่ประสงค์จะส่งข้อเสนอ และจะต้องเป็นเจ้าของหุ้นเหล่านี้ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เพื่อให้มีสิทธิเสนอวาระ หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นจะต้องถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งอาจถือโดยผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือถือหุ้นรวมกันก็ได้

นอกจากนี้ ในกรณีที่ไม่มีปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นดังกล่าว ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) บริษัทจะขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เสนอวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา การดำเนินการนี้สามารถดำเนินการได้ไม่ว่าเรื่องดังกล่าวจะได้อยู่ในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีหรือไม่ก็ตาม

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ดอน ปรมัตถวินัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional
2. นาย สิงห์ ตังหัดสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2554: Financial Institutions Governance Program • 2552: Monitoring the Internal Audit Function
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) • 2545: Director Certification Program (DCP) • 2543: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2550: Charter Director Class (CDC)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาง พรพรรณ โต๊ะตระกูล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2553: Board Reporting Program • 2550: Role of the Compensation Committee • 2549: Finance for Non-Finance Director
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2550: Audit Committee Program
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Advanced Audit Committee Program (AAP) • 2564: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2560: Strategic Board Master Class (SBM) • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2566: Environment, Social & Governance

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
		• 2561: Boards that Make a Difference • 2560: Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) • 2557: Director Certification Program Update (DCPU) • 2557: Director Certification Program Update (DCPU) • 2555: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) • 2555: Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) • 2555: The Executive Director Course (EDC) • 2555: The Executive Director Course (EDC) • 2551: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2551: Role of the Compensation Committee (RCC) • 2550: Charter Director Class (CDC) • 2550: Charter Director Class (CDC) • 2550: DCP Refresher Course • 2550: DCP Refresher Course

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นางสาว วิจิตร ทวีปรีชาชาติ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: The Board's Roles in Climate Governance (BCG) • 2553: Director Certification Program (DCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2556: Anti-Corruption Practical Guide • 2553: Board Reporting Program • 2549: Effective Minutes Taking • 2547: Company Secretary Program
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2556: Australian Institute of Company Directors, The Chairman

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Strategic Board Master Class (SBM) • 2555: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Digital Dialogue • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2567: AI Applications for Growth, Kellogg Executive Education • 2566: Circular Economy and Sustainability Strategies, Cambridge Judge Business School Executive Education University of Cambridge • 2562: Board Matters and Trends (BMT) • 2562: Board Matters and Trends (BMT) • 2557: Executive Development Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
10. นาง อมลรัตน์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2566: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Executive Coaching, Excellence Resources • 2568: Generative AI for Executive & Professional • 2568: Integrating Human Rights into Business, TLCA • 2568: วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส), NIDA • 2567: AI and Business Demystified, SASIN • 2567: Critical Thinking Demystified, SASIN • 2567: Generative AI Demystified, SASIN • 2566: Circular Economy and Sustainability Strategies, Cambridge Judge Business School Executive Education University of Cambridge • 2565: Company Reporting Program (CRP) • 2565: Company Secretary Program (CSP) • 2565: Professional Development Program for Investor Relations, TLCA
11. นาย พอล ไบรอัน พัสซี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Generative AI for Executive & Professional

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกับเลขานุการบริษัททำการรวบรวมผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการแต่ละท่าน พร้อมด้วยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กระบวนการประเมินดำเนินการ โดยการประเมินตนเองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ QR Code หรือลิงก์เพื่อเข้าถึงแบบสอบถามจะมอบให้กับกรรมการแต่ละท่านในไตรมาสที่ 3 และให้การประเมินเสร็จสิ้นก่อนสิ้นเดือนตุลาคมของทุกปี

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการทั้งคณะ

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
7. ความคิดเห็น

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

1. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
2. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการชุดย่อย
3. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
4. ความคิดเห็น

ขอบเขตของการประเมินตนเองสำหรับกรรมการรายบุคคล

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมกรรมการ
4. ความคิดเห็น

ขอบเขตของการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ความเป็นผู้นำและวิสัยทัศน์
2. การกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์
3. การบริหารการเงินและความเสี่ยง
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัท
5. ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอก
6. การบริหารงานและบุคลากร
7. แผนสืบทอดตำแหน่งและการพัฒนาบุคลากร
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ บริการ และธุรกิจ
9. คุณลักษณะส่วนบุคคล
10. ด้านความยั่งยืนและ ESG
11. ความคิดเห็น

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และสนับสนุนการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินโดยรวมแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความเหมาะสมทั้งในด้านโครงสร้างคณะกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ และภาวะผู้นำ การจัดประชุมคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายประเด็นสำคัญได้อย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ ทั้งนี้ กระบวนการ

ประเมินดังกล่าวยังเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการ และการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ครอบคลุมด้านภาวะผู้นำ การกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารองค์กรและบุคลากร และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลการประเมินโดยรวมอยู่ที่ 4.72 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.89	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.83	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4.00	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ	การประเมินแบบรายคณะ	3.80	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.91	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ครอบคลุมด้านภาวะผู้นำ การกำหนดและขับเคลื่อนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการบริหารองค์กรและบุคลากร และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลการประเมินโดยรวมอยู่ที่ 4.72 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ดอน ปรมัตถวินัย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาย สิงห์ ตังหัตตสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	7	1	/	1		/	
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นาง พรพรรณ โต๊ะตระกูล (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นางสาว วิจิตร ทวีปรีชาชาติ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
10. นาง อมลรัตน์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1		/	
11. นาย พอล ไบรอัน พัสซี (กรรมการ)	6	/	7	0	/	1		/	
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
13. นาย สว่าง ประจักษ์ธรรม (รองประธานกรรมการ)	0	/	0	0	/	0		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ดอน ปรมัตถ์วินัย (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
2. นาย สิงห์ ตังหัตสวัสดี (กรรมการ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาง พรพรรณ โต๊ะตระกูล (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว วิจิตร ทวีปรีชาชาติ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาง อมลรัตน์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย พอล ไบรอัน พัสซี (กรรมการ)	6/7 (85.71%)	0/1 (0.00%)	N/A
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย สว่าง ประจักษ์ธรรม (รองประธานกรรมการ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	96.43%	91.67%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 4 เรื่อง กรรมการ ข้อ 23. กำหนดว่ากรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผล ประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ ซึ่งอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้ผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับ เบี้ยเลี้ยง และสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท โดยผ่านการนำเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนได้พิจารณา หลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และสามารถ เทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน โดยคำตอบแทน กรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจของบริษัทฯโดยมี กระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ดอน ปรมัตถวินัย (ประธาน กรรมการ, กรรมการอิสระ)			735,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	735,000.00	0.00	735,000.00	ไม่มี	
2. นาย สิงห์ ดังทัตสวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			638,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	344,000.00	0.00	344,000.00	ไม่มี	
3. รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			663,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	229,000.00	0.00	229,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด คำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
4. นาง พรพรรณ โต้ตระกูล (กรรมการ)			294,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
5. นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			734,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	229,000.00	0.00	229,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	211,000.00	0.00	211,000.00	ไม่มี	
6. นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			645,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	211,000.00	0.00	211,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว วิจิตต์ ทวีปรีชาชาติ (กรรมการ)			294,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
8. นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส (กรรมการ)			434,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
9. นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)			434,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อย รวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
10. นาง อมรัตน์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)			294,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
11. นาย พอล ไบรอัน ฟัสซี (กรรมการ)			434,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ (กรรมการชุดย่อย)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
12. นางสาว ปริณดา ประจักษ์ธรรม (กรรมการ)			294,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	294,000.00	0.00	294,000.00	ไม่มี	
13. นาย สว่าง ประจักษ์ธรรม (รองประธานกรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	3,969,000.00	0.00	3,969,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	802,000.00	0.00	802,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	491,000.00	0.00	491,000.00
4. คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ	631,000.00	0.00	631,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	5,695,000.00	6,187,000.00	5,893,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
รวม (บาท)	5,695,000.00	6,187,000.00	5,893,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

หลักปฏิบัติ 3.6: คณะกรรมการควรกำกับดูแล ให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่งรวมทั้งบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

แนวปฏิบัติ

3.6.1 คณะกรรมการดูแลให้มั่นใจว่ากรอบและนโยบายการกำกับดูแลขยายไปถึงบริษัทย่อย โดยจัดทำนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับ (1) การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย

- (2) การกำกับดูแลให้กรรมการในบริษัทย่อยบริหารจัดการ เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทย่อย
- (3) การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับบริษัทย่อย
- (4) การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและผลการดำเนินงาน รายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และรายการสำคัญอื่นๆ

3.6.2 ในกรณีกิจการที่บริษัทมี หรือมีแผนจะลงทุนที่มีนัยสำคัญ ต้องมีการทำข้อตกลงผู้ถือหุ้นหรือข้อตกลงอื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
 ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กรรมการของบริษัทย่อยแต่ละท่านจะต้องจัดการบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น กรรมการท่านดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการของบริษัทย่อยทราบ กรรมการของบริษัทย่อยมีหน้าที่ละเว้นจากการดำเนินการ เมื่อมีการหารือเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนตัวของกรรมการ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด หรือหากสามารถสันนิษฐานได้ว่าผลประโยชน์ดังกล่าว อาจมีผลต่อการตัดสินใจกรรมการของบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องรายการระหว่างบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกรรมการ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัท กรรมการของบริษัทย่อยได้รับการร้องขอให้การปฏิบัติตามเกณฑ์ช่วงเวลาห้ามขายหุ้น (Blackout Period) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
 เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- ใช้ความระมัดระวังตามสมควรโดยสุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและการห้ามใช้ข้อมูลภายใน
 - ดำเนินกระบวนการตรวจสอบสถานะสำหรับผู้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งรวมถึงแบบสอบถามที่ครอบคลุมเกี่ยวกับความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น
 - ให้กรรมการตรวจสอบสถานะที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นระยะๆ และรายงานผลต่อเลขานุการบริษัท
 - ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - กำหนดระยะเวลา 1 เดือน สำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัท ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนเปิดเผยการเงินต่อสาธารณะ และอย่างน้อย 48 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว จึงจะสามารถทำรายการข้างต้นได้ รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่นไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ
- ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย ซึ่งได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามนโยบาย
- สำนักเลขานุการบริษัทได้แจ้งอีเมลไปยังบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเตือนและขอความร่วมมือจากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในการห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลใกล้ชิด ซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ก่อนการรายงานผลการดำเนินงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในแต่ละไตรมาส (ช่วงระยะเวลา Blackout Period)
 - กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรายงานธุรกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
 - ตรวจสอบให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ก่อนทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และเปิดเผยภาระผูกพันด้านผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้
 - ดำเนินการแจ้งภาระผูกพันที่จำเป็นโดยเร็วที่สุดเมื่อใดก็ตามที่กรรมการทราบถึงผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายระเบียบของ ก.ล.ต.

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในและการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดให้มีการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคำจำกัดความและตัวอย่างของข้อมูลความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ การรักษา และการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ตลอดจนบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การเปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทร้อยละ 100 ได้เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

- บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ TOG รวมถึงยึดถือหลักการสากลสิบ (10) ประการของ United Nations Global Compact (UN Global Compact) ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- ฝ่ายบริหารมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และมาตรฐานจริยธรรมของ TOG รวมถึง จรรยาบรรณคู่ค้า อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดมาตรการป้องกัน ติดตาม และดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดหลักจริยธรรมมิให้เกิดขึ้นซ้ำ อีกทั้งทำงานร่วมกับคณะกรรมการชดเชยที่เกี่ยวข้องในการติดตามประเด็นด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำกับดูแลและให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนผ่านกระบวนการปฐมนิเทศและการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณคู่ค้า รวมถึงแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการให้หรือรับสินบน และส่งเสริมให้เกิดความถูกต้องโปร่งใสในการตัดสินใจและการดำเนินธุรกิจ
- บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้รายงานกรณีการให้หรือรับสินบน การเรียกร้องผลประโยชน์ หรือการกระทำที่อาจขัดต่อหลักจริยธรรม ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Channel) ของบริษัท เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม
- บริษัทได้เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2557 และได้ต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันรวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท โดยมีอัตราการเข้าร่วมการอบรมและการทบทวนความรู้ร้อยละ 100 เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

[https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Anti-Corruption%20TH%20\(20-5-24\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Anti-Corruption%20TH%20(20-5-24).pdf)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

ช่องทางการสื่อสารสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการแจ้งข้อร้องเรียน การละเมิด หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจริยธรรมใด ๆ หรือสิทธิมนุษยชน สามารถดำเนินการได้ผ่านทาง :

- อีเมล Hotline@thaiopticalgroup.com
- ส่งจดหมายปิดผนึกถึงสำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

บริษัทมีขั้นตอนที่แข็งแกร่งเพื่อเพิ่มความคุ้มครองของผู้แจ้งเบาะแส โดยมีกลไกการรายงานโดยไม่ระบุชื่อเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว

ข้อมูลจะถูกเปิดเผยเฉพาะกับบุคคลภายในองค์กรที่ได้รับมอบหมายให้จัดการเรื่องดังกล่าว หรือเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหากกฎหมายกำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย สิงห์ ดังทัดสวัสดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	5	4/5 (80.00%)
2 รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(93.33%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

มีการพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

การสอบทานรายงานทางการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกันรับรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรายงานบัญชีและการเงิน(CFO) และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้สอบทานข้อมูลที่สำคัญในรายงานทางการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2025 ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งรายไตรมาสและรายปี คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงภายในปีที่ผ่านมา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และรายการที่ไม่ใช่รายการปกติที่มีนัยสำคัญ และข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอ และไม่พบรายการที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่องบการเงิน

สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ด. เรื่องการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการมีความเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามรายการที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปโดยไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีรายการที่ผิดปกติและการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอแล้ว

การควบคุมภายใน: บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายใน และประสิทธิผลในการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทอย่างเป็นกลาง คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และติดตามกิจกรรมและผลการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ และประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตทั้งภายในและภายนอกองค์กรภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่อต้านอายุการรับรองสถานะสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อเดือนสิงหาคม 2025 โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบและมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกัน ตรวจสอบ และตรวจจับการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และยั่งยืน

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับดูแลบริษัทและบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัธุรกิจของบริษัท ไม่มีข้อบก้งชี้ถึงการไม่ปฏิบัติตาม และ/หรือการปฏิบัติที่ขัดหรือไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สอบทานการบริหารความเสี่ยง: คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานและผู้บริหารในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่พิจารณาโครงสร้าง นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง กระบวนการประเมินความเสี่ยงได้ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอโดยการประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ความเสี่ยงหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ต้องรายงานเป็นระยะๆ ต่อคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้องและคณะกรรมการบริษัท

รายงานประเด็นที่น่าสงสัย: คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้กับคณะกรรมการบริษัท โดยรอบปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ใด ๆ ที่บ่งชี้ว่ามีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น

การพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2025 ดังนี้

ในปี 2025 คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงาน รวมถึงค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและขออนุมัติต่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2025 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก **บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด** เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตอิสระของบริษัทและบริษัทย่อยในประเทศไทย รายละเอียดผู้รับผิดชอบรายงานในข้อมูลอื่น ๆ ที่สำคัญของรายงานประจำปีนี้

โดยสรุป สำหรับปี 2025 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประเมินการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความเป็นอิสระเพียงพอ คณะกรรมการมีความเห็นว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความน่าเชื่อถือ และได้รายงานทางการเงินในสาระสำคัญอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป พบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังได้แสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร มีผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้ตรวจสอบภายในได้ติดตาม สอบทาน และดูแลให้มีระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ไพรัช เมฆอาภรณ์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
2 นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 รศ.ดร. วิชา จิวาลัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

มีการพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

การแต่งตั้งกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และตำแหน่งที่ว่างลง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการประเมินประสิทธิภาพของกรรมการชุดปัจจุบันแต่ละราย และประเมินคุณสมบัติของผู้สมัครที่มีศักยภาพ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการเลือกตั้งใหม่ตามวาระ คณะกรรมการฯเข้าใจถึงความสำคัญของประสิทธิภาพของคณะกรรมการ และมุ่งมั่นที่จะรักษาสมดุลที่เหมาะสมของความหลากหลาย ประสบการณ์ทางวิชาชีพ และทักษะในคณะกรรมการ ในแต่ละปี คณะกรรมการฯพิจารณาผลงานของกรรมการแต่ละท่าน ผลการทำงานในอดีต ประสบการณ์และกิจกรรมภายนอก ตลอดจนการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ พิจารณาประสบการณ์ ทักษะของกรรมการที่สนับสนุนบริษัทฯ และคณะกรรมการในการดำเนินงานธุรกิจทั้งในปัจจุบันและธุรกิจในอนาคตอย่างไร

การพิจารณาค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากลับกรองงบประมาณค่าตอบแทนประจำปี ให้กับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน โครงสร้างค่าตอบแทน โครงการสวัสดิการ และดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการมีบทบาทในการดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับค่าแรงขั้นต่ำ ฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2025 ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน ประเทศไทย

การพิจารณาค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาประกอบกับผลการดำเนินงานตลอดทั้งปีและเป้าหมายของบริษัท เพื่อมุ่งให้บรรลุผลตามที่คาดหวัง

การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาความเหมาะสม และการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นสำหรับกฎบัตร เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการที่ถูกต้อง เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามข้อกำหนดปัจจุบัน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

โดยสรุปสำหรับปี 2025 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนโดยปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ติดตามและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ

การประชุมคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการ กลยุทธ์ธุรกิจ			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย บรรจง จิตต์แจ้ง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาย ธรณ์ ประจักษ์ธรรม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาย เดวิด แอนดรูว์ ครอส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4 นาย พอล ไบรอัน พัสซี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ

มีการพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

การดูแลพัฒนากลยุทธ์ของบริษัท: คณะกรรมการทำงานร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำกับดูแลการพัฒนาแผนกลยุทธ์ของบริษัท และให้แนวทางสำหรับกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ได้รับการพัฒนา ยึดถือ และนำไปใช้ในองค์กร

ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์: คณะกรรมการติดตามและทบทวนความคืบหน้าของบริษัทตามเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขาย การตลาด ช่องทางการจัดจำหน่าย การผลิตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการวางแผนทรัพยากร

ทบทวนการตัดสินใจลงทุนและการจำหน่ายกิจการและสินทรัพย์: คณะกรรมการทำงานร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะผู้บริหาร เพื่อดูแลการทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญเกี่ยวกับสายธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ และการลงทุนที่เกี่ยวข้องตลอดจนการจำหน่ายธุรกิจและสินทรัพย์

ทบทวนความเสี่ยงและโอกาสของกลยุทธ์: คณะกรรมการทบทวนความเสี่ยงและโอกาสเชิงกลยุทธ์ตามกระบวนการประเมินความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และกระบวนการอื่นๆ ของบริษัท และวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน นวัตกรรม เทคโนโลยี การปกครอง กฎหมายและภาวะเศรษฐกิจโลก

โดยสรุปในปี 2025 คณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ระยะยาวสำหรับบริษัท ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ดังกล่าว และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญและรายงานการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายความยั่งยืนของ TOG

ที่ TOG เรา '**รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ**' เพื่อช่วยให้ผู้คนทั่วโลกมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และเติมเต็มมากขึ้น ผ่านพลังแห่งการมองเห็นการใช้ชีวิตที่มีสุขภาพดีขึ้นเป็นรากฐานของความยั่งยืนสำหรับทุกคน ตั้งแต่พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้สวมใส่เลนส์สายตาไปจนถึงชุมชนรอบสถานประกอบการ และสิ่งแวดล้อม หลักการทั้งสี่ประการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการ '**รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ**' ในพันธกิจด้านความยั่งยืน มีดังนี้

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ กำจัดของเสียอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในทุกสังกัดงานผ่านขั้นตอนการทำงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

ใส่ใจผู้คน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงาน ชุมชนรอบสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการทำงานที่มีความรับผิดชอบ

ใส่ใจประสิทธิภาพ มุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานความยั่งยืน และการรักษาความอยู่รอดทางธุรกิจระยะยาว

ใส่ใจความร่วมมือ ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าธุรกิจ มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%20TOG.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

TOG กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมโยงการดำเนินงานเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างเป็นระบบ บริษัทพิจารณาทั้งโอกาสและความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทบทวนประเด็นสาระสำคัญและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง SDGs ที่บริษัทให้ความสำคัญ มีดังนี้

SDG 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

TOG มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนผ่านการพัฒนาและผลิตเลนส์สายตาคุณภาพสูงที่ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลาย ช่วยให้ผู้สวมใส่มองเห็นได้ชัดเจนและใช้ชีวิตได้อย่างมั่นใจ ในระดับองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ตลอดจนดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับชุมชนรอบสถานประกอบการ

SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักการจ้างงานที่เป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนร่วมกัน

SDG12 แผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

TOG มุ่งบริหารจัดการทรัพยากรในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อ ทั้งด้านวัตถุดิบ น้ำ และพลังงาน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานในการลดการใช้ทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต บริษัทดำเนินการจัดการของเสียตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) และประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ ลดปริมาณของเสีย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์

SDG13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทดำเนินการวัดและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระดับองค์กรและระดับผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนดเป้าหมายและแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยมีแนวทางสำคัญ ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การบริหารจัดการพลังงานอย่างเป็นระบบ การใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางเลือกที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เลนส์ที่ใช้สารตั้งต้นชีวภาพ (bio-based monomer) และเลนส์กรองรังสี UV เพื่อช่วยปกป้องดวงตาจากแสงแดด

SDG17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

TOG เชื่อว่าการพัฒนาที่ยั่งยืนไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยลำพัง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน เพื่อสนับสนุนการจ้างงานและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ สร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลในระยะยาว

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
---	--

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : ไม่มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายความยั่งยืนประจำปี ผ่านการประชุมรายงานความยั่งยืนเมื่อวันที่ 28 มกราคม 2569 เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผลของนโยบายให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลการพิจารณาเห็นว่านโยบายฉบับปัจจุบันยังคงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ จึงมีมติให้ประกาศใช้นโยบายดังกล่าวต่อไปโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตเลนส์สายตาในรูปแบบธุรกิจต่อธุรกิจ (B2B) โดยสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การบริหารลูกค้าองค์กร การจัดส่งสินค้า ตลอดจนกิจกรรมสนับสนุน เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ

กิจกรรมหลัก (Primary Activities)

1.1 การจัดหาวัตถุดิบ

คัดเลือกและประเมินผู้จำหน่ายตามเกณฑ์ด้านคุณภาพ มาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานเพื่อความต่อเนื่องในการผลิต

1.2 การผลิต

- กระบวนการหล่อขึ้นรูป (Casting Process) ดำเนินการโดย บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TOG) ผลิตเลนส์ทั้งสำเร็จรูปและเลนส์สำเร็จรูปภายใต้มาตรฐานสากล
- กระบวนการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล (Rx Lens Surfacing Process) ดำเนินการโดย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (TOC) ผลิตเลนส์ตามค่าสายตาเฉพาะบุคคลเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า ทั้งสองบริษัทมีสถานประกอบการในประเทศไทย และดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

1.3 การจัดส่งและโลจิสติกส์

บริหารคลังสินค้าและการขนส่งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบสินค้าได้ตรงเวลาและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้า

1.4 การบริหารลูกค้าองค์กร (B2B Customer Management)

บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าองค์กรแบบระยะยาว โดยวางแผนความต้องการสินค้าและประสานงานด้านเทคนิค เพื่อสร้างรายได้ที่มั่นคงและความได้เปรียบทางการแข่งขัน

กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities)

หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ ส่วนงานความยั่งยืน การบริหารความเสี่ยง ทรัพยากรบุคคล การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการขายและการตลาด ซึ่งดำเนินงานครอบคลุมทั้ง TOG และ TOC ภายใต้โครงสร้างองค์กรเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการกำกับดูแลที่สอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
- พนักงาน - อื่น ๆ - พนักงานเอ้าท์ซอร์ส, ทีมงานทำความสะอาด, และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	- สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน - การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน - ความก้าวหน้าทางอาชีพและการพัฒนาทักษะในการทำงาน - การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน	- การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ดำเนินงานภายใต้ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001-2563 และมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (T-OSH OSHMS:2019) พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง - การเคารพสิทธิมนุษยชนและการตรวจสอบอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) บริษัทฯ กำหนด	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - การสำรวจความผูกพันพนักงาน - การสำรวจความพึงพอใจ - การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		นโยบายสิทธิมนุษยชนและดำเนินกระบวนการตรวจสอบอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานทาสยุคใหม่ แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็ก นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงาน โดยสนับสนุนการจ้างงานสำหรับผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ 3. การพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการทำงาน บริษัทฯ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน เทคโนโลยี และทิศทางการดำเนินงานขององค์กร เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน 4. การส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน บริษัทฯ ส่งเสริมการดูแลสุขภาพกายและคุณภาพชีวิต	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ของพนักงาน ผ่านโครงการ TOG Happy Body และกิจกรรม ส่งเสริม สุขภาพต่าง ๆ เพื่อสร้าง ความ สมดุลระหว่างการทำ งานและการ ใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม	
• ผู้ถือหุ้น	1. ผลประกอบการมั่นคง 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	1. เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านรายงาน 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และกิจกรรมนันทนาการสัมพันธ์ เช่น TOG Opportunity Day 2. สื่อสารผลการดำเนินงานกลยุทธ์ และแผนธุรกิจในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 3. ยึดมั่นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเข้าร่วมการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น AGM Checklist, CGR (IOD), FTSE และ ESG Rating	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง ของผู้มีส่วน ได้เสีย	การตอบสนองความ คาดหวังของผู้มีส่วน ได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	1. คุณภาพสินค้า และมาตรฐาน สากล 2. ความร่วมมือ ด้านเทคนิค 3. การดำเนิน ธุรกิจตามหลัก ธรรมาภิบาล โดย หลีกเลี่ยงผลก ระ ทบต่อ ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม ให้ ได้มากที่สุด	1. คุณภาพและ มาตรฐานระดับ สากล บริษัทฯ ดำเนินงานภาย ใต้ระบบ บริหารคุณภาพตาม มาตรฐาน ISO 13485 และ ISO 9001 พร้อม กระบวนการควบคุม และติดตาม คุณภาพอย่างเป็น ระบบ เพื่อให้ มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีค วามปลอดภัย เชื่อถือได้ และเป็นไป ตาม ข้อกำหนดของตลาด สากล 2. ความร่วมมือเชิง เทคนิคใน ฐานะพันธมิตรทาง ธุรกิจ (B2B Partnership) บริษัทฯ ทำงานร่วมกับ ลูกค้าองค์กร ตั้งแต่การกำหนด คุณลักษณะ ผลิตภัณฑ์ การพัฒนา และปรับปรุง ประสิทธิภาพ ไปจนถึง การสนับสนุน ทางเทคนิคอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สร้างมูลค่าเพิ่มและ เสริมความ สามารถในการแข่งขัน ในตลาดโลก 3. การดำเนินธุรกิจ	- การเยี่ยมชม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก - การสำรวจความพึงพอใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		อย่าง รับผิดชอบและยั่งยืน บริษัทฯ บริหารจัดการ ผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อมและ สังคมอย่างเป็น ระบบ ผ่านการลดการ ปล่อยก๊าซ เรือนกระจก การใช้ พลังงาน หมุนเวียน การเพิ่ม สัดส่วนการรีไซเคิล ติดตามแนวทาง เศรษฐกิจ หมุนเวียน และการผ่าน การ ประเมิน SMETA 4 Pillar เพื่อ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ด้าน จริยธรรมและความ ยั่งยืนตลอดห่วง โซ่อุปทาน	
ชุมชน	1. การดำเนินงานอย่าง รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และ สิทธิมนุษยชน 2. การสนับสนุน และพัฒนาชุมชน โดยรอบ	1. มีกระบวนการรับฟัง ความคิดเห็นและประเมินผล กระทบต่อ ชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสาน เสวนาออนไลน์และการ ลงพื้นที่ พบปะผู้นำและสมาชิก ชุมชน 2. สนับสนุนโครงการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตและสิ่งแวดล้อมของ ชุมชน เพื่อ ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดี และการ พัฒนาอย่างยั่งยืนร่วม กัน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การรับเรื่องข้อร้องเรียน - อื่น ๆ - กิจกรรมการสานเสวนากับกลุ่มผู้นำชุมชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
- หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล - องค์กรมาตรฐาน	1. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน 2. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส 3. การคุ้มครองข้อมูลและสิทธิมนุษยชน	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และระบบตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ 2. เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลาผ่านรายงาน 56-1 One Report รายงานความยั่งยืน และช่องทางสาธารณะ 3. บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายใต้ ISO/IEC 27001 ใช้บริการ SOC เฝ้าระวังตลอด 24 ชั่วโมง และดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี DPO กำกับดูแล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การเข้าร่วมกิจกรรมของ ภาครัฐ, การเข้าเป็นสมาชิกภาคี เครือข่ายและสมาคมสากลที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

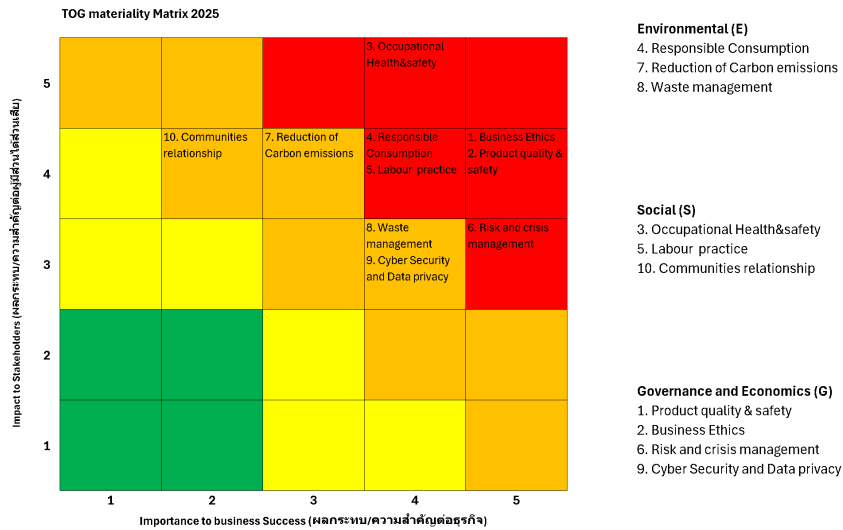
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • อื่น ๆ : จำนวนกรณีการทำงานอันผิดปกติของเครื่องมือแพทย์
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	• สิทธิมนุษยชน • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • อื่น ๆ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	• ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อ	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ
อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจัดการพนักงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	• การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การจัดการของเสีย	• นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม • การจัดการขยะและของเสีย
การบริหารจัดการความเสี่ยง	• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
ชุมชนสัมพันธ์	• ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



เมทริกซ์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
 ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/SD_TOG_2025_TH.pdf

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
 ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาและดำเนินการตามโครงสร้างทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตข้ามสายงาน ซึ่งจัดตั้งขึ้นตั้งแต่ปี 2566 โดยมีฝ่ายกลยุทธ์องค์กรเป็นผู้ประสานงานหลัก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกระดับขององค์กรและทุกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเป็นระบบ

โครงสร้างดังกล่าวได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี กฎระเบียบ และปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

วัตถุประสงค์

เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัทคือ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสร้างและการรักษาคุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน การส่งเสริมนวัตกรรม และการสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจตามกลยุทธ์ที่กำหนด

บริษัทมุ่งบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบจากความไม่แน่นอน ตลอดจนการประเมินความน่าจะเป็นของโอกาสที่ระบุได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความเสี่ยงและใช้ประโยชน์จากโอกาสได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์

การกำกับดูแลความเสี่ยงและความเป็นเจ้าของความเสี่ยง

บริษัทนำหลักการ แนวป้องกันสามด้าน (Three Lines Model) มาใช้เป็นกรอบการกำกับดูแลความเสี่ยง โดยกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 1: เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รับผิดชอบในการระบุ ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงในกระบวนการของตน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ด้านที่ 2: ผู้จัดการความเสี่ยง (Risk Manager) สนับสนุน กำกับ ติดตาม และรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด

ด้านที่ 3: หน่วยงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระและเป็นกลางในการประเมินประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยง

แม้แต่ละด้านจะมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน แต่มีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิด เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตของบริษัทเป็นไปอย่างบูรณาการ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการและจัดการดังนี้

บริษัทดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับกระบวนการทางธุรกิจ ดังนี้

1. การระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

บริษัทประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กระบวนการดำเนินงาน นโยบายการกำกับดูแล ตลอดจนความน่าเชื่อถือและชื่อเสียงขององค์กร ทั้งในระดับบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

2. การกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในขอบเขตที่องค์กรสามารถยอมรับได้ (Acceptable Risk Level) พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลที่เพียงพอ มีส่วนร่วมในกระบวนการ และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้และประสบการณ์

3. การส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง (Risk Awareness)

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงทั้งความเสี่ยงและโอกาส พร้อมกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบและใช้มาตรการที่เหมาะสมในการจัดการ

4. การเฝ้าระวังและตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างทันท่วงที

บริษัทมีกลไกในการคาดการณ์ ตรวจสอบ รับทราบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงที่มีแนวโน้มลดลง ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอกองค์กร

5. การบูรณาการความเสี่ยงสู่การดำเนินงานประจำวัน

บริษัทกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีความรับผิดชอบชัดเจน และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม

การดำเนินงานประจำวัน เพื่อรักษาและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทนำมาตรฐานสากล ISO 31000 มาเป็นกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการระบุ ประเมิน ควบคุม และติดตามความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตมีการหารือเป็นระยะกับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขต ความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการ พร้อมรายงานผลการประเมินความเสี่ยง มาตรการบรรเทาความเสี่ยง แผนการตอบสนองภาวะวิกฤต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของโปรไฟล์ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัท

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยบูรณาการมุมมองเชิงกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการเข้าสู่ กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมปรับตัวต่อบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ในเชิงรุก เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : ISO 31000: Risk management

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าล้าสมัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของความต้องการตลาดโลก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเลนส์ สายตาที่มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทมีกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในหลายภูมิภาค และเพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างกันของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

การดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าวทำให้บริษัทจำเป็นต้องรักษาระดับสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอเพื่อรองรับคำสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามความผันผวนของอุปสงค์ในแต่ละภูมิภาค ความแตกต่างของพฤติกรรมลูกค้า ตลอดจนรอบชีวิตผลิตภัณฑ์ที่สั้นลง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้า สินค้าล้าสมัย หรือการมีสินค้าคงคลังในระดับที่สูงเกินความจำเป็น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ ต้นทุนการจัดเก็บและบริหารคลังสินค้า ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ ระดับผลกระทบขึ้นอยู่กับความผันผวนของอุปสงค์ สภาพตลาด และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

ในช่วงปี 2566-2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 1,526 ล้านบาท 1,628 ล้านบาท และ 1,665 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 38 ร้อยละ 37 และร้อยละ 36 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปี โดยสินค้าสำเร็จรูปคิดเป็นสัดส่วนเฉลี่ยร้อยละ 57.2 ของสินค้าคงเหลือสุทธิในช่วงเวลาดังกล่าว

บริษัทมีการติดตาม วิเคราะห์ และทบทวนระดับสินค้าคงเหลือ รวมถึงโครงสร้างอายุสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารสินค้าคงคลังสอดคล้องกับภาวะตลาด แนวโน้มความต้องการ และแผนการดำเนินงานธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจำกัดผลกระทบจากความเสียดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังนี้

- 1. การตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ
กำหนดนโยบายตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าคงเหลือที่ไม่มีการเคลื่อนไหว โดยสินค้าที่มีอายุมากกว่า 2.5 ปี ตั้งค่าเผื่อในอัตราร้อยละ 50 และสินค้าที่มีอายุมากกว่า 3 ปี ตั้งค่าเผื่อในอัตราร้อยละ 100
- 2. ระบบบริหารสินค้าคงคลังแบบ FIFO
ใช้หลักการ เข้าก่อน-ออกก่อน (First-In-First-Out: FIFO) อย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมอายุสินค้าและลดความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพ
- 3. การกำหนดระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม (Optimal Inventory Level)
กำหนดระดับสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับแผนการขายและแนวโน้มความต้องการของลูกค้า พร้อมจัดทำรายงานและทบทวนระดับสินค้าคงคลังและอายุสินค้าเป็นประจำ
- 4. การวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการเชิงข้อมูล (Demand Forecasting)
พัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลคำสั่งซื้อและแนวโน้มตลาด เพื่อสนับสนุนการวางแผนการผลิตและบริหารสินค้าคงคลังอย่างแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายได้หลักจากการจำหน่ายสินค้าและให้บริการในตลาดต่างประเทศ จึงมีธุรกรรมทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งได้รับอิทธิพลจากปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค อัตราดอกเบี้ย นโยบายการเงิน และสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียดังกล่าว

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร กระแสเงินสด รวมถึงมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ทั้งนี้ ผลกระทบดังกล่าวขึ้นอยู่กับโครงสร้างรายได้ ค่าใช้จ่าย และสถานะสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินในแต่ละสกุลเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ดังนี้ (หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงินต่างประเทศ	สินทรัพย์	หนี้สิน	ส่วนต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ส่วนต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินเทียบเป็นเงินบาท
ดอลลาร์สหรัฐ	17.55	4.98	12.57	31.55	396.54
เยน	60.87	107.27	(46.40)	0.20	9.38
หยวน	-	1.79	(1.79)	4.50	8.06

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contracts) กับธนาคารพาณิชย์ โดยสัญญาส่วนใหญ่มีกำหนดอายุไม่เกิน 1 ปี นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามสถานะความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างรวดเร็ว บริษัทมีการใช้ระบบการผลิตอัตโนมัติ ระบบบริหารจัดการข้อมูล และแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการผลิตและการให้บริการในหลายประเทศ โดยเฉพาะการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลที่อาศัยข้อมูลเชิงลึก และการประมวลผลแบบเรียลไทม์

ในบริบทที่ภัยคุกคามทางไซเบอร์มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การโจมตีแบบเรียกค่าไถ่ (Ransomware) การโจมตีผ่านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Attacks) และความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีใหม่ บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การหยุดชะงักของระบบ หรือความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิตและการให้บริการ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูล การหยุดชะงักของระบบ หรือค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนระบบ นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎหมายคุ้มครองข้อมูลในประเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงเชิงรุก การควบคุมด้านเทคนิค และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
2. การใช้บริการ Security Operation Centre (SOC) ใช้บริการ SOC เพื่อเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมการติดตามพฤติกรรมผิดปกติ การวิเคราะห์เหตุการณ์ และการบริหารจัดการเหตุการณ์อย่างเป็นระบบ
3. มาตรการควบคุมทางเทคนิคและการทดสอบความปลอดภัย ดำเนินการใช้ระบบยืนยันตัวตนแบบสองชั้น (2FA) การบริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) และการทดสอบความปลอดภัยเชิงรุก เช่น การทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) เป็นระยะ
4. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการกำกับดูแล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และติดตามข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศ
5. การสร้างวัฒนธรรมความตระหนักรู้ จัดอบรมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านความปลอดภัยไซเบอร์และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในบริบทที่ข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมีความเข้มงวดมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงด้านชื่อเสียง หากเกิดกรณีการดำเนินงานของบริษัทหรือคู่ค้าทางธุรกิจไม่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า ตลอดจนการดำเนินธุรกิจในบางตลาด หากพบว่ามีการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินมาตรการดังนี้

1. การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องกับ UNGPs และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อสารให้พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจรับทราบ
2. กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ดำเนินการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินอย่างสม่ำเสมอ
3. กลไกรับข้อร้องเรียนและการติดตามผล จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเหมาะสม
4. ผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ภายใต้สภาพแวดล้อมทางการค้าระหว่างประเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงของมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากรอาจส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขการค้าข้ามพรมแดนและโครงสร้างต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกสินค้าไปยังตลาดหลัก โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจรวมถึงการปรับอัตราภาษีนำเข้า ข้อกำหนดด้านศุลกากร และมาตรการทางการค้าที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามช่วงเวลา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างราคาสินค้าส่งออกและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในบางช่วงเวลา อีกทั้งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทในสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ ระดับผลกระทบขึ้นอยู่กับเงื่อนไขทางการค้า ข้อกำหนดด้านศุลกากร และองค์ประกอบต้นทุนที่เกี่ยวข้องในแต่ละช่วงเวลา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทติดตามพัฒนาการด้านมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศและภาษีศุลกากรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานในตลาดสหรัฐอเมริกา

บริษัทใช้ประโยชน์จากบริษัททุกในสหรัฐอเมริกาในการบริหารสินค้าคงคลังภายในประเทศ พัฒนาความสามารถในการให้บริการและการสนับสนุนลูกค้า รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้าในตลาดสหรัฐฯ เพื่อเสริมความยืดหยุ่นในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมทางการค้าที่เปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัททบทวนแนวทางด้านการกำหนดราคาและการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินและสภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ลดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และรักษาความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความต่อเนื่องที่ชัดเจน โดยจัดตั้งคณะบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและทีมงานบริหารความต่อเนื่องในระดับหน่วยงาน เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำและดำเนินแผนด้านการจัดการภาวะวิกฤติ แผนการสื่อสารในภาวะวิกฤติ และแผนความต่อ

แนวทางธุรกิจทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน โดยมีการทำงานเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ แผนดังกล่าวครอบคลุมเหตุการณ์สำคัญ เช่น ภัยธรรมชาติ อัคคีภัย การโจมตีทางไซเบอร์ การชุมนุมประท้วง และโรคระบาด โดยพิจารณาผลกระทบต่อทรัพยากรหลักของบริษัท ได้แก่ สถานที่ปฏิบัติงาน วัสดุอุปกรณ์ บุคลากร คู่ค้า/ผู้ให้บริการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ

ในด้านการดำเนินงานบริษัทได้กำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) เพื่อให้สามารถสื่อสารและประสานงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนการตอบสนองและฟื้นฟูการดำเนินงานเป็นระยะ ตั้งแต่การประเมินสถานการณ์ภายใน 24 ชั่วโมงแรก การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น เช่น สถานที่สำรอง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากร และคู่ค้า ไปจนถึงการกอบกู้และกลับมาดำเนินงานตามปกติ เพื่อให้สามารถรองรับกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดผ่านการประชุมและการรายงานของทีมงานบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการกำหนดมาตรการเชิงรุกในการบริหารและฟื้นฟูภาวะวิกฤติที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีการทบทวน ทดสอบ และปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนบริหารความต่อเนื่องมีความทันสมัยและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%87%E0%B9%82%E0%B8%8B%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%9B%E0%B8%97%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

TOG กำลังเสริมสร้างความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการจัดการอย่างรับผิดชอบ มีแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อซัพพลายเออร์ เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเรา ภายใต้แนวทางพื้นฐานนี้ เราได้เริ่มดำเนินการประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปีของซัพพลายเออร์ เทียร์-1 โดยเน้นที่แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เราได้ทำการตรวจติดตามประจำปีภายในองค์กร ตามมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 เพื่อเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทย่อยของเราได้ผ่าน การตรวจประเมินโดยหน่วยงานบุคคลที่สามที่เป็นอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจติดตามทางจริยธรรมของ SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของเราในการจัดหาอย่างมีจริยธรรม การประเมินเหล่านี้เป็นจุดเริ่มต้นของ TOG ในการเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้านความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน

ภายใต้ กลยุทธ์การจัดหาอย่างรับผิดชอบ TOG ได้ทำการคัดกรองซัพพลายเออร์เทียร์-1 รายใหม่อย่างเป็นระบบ ในปี 2567

ซัพพลายเออร์เทียร์-1 ทุกราย ได้รับการประเมินด้าน ความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตรวจสอบว่ามีแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ เรากำหนดให้ซัพพลายเออร์ทุกรายต้อง ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณซัพพลายเออร์ของ TOG ก่อนการอนุมัติสัญญา

ในอนาคต TOG จะยังคงปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบซัพพลายเออร์อย่างรอบด้าน โดยผสมผสาน การตรวจสอบเบื้องต้น จัดการฝึกอบรมเฉพาะด้านและแผนแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การลดความเสี่ยง และความยั่งยืนระยะยาวภายในห่วงโซ่อุปทานของเรา

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ผ่านการคัดกรอง ประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : [https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Supplier%20Code%20of%20Conduct%20TH%20\(09-12-2022\).pdf](https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/Supplier%20Code%20of%20Conduct%20TH%20(09-12-2022).pdf)
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)⁽¹⁾

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.thaiopticalgroup.com/uploads/ckeditor/files/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%99%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%20TOG.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) TOG ไม่ได้แยกประเภทค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาในช่วงสามปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน TOG กำลังใช้ระบบที่มีกระบวนการติดตามและรายงานค่าใช้จ่ายเหล่านี้ โดยอาจจะเริ่มในปีงบประมาณที่จะมาถึง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) ⁽²⁾	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ: ⁽²⁾ (1) การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในช่วงสามปีงบประมาณที่ผ่านมา TOG ยังไม่ได้มีการแยกการรายงานค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมอยู่ในต้นทุนการดำเนินงานตามปกติของบริษัท ปัจจุบัน TOG อยู่ระหว่างการจัดทำและปรับปรุง กระบวนการกำกับดูแล การจำแนก และการติดตามค่าใช้จ่ายด้าน R&D ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชี และมีแผนเริ่มแยกการรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปีงบประมาณถัดไป เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจ การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล และความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

การกำกับดูแลนวัตกรรมและแนวทางเชิงกลยุทธ์

ในปี 2568 บริษัทได้เสริมสร้างกรอบการกำกับดูแลและการดำเนินการด้านนวัตกรรมให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น ผ่านการนำนโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมของ TOG มาใช้ ซึ่งกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจกรรมด้านนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ กระบวนการ บริการ และรูปแบบธุรกิจ นโยบายดังกล่าวสนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน ความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท พร้อมทั้งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบและมาตรฐานทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง

แม้ว่าบริษัทจะไม่ได้แยกบันทึกค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในรูปแบบดั้งเดิมโดยเฉพาะ แต่นวัตกรรมได้ถูกรวบรวมอยู่ในทุกกระบวนการดำเนินงานของบริษัท ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ วิศวกรรมกระบวนการ ระบบอัตโนมัติในการผลิต การนำระบบดิจิทัลมาใช้ การเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทาน ไปจนถึงการยกระดับการให้บริการ โดยกิจกรรมด้านนวัตกรรมยึดหลักความสมดุลระหว่างผล การดำเนินงานทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนผ่านสู่ Industry 4.0 และการยกระดับศักยภาพด้านดิจิทัล

บริษัทยังคงเห็นว่าการเปลี่ยนผ่านสู่ Industry 4.0 อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิตแบบจำนวนมากและการผลิตเลนส์ที่มีค่าสายตาเฉพาะบุคคล ในปี 2568 ความพยายามด้านนวัตกรรมมุ่งเน้นการนำไปปฏิบัติจริง ผ่านการใช้ระบบอัตโนมัติ การติดตามตรวจสอบด้วยระบบดิจิทัล และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความสม่ำเสมอของกระบวนการ และความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

การบูรณาการระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรและการดำเนินงานด้วยข้อมูล

หนึ่งในเหตุการณ์สำคัญของปี คือการเริ่มต้นโครงการอัปเกรดระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) จาก SAP ECC 6 เป็น SAP S/4HANA ซึ่งช่วยรวมการดำเนินงานของบริษัทแม่ บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด, TOG USA Inc. และ TOG Europe Sp. z o.o. ให้อยู่ภายใต้แพลตฟอร์ม ERP เดียวที่ทันสมัย ส่งผลให้เกิดมาตรฐานระบบที่เป็นหนึ่งเดียวการกำกับดูแลข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ และสามารถเห็นการดำเนินงานในระดับองค์กร

ระบบสารสนเทศขั้นสูงดังกล่าว รวมถึงการบูรณาการระหว่าง SAP S/4HANA และระบบควบคุมการผลิต (Manufacturing Execution Systems: MES) ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการจัดโครงสร้าง วิเคราะห์ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อการประเมินผลการดำเนินงานและการตัดสินใจอย่างรอบคอบ ระบบเหล่านี้สนับสนุนการวางแผนแบบบูรณาการในด้านการผลิต การจัดซื้อ และสินค้าคงคลัง การติดตามสถานะงานแบบเรียลไทม์ รวมถึงการพยากรณ์ความต้องการและความแม่นยำของสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น ส่งผลให้บริษัทสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ถูกที่ ถูกเวลา เสริมสร้างความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทาน และยกระดับความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า

ระบบอัตโนมัติในการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ควบคู่กันนั้น บริษัทยังคงยกระดับประสิทธิภาพการผลิตผ่านการขยายการใช้สายการผลิตอัตโนมัติและโครงการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง ความพยายามดังกล่าวมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ลดความแปรปรวนของกระบวนการ และขจัดความไม่สม่ำเสมอในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจำนวนมากและเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานยังมุ่งลดการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็น เช่น การเพิ่มความถูกต้องและประสิทธิภาพของกระบวนการบรรจุภัณฑ์ การใช้วัสดุอย่างเหมาะสม และการเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของผลิตภัณฑ์ตลอดกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความยั่งยืน และความเป็นเลิศในการดำเนินงาน

บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการที่มีโครงสร้างชัดเจน โดยอาศัยแนวคิด Six Sigma และ Kaizen เป็นกรอบการดำเนินงาน ซึ่งถูกนำมาใช้เพื่อค้นหาโอกาสในการพัฒนา เพิ่มผลผลิต ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กิจกรรมด้านนวัตกรรมเกิดจากทั้งทิศทางของฝ่ายบริหารและการมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันของพนักงาน ผ่านโครงการ การแข่งขันวิศวกรรม และการแข่งขัน Kaizen

ในระหว่างปี โครงการปรับปรุงการดำเนินงานมุ่งเน้นการเพิ่มเสถียรภาพของกระบวนการผลิต ลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและน้ำ และเสริมสร้างการควบคุมกระบวนการผลิต ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทในการเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุน ยกระดับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ในระดับสูง

ความร่วมมือ การพัฒนาศักยภาพ และการยอมรับจากภายนอก

กิจกรรมด้านนวัตกรรมของบริษัทไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะภายในองค์กร แต่ยังขยายไปสู่ความร่วมมือกับลูกค้าธุรกิจ คู่ค้า และพันธมิตรภายนอก ผ่านโครงการพัฒนาร่วม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพวัสดุ และส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2568 โครงการด้านนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของบริษัทได้รับการยอมรับจากภายนอก ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ผ่านรางวัลด้าน Kaizen และ Six Sigma ซึ่งสะท้อนถึงวัฒนธรรมนวัตกรรมของบริษัทและความสามารถในการแปลงแนวคิดการปรับปรุงให้เกิดผลลัพธ์เชิงปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล

เพื่อสนับสนุนนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล บริษัทได้ลงทุนอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับทักษะทางเทคนิค ความรู้ด้านข้อมูล ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และองค์ความรู้ในการดำเนินงาน การฝึกอบรม การยกระดับทักษะดิจิทัล การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และโครงการ Digital Squad ถูกออกแบบมาเพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลในระยะยาว และมีความสามารถในการปรับตัวในการดำเนินงาน

ในส่วนของการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าว Digital Squad ได้เริ่มโครงการทดสอบในลักษณะ sandbox เพื่อสำรวจและประเมินความเป็นไปได้ของกรณีต่าง ๆ ในการใช้งานเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ในสภาพแวดล้อมที่มีการควบคุม

และไม่กระทบต่อระบบการดำเนินงานจริง กิจกรรมในระยะเริ่มต้นนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ภายในองค์กร ประเมินความเป็นไปได้ และพัฒนาศักยภาพภายใน โดยไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน หรือการตัดสินใจในระบบงานจริง บริษัทมองว่าความพยายามเชิงสำรวจดังกล่าวเป็นก้าวแรกในการเตรียมความพร้อมสู่การพัฒนาดิจิทัลและนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วย AI ในอนาคต ทั้งนี้ การประเมินและการพัฒนาเพิ่มเติมจะพิจารณาในรอบระยะเวลาของการรายงานในปีถัดไป

การลงทุนด้านนวัตกรรมและวินัยทางการเงิน

การลงทุนด้านนวัตกรรมและการพัฒนาอยู่ภายใต้การพิจารณาตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าใช้จ่ายด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ วิศวกรรมกระบวนการ ระบบซอฟต์แวร์ โครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัล และกิจกรรมการทดสอบ อาจพิจารณาบันทึกเป็นสินทรัพย์ได้ หากเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทมีการแยกแยะค่าใช้จ่ายที่สามารถบันทึกเป็นสินทรัพย์ออกจากค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามปกติอย่างชัดเจน เพื่อรักษาความโปร่งใส ความสม่ำเสมอ และวินัยทางการเงินในการบริหารการลงทุนด้านนวัตกรรม

ในปี 2566-2568 บริษัทได้ลงทุนในการขยายกำลังการผลิตโดยใช้ระบบอัตโนมัติเป็นตัวขับเคลื่อนหลัก สำหรับการพัฒนาในรอบต่อไป บริษัทได้วางแผนสำหรับการพัฒนาการใช้งานในกระบวนการที่ซับซ้อนมากขึ้น เช่น กระบวนการฉีดโมโนเมอร์ การตรวจสอบคุณภาพของเลนส์ และการตรวจสอบลักษณะของแผ่นตาด้วยระบบอัตโนมัติ และเตรียมพร้อมที่จะลงทุนอย่างเป็นระบบในการดำเนินงานของกระบวนการวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมด้วยระบบดิจิทัลและสารสนเทศมากขึ้น

ภายในปี 2570 บริษัทยังคงดำเนินตามแผนงานที่จะใช้การผลิตในระบบอัตโนมัติและการควบคุมด้วยระบบดิจิทัลให้ได้ 90% ของกระบวนการผลิตเลนส์สั่งผลิตพิเศษเฉพาะบุคคล และปรับเปลี่ยนมากกว่า 50% ของกระบวนการผลิตเลนส์จำนวนมาก เพื่อที่จะบรรลุเป้าหมายการเปลี่ยนผ่านระบบดำเนินงาน บริษัทจะลงทุน ใช้เวลา และความพยายามในการดำเนินการเกี่ยวกับต้นทุนมนุษย์และโปรแกรมการฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะรักษาความสามารถในการจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่จำเป็นในสาขาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในโครงการวิจัยและพัฒนา เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานและมีโครงการทำงานต่อเนื่อง ความคิดริเริ่มทั้งหมด

เหล่านี้มีเป้าหมายเพื่อเร่งสร้างนวัตกรรมการผลิตให้บรรลุเป้าหมายในความยั่งยืนของบริษัท

ในแต่ละปี บริษัทจัดโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา โปรแกรมการฝึกอบรม และโครงการงานกลุ่ม ไม่เพียงแต่เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมวัฒนธรรมของ 'การเปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งที่ดีกว่า' (KAIZEN) และหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัทอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมที่ TOG

TOG มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการผลิตเลนส์สายตา โดยการผสมผสานแนวคิด ชิกชิกม่า ไคเซ็น และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ทำให้ TOG สามารถยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก

นวัตกรรมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

TOG ส่งเสริมนวัตกรรมผ่านการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ มีการให้คำปรึกษา และการพัฒนาทักษะของพนักงานในการแก้ปัญหา การคิดเชิงวิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งรวมถึงจัดการแข่งขันทางวิศวกรรม และการแข่งขันการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี โดยมีสังกัดงานวิศวกรรม เป็นผู้ดำเนินการหลัก กิจกรรมสำคัญประกอบด้วย:

- การฝึกอบรมแนวคิด ชิกชิกม่า และ ไคเซ็น
- การส่งเสริมโครงการริเริ่มของพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสีย และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การยกย่องและให้รางวัลแก่โครงการนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อเชิงบวก ซึ่งช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง

TOG ใช้กรอบแนวคิดซิกซิกม่าและไคเซ็น ควบคู่กับการวิเคราะห์เชิงสถิติต่างๆ เพื่อ:

- **ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ**
- **ปรับเปลี่ยนจากแนวทางที่เน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุก**
- **ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน**
- **เพิ่มความคล่องตัวในการตัดสินใจผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก** เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

ความร่วมมือและนวัตกรรมในห่วงโซ่อุปทาน

TOG ต่อยอดนวัตกรรม นอกเหนือไปจากการทำงานภายในโดย:

- **รับฟังจุดเจ็บปวดต่างๆของลูกค้าธุรกิจ** และส่งเสริมแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง
- **มีส่วนร่วมกับ ซัพพลายเออร์ต้นน้ำ และ/หรือลูกค้าธุรกิจ ทำงานร่วมกันในการพัฒนากระบวนการทำงานที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพ** ให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความสามารถในการแข่งขันร่วมกัน
- **สนับสนุนโครงการและการทำงานด้านนวัตกรรมร่วมกัน** เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของวัสดุ ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การวัดผลด้านประสิทธิภาพ

TOG บริหารจัดการประสิทธิภาพที่มีระบบการทำงานภายใน เพื่อติดตามและปรับปรุงผลลัพธ์ในประเด็นสำคัญต่างๆ ได้แก่:

- **ประสิทธิภาพกระบวนการ:** การเพิ่มอัตราผลผลิต ลดเวลาในกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร
- **ผลกระทบด้านความยั่งยืน:** ลดการใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และของเสียจากการดำเนินงาน
- **การมีส่วนร่วมและความสามารถในการแข่งขัน:** การเข้าร่วมโครงการนวัตกรรมของพนักงาน การริเริ่มโดยลูกค้าธุรกิจหรือซัพพลายเออร์ และการปรับปรุงด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่มีระบบการทำงานนี้ช่วยให้ TOG สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ ขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างมีความหมาย และรักษาความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ความยั่งยืน และความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลเชิงลึกจากการวัดผลเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตัดสินใจภายในและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOG ยังคงมุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การผลิตที่รับผิดชอบต่อสังคม และนวัตกรรมที่ยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์เชิงรุก และโครงการอย่างมีระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่แข็งแกร่ง อันเป็นประโยชน์โดย รวม ต่อพนักงาน ลูกค้าธุรกิจ และอุตสาหกรรมเลนส์สายตาในระดับโลก

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ ปี 2568



รางวัลชนะเลิศ

Thailand-Japan
Decarbonization Award 2025



รางวัลไคเซ็นยอดเยี่ยม

Kaizen excellent
industry sector 2025



ประกาศเกียรติคุณ

Thailand Kaizen Award 2025



รางวัลชนะเลิศ

INTERNATIONAL QUALITY &
PRODUCTIVITY CONVENTION 2025
: Taiwan



ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
มูลค่าศักยภาพเฉลี่ยของโครงการ (การแข่งขันด้านวิศวกรรม) (บาท)	0.00	0.00	3,500,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
จำนวนโครงการ (การแข่งขันด้านวิศวกรรม) (โครงการ)	0.00	0.00	40.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis)
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน
หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว
และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ