

รายงาน  
ความยั่งยืน

2567





2494

เริ่มต้นจากร้านแว่นตา  
ในกรุงเทพฯ



2505

ก่อตั้งโรงงาน  
ผลิตเลนส์กระจก  
ครั้งแรกในประเทศไทย



2516

เริ่มผลิต  
เลนส์สังเคราะห์  
(เลนส์ Rx)



2524

ประสบความสำเร็จ  
ในการเปิดตัว  
เลนส์พลาสติก



2541

ประสบความสำเร็จ  
ในการเปิดตัว  
เลนส์เปลี่ยนสีอัตโนมัติ



2559

เปิดตัวเลนส์ชีวภาพ  
LeafECO®  
ดัชนีหักเหแสงสูงพิเศษ 1.74



2554

เป็นผู้ผลิต  
เลนส์ Tribid™  
รายแรกและรายเดียว



2550

เปิดตัวเลนส์พลาสติก  
ดัชนีหักเหแสงสูง  
1.67



2549

ออกหุ้น IPO  
ในตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย



2545

เป็นผู้ผลิต  
เลนส์สำเร็จรูป  
Trivex® รายแรก



2560

ลงทุนสายการผลิตเลนส์  
Rx Automation ที่ทันสมัย  
และก่อตั้งศูนย์กระจายสินค้า  
TOG USA, Inc.



2561

ประสบความสำเร็จ  
ในการเปิดตัว  
ซีรีย์เลนส์ Bluloc™  
ที่ป้องกันแสง UV420



2562

ประสบความสำเร็จในการเปิดตัว  
ซีรีย์เลนส์ Z design™ เลนส์สายตา  
ดิจิตอลขั้นสูง และปรับโครงสร้าง  
การบริหารใหม่ยกระดับธุรกิจ



2563

ก่อตั้งศูนย์กระจายสินค้า  
TOG Europe Sp. z o.o. และ  
TOG USA, Inc. ย้ายคลังสินค้า  
ไปที่รัฐมิสซูรี, สหรัฐอเมริกา



2564

รวมกิจการ Poly Sun เข้ากับ TOG  
และ TOG จำหน่ายกิจการ  
MVISION Malaysia  
(บริษัทร่วม)



2567

เปิดตัวเลนส์สายตาดิจิตอล  
นวัตกรรมใหม่ I-Series  
เลนส์ชั้นเดียวและโปรเกรสซีฟขั้นสูง  
พร้อมขยายสายการผลิตเลนส์  
Rx Automation



2566

TOG จำหน่ายกิจการ  
MVISION Singapore  
(บริษัทร่วม), เปิดตัวนวัตกรรม  
เลนส์กันกระแทก 1.60 Fortis  
และขยายสายการผลิตเลนส์  
Rx Automation



2565

Poly Sun  
ดำเนินการชำระบัญชี  
และจดทะเบียนสำเร็จ  
ชำระบัญชี

## สารบัญ

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	04
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	07
รู้จัก TOG	08
SUSTAINABILITY HIGHLIGHTS 2024	09
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	10
◆ 1 นโยบายด้านความยั่งยืนของ TOG	11
◆ 2 ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ตามลำดับ	12
◆ 3 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	14
◆ 4 การจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	17
4.1 สืบต้นตอจาก 'ห่วงโซ่คุณค่า' ถึง 'ประเด็นสาระสำคัญ'	17
4.2 แมทริกซ์การประเมินประเด็นสาระสำคัญ	18
4.3 TOG กับการดำเนินการร่วมกับองค์กรต่าง ๆ	24
◆ 5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	25
◆ 6 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)	26
◆ 7 การบริหารความเสี่ยง กว้าง-วิกฤต และปัจจัยเสี่ยง	31
7.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต	31
◆ 8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์	38
◆ 9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	41
9.1 การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป	41
9.2 จรรยาบรรณการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ	42
9.3 การตรวจสอบและการติดตาม คู่ค้าทางธุรกิจ	44
◆ 10 นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมของ TOG	45
10.1 การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร	47
◆ 11 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	49
11.1 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	49
◆ 12 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	51
◆ 13 สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ	54
13.1 ป้องกันการใช้แรงงานบังคับ หรือ แรงงานเด็ก	54
13.2 การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน	54
13.3 มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	55
13.4 มาตรการรับร้องเรียนและแจ้งเบาะแส	56
◆ 14 การปฏิบัติด้านแรงงาน	57
14.1 การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานแรงงานไทย TOG	59
14.2 การพัฒนาบุคลากร และการสร้างสรรคนวัตกรรม	60
◆ 15 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม	61
15.1 การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม	61
15.2 การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครพนักงาน TOG	62
◆ 16 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม	64
◆ 17 นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม	65
17.1 โครงการบริหารจัดการพลังงาน	65
17.2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก	67
17.3 การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก	68
17.4 โครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจก	69
◆ 18 การจัดการขยะ	70
◆ 19 การจัดการน้ำ	71
◆ 20 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน Sustainability Performance Summary 2024	73
◆ 21 ดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนตามกรอบการรายงานความยั่งยืนระดับสากล	91

# รายงานความยั่งยืน 2567



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนถึงแนวทาง กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนถึงแนวทาง กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ตลอดจนความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นตามแนวทางมาตรฐานสากลโดยมีการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญรวมทั้งเนื้อหา โดยได้อ้างอิงรูปแบบ GRI เป็นรูปแบบหลัก เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใส และเชื่อถือได้สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุน พันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม บริษัทหวังว่ารายงานฉบับนี้จะช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามความก้าวหน้าของบริษัทในการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่อนาคตที่เติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) ยินดีรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

### ที่มา

รายงานฉบับนี้จัดทำเพื่อแสดงผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม สำหรับรายงานนี้เป็นการแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567

### ขอบเขตของรายงาน

รายงานฉบับนี้นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 โดยนำเสนอผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตามแนวทางมาตรฐานการรายงานสากล GRI SDGs ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำเสนอเป็นข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลภายในบริษัท รวมถึงข้อมูลจากพันธมิตรทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

### ความเชื่อมั่นต่อรายงานความยั่งยืน

ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจในรายงานฉบับนี้ได้มาจากกระบวนการเก็บข้อมูลทางบัญชีเช่นเดียวกับรายงานประจำปี ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต สำหรับข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในรายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยคณะทำงานด้านความยั่งยืนและได้รับการตรวจสอบในการประชุมฝ่ายบริหาร และทบทวนโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรครอบคลุมตั้งแต่ ขอบเขตที่ 1 (การปลดปล่อยทางตรง) ขอบเขตที่ 2 (การปลดปล่อยทางอ้อม) และขอบเขตที่ 3 (ประเภทการซื้อสินค้าและบริการ) ได้รับการทบทวนโดยบริษัท อีซีอี จำกัด และรับการรับรองจาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)

## ◆ ข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม

### • ข้อมูลด้านไฟฟ้าและพลังงาน

1. ข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้าที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้ ได้มาจากการรวบรวมและตรวจสอบภายในองค์กร โดยแหล่งข้อมูลประกอบด้วย ปริมาณไฟฟ้าที่ซื้อจากการไฟฟ้านครหลวง (MEA) และปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตได้จากแหล่งพลังงานทดแทนภายในองค์กร ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) การรวบรวมข้อมูลครอบคลุมเฉพาะการใช้พลังงานไฟฟ้าสำหรับกระบวนการผลิต รวมถึงส่วนสำนักงานและกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ของ บริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด เท่านั้น
2. ข้อมูลการใช้พลังงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ รวบรวมจากปริมาณการจัดซื้อเชื้อเพลิงประเภทต่าง ๆ เช่น น้ำมันดีเซล และน้ำมันเบนซิน ซึ่งใช้สำหรับเครื่องจักรประเภทอยู่กับที่ (stationary equipment) และเครื่องจักรเคลื่อนที่ (mobile equipment) ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการดำเนินงานของ บริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด

### • ข้อมูลด้านน้ำ

ข้อมูลการใช้น้ำที่นำเสนอในรายงานฉบับนี้เป็นข้อมูลปริมาณการใช้น้ำรวม โดยได้มาจาก ปริมาณน้ำประปาที่จัดซื้อจากการประปานครหลวง และปริมาณน้ำบาดาลที่นำมาใช้ภายในองค์กร การใช้น้ำดังกล่าวครอบคลุมการอุปโภคและบริโภคภายในพื้นที่ดำเนินงานของ บริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด โดยรวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่นที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ

### • ข้อมูลด้านก๊าซเรือนกระจก

การรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในรายงานฉบับนี้ ใช้วิธีการประเมินตามแนวทางของการควบคุมเชิงปฏิบัติการ (Operational Control Approach) โดยครอบคลุมเฉพาะกิจกรรมภายใต้การควบคุมของ บริษัท ไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด

การคำนวณและการรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดำเนินการตามข้อกำหนดขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้แก่ มาตรฐาน ISO 14064-1:2018, มาตรฐาน GHG Protocol (2001, 2004) และมาตรฐาน ISO/TR 14069:2013 (บางส่วน) โดยมีกรอบการรับรอง จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกในระดับ Limited Assurance และใช้ระดับความมีสาระสำคัญ (Materiality Threshold) ที่ 5% การรายงานคำนวณในรูปของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO<sub>2</sub>e) อ้างอิงจากค่า Global Warming Potential (GWP) ที่เผยแพร่โดย IPCC



#### 1. ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- 1.1 การปล่อยทางตรง (Scope 1) ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมภายในองค์กร ได้แก่:
  - การเผาไหม้อยู่กับที่ (Stationary Combustion): เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์ดับเพลิง
  - การเผาไหม้เคลื่อนที่ (Mobile Combustion): เช่น ยานพาหนะขององค์กร
  - การรั่วไหลและการใช้สารเคมี: เช่น การใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศ
- 1.2 การปล่อยทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) จากการซื้อพลังงานไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก (การไฟฟ้านครหลวง) เพื่อใช้ในกิจกรรมภายในองค์กร
- 1.3 การปล่อยทางอ้อมอื่น ๆ (Scope 3) ครอบคลุมกิจกรรมอื่นที่อยู่นอกเหนือจาก Scope 1 และ Scope 2 โดยประเมินจากหมวดหมู่ที่ 1: การซื้อวัตถุดิบและบริการ ซึ่งถือเป็นแหล่งปล่อยที่มีนัยสำคัญตามเกณฑ์ของ อบก. (ตามข้อ 12 ของคู่มือการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พิมพ์ครั้งที่ 7)

#### 2. หลักการคำนวณ

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <b>ขอบเขตที่ 1 (Scope 1)</b> | 1 | ปริมาณเชื้อเพลิงที่ใช้ × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) หรือค่าจากรายงานของ IPCC ในกรณีรั่วไหล                                   |
| <b>ขอบเขตที่ 2 (Scope 2)</b> | 2 | ใช้แนวทาง Location-based Approach<br>ปริมาณการซื้อไฟฟ้า (kWh) × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor)                                   |
| <b>ขอบเขตที่ 3 (Scope 3)</b> | 3 | ใช้วิธีการคำนวณแบบเฉลี่ยของอุตสาหกรรม (Industry Average Approach)<br>ปริมาณการซื้อสินค้า/บริการ × ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) |

ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) ตามประกาศขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งรวบรวมจากข้อมูล ทัศนวิสัยสำหรับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

## ◆ ข้อมูลด้านสังคม

1. พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติงานประจำตามสัญญาจ้างของบริษัทไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด
2. พนักงาน Outsource หมายถึง ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานประจำ

## ◆ ข้อมูลด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลซึ่งครอบคลุมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทไทยออปติคอลล กสิ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทอุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด เท่านั้น อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate) อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน ที่มีผลความรุนแรงถึงขั้นสูญเสียวันทำงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (ราย) ต่อหนึ่งล้านชั่วโมงการทำงาน คำนวณได้จาก

$$LTIFR = \text{จำนวนกรณีที่เกิดการบาดเจ็บ} \times 1,000,000 / \text{จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมทั้งหมดตามช่วงเวลาการรายงาน}$$

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ท่ามกลางความท้าทายที่เกิดจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของประเทศที่ชะลอตัวลง บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นก้าวไปเป็นผู้ผลิตชั้นนำ ในการผลิตเลนส์สายตา ด้วยความใส่ใจด้านการบริการ สินค้าที่รองรับทุกความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงนวัตกรรมที่เรานำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการผลิตสินค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดีที่สุด นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความสำคัญด้านการบริหารธุรกิจด้วยความยั่งยืนซึ่งเป็นที่ปรากฏในการดำเนินธุรกิจของเราเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา TOG ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนบนรากฐานความยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงตระหนัก ในฐานะผู้ประกอบการ เราไม่สามารถนิ่งเฉยต่อสถานการณ์ที่โลกกำลังเผชิญ และต้องการแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน นั่นคือ ภาวะโลกร้อน (Global Warming) เราจึงดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบ ด้วยการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ใช้ทรัพยากรอย่างรับผิดชอบ มีความพยายามคิดพัฒนาการผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงการนำขยะกลับมาใช้ให้เป็นประโยชน์อีกครั้ง (Upcycling) ด้วยความพยายามเหล่านี้จึงเกิดเป็นโครงการ ดังนี้

1. โครงการพลังงานทดแทนจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา
2. โครงการ Upcycling ของเสียอุตสาหกรรมกลับมาใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ โดยได้ประสานความร่วมมือกับบริษัทที่ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการรีไซเคิลนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากกระบวนการผลิตเลนส์แว่นตา มาผลิตเป็นบล็อกปูพื้นสำหรับใช้งานเป็นพื้นทางเดินภายในโรงงาน
3. เลนส์รักษ์โลก เลนส์ 'TOG LeafEco' ที่ได้รับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมจาก USDA ซึ่งเลนส์ตัวนี้ได้ผลิตจากส่วนประกอบชีวภาพที่สกัดมาจากน้ำมันปาล์ม โดยมีปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลง และสำหรับน้ำมันปาล์มที่ได้ก็มาจากต้นปาล์มน้ำมันที่มาจากแหล่งเพาะปลูกที่ยั่งยืน ไม่มีการตัดไม้ทำลายป่าแต่อย่างใด

นอกจากโครงการเหล่านี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และคนในชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยมีโครงการ ต่อไปนี้

1. TOG ร่วมกับพันธมิตร โดยมี Specsavers Group, บจ.หอแว่น กรุ๊ป, Siriraj Ophthalmology, คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล และ Vision Ventures ผนึกความร่วมมือและทรัพยากรร่วมกันในห่วงโซ่อุปทานของเลนส์สายตา เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสายตาสำหรับกลุ่มประชากร อีกทั้งยังได้ดำเนินการตรวจคัดกรองสายตาที่เกี่ยวข้อง (Lazy eye) และตรวจวัดสายตา พร้อมมอบแว่นสายตาเป็นรายบุคคล ให้กับนักเรียนที่มีปัญหาสายตา ที่โรงเรียนประถมศึกษา 15 แห่งในเขตบางกอกน้อย ประเทศไทย
2. โครงการลดก๊าซเรือนกระจก ประเภทการจัดการของเสีย เพื่อลดการสิ้นเปลืองพลังงานและลดการใช้ทรัพยากรในการผลิตใหม่
3. โครงการให้ความรู้นักเรียน คัด แยก ขยะ เพื่อลดปริมาณขยะ และส่งต่อสู่วัสดุรีไซเคิล ทุกโครงการที่ได้กล่าวไว้เบื้องต้น เพื่อสอดคล้องกับการดำเนินงานด้าน ESG (Environment Social and Governance) และส่งมอบคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอด ทั้งห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังสะท้อนวิสัยทัศน์การดำเนินงานตามนโยบายความยั่งยืนขององค์กร 'จริงจังด้วยความใส่ใจ' (Craft with Care) เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีกว่าและยั่งยืนสำหรับทุกคน

TOG ยังเชื่อมั่นว่า ความยั่งยืนยังเป็นหลักการพื้นฐานของการดำเนินงานทุกภาคส่วนทุกแง่มุม นอกจากสนับสนุนให้พนักงานของเรานำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ ควบคู่ไปกับแนวคิดในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามปรัชญาและการปฏิบัติของไคเซ็น (KAIZEN) และในอนาคตอันใกล้เราจะอาศัยการผลิตแบบ Automation ซึ่งสิ่งที่ตามมาคือ ข้อมูลที่มหาศาล ซึ่งปีนี้เราจะให้ความสำคัญเกี่ยวกับ Digital Transformation เพื่อนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์เหล่านั้นมาเกื้อหนุน ขับเคลื่อนเป็นกลยุทธ์ของบริษัในอนาคต ซึ่งโครงการที่เราได้เริ่มแล้วคือ การอัปเกรด SAP เป็น HANA โดย ARP ตัวนี้จะมีประสิทธิภาพมากกว่า มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลที่ดีขึ้น

และในปี 2568 TOG ยังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายความก้าวหน้า และนวัตกรรมในระดับแนวหน้า มุ่งหวังดำเนินการ และมีความตั้งใจให้อุตสาหกรรมเลนส์แว่นตาเติบโตอย่างแข็งแกร่ง และสร้างคุณค่าให้กับสังคมต่อไป ทั้งนี้ขอขอบคุณท่าน คณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ได้มอบความเชื่อมั่น และไว้วางใจต่อบริษัทฯ มา

มากกว่า 70 ปี  
บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป  
จำกัด (มหาชน)  
ที่อยู่ในอุตสาหกรรม  
เลนส์แว่นตา 77

ธรรม ปรจกษธรรม  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รู้จัก TOG

ประเภทธุรกิจ: ผู้ผลิตและจำหน่ายเลนส์สายตา

ชื่อในตลาดหลักทรัพย์: TOG เริ่มต้นซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 16 พฤษภาคม 2549

ทุนจดทะเบียน 475,000,000 บาท (475,000,000 หุ้น) ราคาพาร์ 1.00 บาท ต่อ หุ้น

ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 474,318,000 บาท (474,318,000 หุ้น)

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 จำนวนหุ้นจดทะเบียนที่ออกและจำหน่ายแล้ว 474,318,000 หุ้น

นักลงทุนสัมพันธ์: 063 903 0780

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
15/5 หมู่ 6 ถนน บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร  
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทรศัพท์ : 02 194 1145 ถึง 50

โทรสาร : 02 194 1151

E-mail : ir@thaiopticalgroup.com



### วิสัยทัศน์

รักษาความเป็นหนึ่งในผู้ผลิตอิสระชั้นนำ ของโลกในการผลิตเลนส์แว่นตาที่มีคุณภาพ รวมทั้งผลกำไร นวัตกรรม รับผิดชอบต่อสังคม ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนเติบโต ก้าวหน้าอย่างยั่งยืนและตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม

### พันธกิจ

เป็นผู้ผลิตเลนส์อิสระชั้นนำที่เติบโตอย่างยั่งยืน ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่ามีการให้บริการ ที่เป็นเลิศอย่างสม่ำเสมอ คู่ค้า ได้รับ ความสะดวกสบายในการทำธุรกิจร่วมกัน และเป็นผู้จัดจำหน่ายเลนส์สำเร็จรูปในราคาที่ คู่ค้าสูงสุด อีกทั้งเป็นผู้ผลิตเลนส์เฉพาะบุคคล อย่างครบวงจรให้บริการตรงเวลาทุกครั้ง

### ค่านิยมองค์กร "เราจริงจัง มุมมองที่ดีกว่า" โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กร ดังนี้

# CRAFT



รางวัลด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน



Sustainability Disclosure Recognition Award 2024

บริษัทฯ ได้รับเกียรติบัตรจากสถาบันไทยพัฒน์ สำหรับความพยายามที่โดดเด่น และการรายงานความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย SDG 12.6



Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2 (2566– 2567)



Recognition & Certification

บริษัทฯ ได้ร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้รับรางวัลด้านสิ่งแวดล้อมเป็นที่ยอมรับ และการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ระดับ 3



SET ESG 2024

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ A ในรายชื่อ SET Awards กลุ่ม Sustainability Excellence จากตลาดหลักทรัพย์



Thailand Kaizen Awards 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัล Bronze ประเภท Kaizen Suggestion System จากผลงานการลดของเสียจากกระบวนการ การผลิตเลนส์แว่นตาโดยใช้หัวใจ Save Raw Material

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลายนั้นไม่เปลี่ยนแปลง เรามองทั้งภายในและภายนอกเพื่อทำความเข้าใจและตอบสนองต่อการเรียกร้องที่เพิ่มขึ้นทั่วโลกในความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม นอกจากนี้เรายังมุ่งมั่นที่จะเพิ่มความร่วมมือจากผู้คนในองค์กรของเรา ในชุมชนรอบสถานประกอบการ ตลอดจนกับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้าในประเทศต่างๆ สนับสนุนให้พวกเราทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรระดับโลกที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ไทยออปติคอล กรุ๊ป (TOG) ส่งมอบเลนส์สายตาคคุณภาพใน 50 ประเทศ กว่า 6 ทวีปทั่วโลก มีประวัติการดำเนินธุรกิจที่แข็งแกร่งและได้รับการพิสูจน์แล้ว โดยมีประวัติศาสตร์ธุรกิจอันยาวนานกว่า 70 ปี

คำแถลงนโยบายความยั่งยืนในปัจจุบันของเรากำหนดให้เรา 'รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ' (Craft with Care) ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมหลักขององค์กร เพื่อนำไปสู่อนาคตที่ดีกว่าและยั่งยืนมากขึ้นสำหรับทุกๆ คน เราได้นำหลักการและแนวทางการดำเนินงานด้านสังคมสิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลมาใช้ในขั้นตอนการทำงานประจำวันของเรา ครอบคลุมในทุกโรงงานผลิตและการดำเนินธุรกิจที่ TOG และที่บริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2022 เป็นต้นมา เราได้เพิ่มอีกหนึ่งด้าน เพื่อให้ครอบคลุม 4 ประเด็นสำคัญของเป้าหมายด้านความยั่งยืนของเราเป็นดังนี้



# 1 นโยบายความยั่งยืนของ TOG

ที่ TOG เรา **'ริ่งสรรค์ด้วยความใส่ใจ'** เพื่อช่วยให้ผู้คนทั่วโลกมีชีวิตที่มีสุขภาพดี และเติบโตมากขึ้น ผ่านพลังแห่งการมองเห็น การใช้ชีวิตที่มีสุขภาพดีนั้นเป็นรากฐานของความยั่งยืนสำหรับทุกคน ตั้งแต่พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ ลูกค้า และผู้สวมใส่เลนส์สายตาไปจนถึงชุมชนรอบสถานประกอบการ และสิ่งแวดล้อม หลักการทั้งสี่ประการซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการ **'ริ่งสรรค์ด้วยความใส่ใจ'** ในพันธกิจด้านความยั่งยืน มีดังนี้

## “ริ่งสรรค์ ด้วยความใส่ใจ”

- ใส่ใจสิ่งแวดล้อม :** ใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ กำจัดของเสียอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในทุกสังกาดงาน ผ่านขั้นตอนการทำงานในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
- ใส่ใจผู้คน :** ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างพนักงาน ชุมชนรอบสถานประกอบการ สร้างความสัมพันธ์ที่เข้มแข็งและยั่งยืน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบ
- ใส่ใจประสิทธิภาพ :** มุ่งมั่นปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานความยั่งยืน และการรักษาความอยู่รอดทางธุรกิจระยะยาว
- ใส่ใจความร่วมมือ :** ร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าธุรกิจ มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันกับทุกภาคส่วน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกไปสู่อนาคตที่ยั่งยืน

### ◆ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

- Goal 3** การมีสุขภาพดีและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being)
- Goal 8** งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)
- Goal 12** การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production)
- Goal 13** การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)
- Goal 17** หุ่นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

# 2 ความมุ่งมั่นต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ตามลำดับ

หลังจากที่ได้ทบทวนโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในธุรกิจของเราแล้ว เราได้ระบุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals-SDG) ที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกับธุรกิจของบริษัทฯ มากที่สุด และกำหนดเป้าหมายการปรับปรุงที่เฉพาะเจาะจงเพื่อให้มั่นใจว่าเป้าหมายและกิจกรรมด้านความยั่งยืนของเราสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติต่อไปนี้

### ◆ SDG 3.

**สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี: สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย**  
เราช่วยให้ผู้คนทั่วโลกมีชีวิตที่เติบโตมากขึ้นผ่านพลังแห่งการมองเห็น ด้วยเลนส์สายตาคุณภาพที่มีตัวเลือกที่หลากหลาย เพื่อช่วยให้ผู้ที่มีปัญหาสายตาต่างๆ มองเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

### ◆ SDG 8.

**ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน**  
ประเทศไทยเป็นหนึ่งในสามประเทศผู้ส่งออกเลนส์แว่นตารายใหญ่ของโลกมานานกว่าทศวรรษ TOG พยายามอย่างต่อเนื่องในการเป็นผู้จ้างงานที่เป็นแบบอย่างโดยเสนอ "งานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน" รวมถึงการนำแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่ดีมาใช้ มีการดำเนินการและติดตามมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและการเคารพสิทธิมนุษยชน จุดมุ่งหมายนี้เพื่อให้แน่ใจว่าเราจะก้าวไปไกลกว่าชีพพลายเออร์ระดับ tiers 1 เพื่อป้องกันและบรรเทาความปร่าบางต่อความเสี่ยง โดยร่วมมือและเป็นพันธมิตรอย่างใกล้ชิดกับชีพพลายเซนต์ต้นน้ำและปลายน้ำทั้งในและต่างประเทศ ภายในเวทีระดับโลกของอุตสาหกรรมเลนส์แว่นตาเรามุ่งมั่น ที่จะทำให้แน่ใจว่าพนักงานของเราใช้ชีวิตการทำงานที่มีแรงบันดาลใจและสมดุล ขณะเดียวกันก็ปฏิบัติตามข้อกำหนดขององค์กรเพื่อรักษากิจกรรมทางธุรกิจที่มีศักยภาพด้วยวิธีนี้ เราเชื่อว่าลูกค้าธุรกิจของเราทั่วโลกจะได้รับประโยชน์จากชีพพลายเซนต์ที่แข็งแกร่งของบริษัทฯ มีความโปร่งใส ยึดหยุ่น และยั่งยืนมากขึ้นในระยะยาว

### ◆ SDG 12.

**บริโภคและผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ: สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน**  
เราร่วมเทในการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ ทำงานร่วมกันในทุกระดับและทุกหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อจัดการการกำจัดของเสียและระบบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

### ◆ SDG 13.

**การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น**  
เรานำการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมาใช้และดำเนินการที่จำเป็น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลเสียต่อความแปรปรวนของชั้นบรรยากาศในรังสีอัลตราไวโอเล็ตจากแสงอาทิตย์ และรังสีที่มองเห็นได้ เราจึงมองให้กว้างขึ้นในการแก้ปัญหา TOG ร่วมมือกับคู่ค้าทางธุรกิจทั่วโลกเพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่น ส่งเสริมความสามารถในการปรับตัว ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น เลนส์ผลิตจากพอลิเมอร์ชีวภาพที่มีคาร์บอนฟุตพริ้นท์ต่ำ เลนส์กรองแสงจ้าจากดวงอาทิตย์พร้อมการดูดซับรังสียูวี เพื่อป้องกันดวงตาจากอันตรายจากการได้รับรังสียูวีมากเกินไป

### SDG 17.

**ร่วมมือเพื่อพิชิตเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน: ยุกระดับแนวทางการดำเนินงาน และสร้างเสริมการเป็นพันธมิตรระดับโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**

เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ส่งรายสำคัญระดับโลก เราเป็นองค์กรขนาดเล็ก/ขนาดกลางที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย โดยมีข้อจำกัดด้านงบประมาณและทรัพยากรที่จำกัด ในการทำธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ อย่างไรก็ตาม เรามีความมุ่งมั่นอย่างแน่วแน่ที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล และปฏิบัติตามกฎระเบียบระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง สิ่งนี้ช่วยให้เราได้รับประโยชน์เพิ่มเติมจากโอกาสทางเศรษฐกิจที่เพิ่มขึ้นของซัพพลายเชนทั่วโลก และเพิ่มการส่งออกของประเทศไทยกำลังพัฒนา ความมุ่งมั่นด้านความยั่งยืนของเราในการ **"รังสรรค์ด้วยความใส่ใจ"** ช่วยเพิ่มความสามารถของลูกค้านักธุรกิจในการได้รับความเชื่อมั่นและความภักดีจากผู้บริโภค ทุกลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์จากไทยออปติคอล กรุ๊ป จะมีส่วนช่วยเพิ่มโอกาสในการทำงานในท้องถิ่น และช่วยสนับสนุนผู้ผลิตท้องถิ่นรายเล็กที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง ให้มีส่วนร่วมในการค้าระหว่างประเทศที่มีความซับซ้อน ให้มั่นใจว่าจะไม่มีใครถูกทิ้งไว้ข้างหลังในการเดินทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนระดับโลก



### แนวทางและกระบวนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผสานประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม, สังคม และการกำกับดูแล เข้าไว้ในกลยุทธ์หลัก และกำหนดให้เป็นหนึ่งในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) รับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการประเมินประเด็นสาระสำคัญ การกำหนดเป้าหมาย การจัดสรรทรัพยากร การนำแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ รวมถึงการติดตามผลและทบทวนแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับผ่านการสื่อสารและการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้ง หน่วยงานความยั่งยืน ซึ่งทำหน้าที่หลักในการบูรณาการแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานขององค์กร โดยยึดตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐาน GRI (Global Reporting Initiative), เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs), ISO 14001 ระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม, ISO 45001ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย, ISO 14061-1สำหรับการจัดทำบัญชี และรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

คณะทำงานด้านความยั่งยืน (Sustainability Working Group) ซึ่งทำงานร่วมกับหน่วยงานหลักต่างๆ ได้แก่ ฝ่ายซ่อมบำรุง วิจัยและพัฒนา (R&D) จัดซื้อ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายผลิต และทรัพยากรบุคคล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิต และการบริหารจัดการซัพพลายเชน โดยมีแนวทางการทำงานบนหลักความโปร่งใส, การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติระดับสากล เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยืดหยุ่นขององค์กรในระยะยาว

## 3 การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การดำเนินงานภายในองค์กรของเราประกอบไปด้วย กิจกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์, การผลิต, การขาย, การจัดส่ง และ กิจกรรมสนับสนุนธุรกิจย่อยต่างๆ เพื่อสร้างคุณค่าอย่างต่อเนื่องให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา สำหรับกิจกรรมหลักขององค์กรคือ การผลิตเลนส์ ทั้งจาก:

1. กระบวนการหล่อขึ้นรูป ที่เกิดขึ้นที่บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (TOG)
2. การผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล ด้วยกระบวนการสั่งพิมพ์พิเศษ ที่บริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (TOC)

โดยทั้งสองบริษัทมีสถานประกอบการอยู่ในประเทศไทย และมีกิจกรรมสนับสนุนประกอบไปด้วย ส่วนงานความยั่งยืน, การบริหารความเสี่ยง, ทรัพยากรบุคคล, จัดซื้อ, การขายและการตลาด ทั้งในบริษัท TOG และบริษัทย่อย TOC โดยบูรณาการการทำงานภายใต้ฟังก์ชันเดียวกัน



ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้รับเหมาช่วง</li> <li>• พนักงาน</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• พนักงานเจ้าหน้าที่ซอร์ส</li> <li>• ทีมงานทำความสะอาด</li> <li>• เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำงาน</li> <li>2. การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน</li> <li>3. ความก้าวหน้าทางอาชีพและการพัฒนาทักษะในการทำงาน</li> <li>4. การส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีให้กับพนักงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001-2563 และมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน (T-OSH OSHMS:2019) นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และโครงการต่างๆ เพื่อเสริมสร้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มนี้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยตามแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยได้อย่างถูกต้อง</li> <li>2. บริษัทฯ มีนโยบายสิทธิมนุษยชนและจัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) ให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานทาสยุคใหม่, แรงงานบังคับ, ค้ำมนุษย์หรือแรงงานเด็ก มีช่องทาง</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร</b>			
		<p>ให้พนักงานสามารถแจ้งข้อกังวลใจหรือร้องเรียนต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้เตรียมไว้ นอกจากนี้ยังมีการสนับสนุนการจ้างงานสำหรับกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ</p> <p>3. บริษัทฯ ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ, ความรู้และความสามารถให้สอดคล้องกับลักษณะงานและการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>4. บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพกายให้กับพนักงาน (TOG Happy Body) ผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการตรวจสุขภาพเชิงรุกกับสำนักงานประกันสังคม, โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก, และ โครงการ Mission Fun TOG Running Club เป็นต้น</p>	
• ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงาน 56-1 One report, รายงานความยั่งยืน รวมถึงการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ (TOG Opportunity Day) เพื่อสื่อสารถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมารวมถึงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในอนาคต</li> <li>บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทและผู้ถือหุ้นผ่านการเข้าร่วมโครงการประเมินสถาบันต่างๆ ที่จัดทำร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น แบบสำรวจ AGM Checklist โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย, รายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และการจัดลำดับ ESG Rating จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์และติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>• รายงาน 56-1 One Report และรายงานความยั่งยืน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• องค์กรมาตรฐาน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้</li> <li>ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิมนุษยชน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติในการทำจรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการทุจริตภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้แล้วยังมีการสื่อสารเรื่องนี้ผ่านการอบรมออนไลน์ และการประชุมนิเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ได้</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การเข้าร่วมกิจกรรมของภาครัฐ</li> <li>• การเข้าเป็นสมาชิกภาคีเครือข่ายและสมาคมสากลที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นสาธารณะ เช่น รายงาน 56-1 One report, รายงานความยั่งยืน รวมถึงการจัดกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ (TOG Opportunity Day)</li> <li>บริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 รวมถึงมีการจัดทำมาตรการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อติดต่อสื่อสาร ฝ้าระวังการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>	
• ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>การดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ได้มากที่สุด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและผ่านการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485) และ ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) รวมถึงมีการตรวจวัดเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์นั้นสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและความปลอดภัยในระดับสากล</li> <li>บริษัทฯ ได้สร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุดผ่านทางโครงการต่างๆ เช่น โครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรด้วยการใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์, โครงการปรับปรุงกระบวนการกำจัดขยะโดยการเพิ่มสัดส่วนการรีไซเคิลโดยการนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาประยุกต์ใช้, การจัดทำโครงการด้านการใช้ทรัพยากรด้านน้ำและไฟฟ้าอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การได้รับการตรวจสอบตามมาตรฐาน SMETA 4 Pillar (Sedex Members Ethical Trade Audit) ซึ่งครอบคลุมถึง จริยธรรมทางธุรกิจ, มาตรฐานแรงงาน, มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย, และระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ</li> <li>• การสำรวจด้าน ESG</li> </ul>

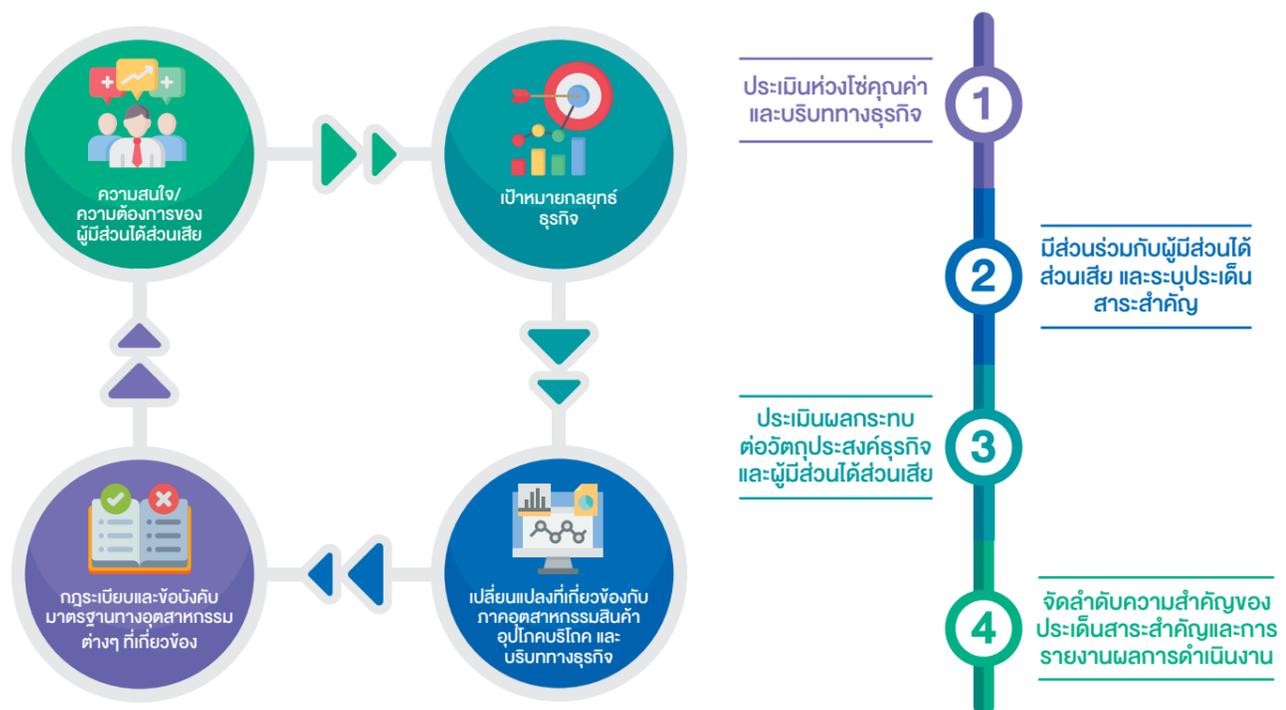
## 4 การจัดการประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

เราประเมิน ระบุ ประเมินผลกระทบ และจัดลำดับความสำคัญประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินงานและแนวปฏิบัติทางธุรกิจของเราตามแนวทางสั้นขั้นตอนต่อไป

### 4.1 | สืบต้นตอจาก 'ห่วงโซ่คุณค่า' ถึง 'ประเด็นสาระสำคัญ'



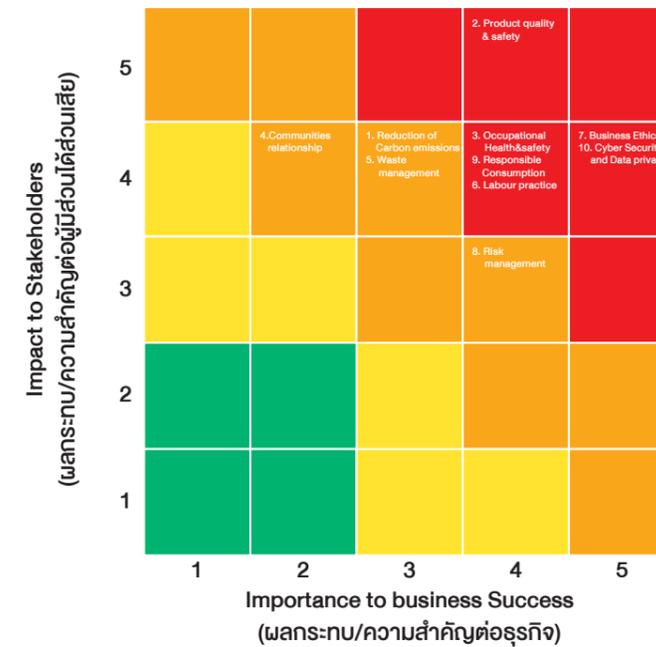
แม้ว่าบริษัทฯ ทำการปรับปรุงการประเมินประเด็นสาระสำคัญอย่างน้อยปีละครั้ง แต่เราอาจมีการปรับเปลี่ยน และ/หรือปรับปรุงประเด็นสาระสำคัญบางอย่างให้ดีขึ้นตามความจำเป็น



## 4.2 | เมทริกซ์การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

เราใช้กระบวนการที่รอบด้านในการรวบรวมข้อคิดเห็นเสนอแนะที่หลากหลายจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งจากภายในและจากภายนอก เพื่อพิจารณา 'ความสนใจ/ความต้องการ' และ 'อิทธิพล/ผลกระทบ' ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม และนำไปจัดลำดับความสำคัญตามระดับเกณฑ์ความสำคัญที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความสำเร็จของธุรกิจ ด้านล่างคือเมทริกซ์การประเมินประเด็นสาระสำคัญ รวมถึงรายละเอียดประเด็นสาระสำคัญ การบริหารจัดการต่างๆ ในปี 2567 ที่ผ่านมา

TOG Materiality Matrix 2024



### • สิ่งแวดล้อม (E)

- 1 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- 9 การจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ
- 5 การจัดการของเสีย

### • สังคม (S)

- 3 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- 4 ชุมชนสัมพันธ์
- 6 การจัดการพนักงานและพัฒนาคุณภาพพนักงาน

### • บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (G)

- 2 คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- 7 การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 8 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 10 ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และข้อมูลส่วนบุคคล

◆ ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญเรียงตามลำดับความสำคัญ

ประเด็นสาระสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัท	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
<b>1. สังคม (SDG 3)</b>								
คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	สำคัญมาก		ลูกค้า*	บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและผ่านการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ (ISO 13485) และ ระบบการจัดการคุณภาพ (ISO 9001) รวมถึงมีการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์นั้นสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรมและความปลอดภัยในระดับสากล	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานอันผิดปกติของเครื่องมือแพทย์เป็น 0 กรณี	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานอันผิดปกติของเครื่องมือแพทย์เป็น 0 กรณี	0 กรณี	20.สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน Sustainability Performance Summary 2024 (71)
<b>2. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG 8)</b>								
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ	สำคัญมาก	ผู้ถือหุ้น	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า*	บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย, ระเบียบปฏิบัติและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียพร้อมทั้งจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและหลักสิทธิมนุษยชน		1. ได้รับการประเมิน CG Score ประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยในระดับดีเลิศ 2. ได้รับการรับรองโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย	1. ได้รับผลการประเมินในระดับดีเลิศ 2. ได้รับการรับรอง Thai CAC	5. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (23)
<b>3. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG 8)</b>								
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และข้อมูลส่วนบุคคล	สำคัญมาก	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า*	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ จึงดำเนินการบริหารจัดการตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 เพื่อควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และฟิชซิง ซึ่งอาจนำไปสู่การรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ การสูญเสียความลับทางธุรกิจ และส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน		1. สร้างความตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้ความรู้ถึงวิธีการป้องกันและรับมือหากเกิดเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ผ่านกระบวนการฝึกอบรม 2. กลุ่มตัวอย่างพนักงานผ่านการทดสอบการหลอกลวงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Phishing Test) มากกว่า ร้อยละ 90 3. ความเสี่ยงหรือช่องโหว่ระดับสูงที่พบจากการทดสอบเจาะระบบ (penetration testing) ได้รับการแก้ไขทั้งหมด	1. ร้อยละ 100 ของพนักงานผู้เข้าร่วมอบรมทั้งหมดผ่านการทดสอบ Awareness Training 2. ร้อยละ 92.4 ของกลุ่มตัวอย่างพนักงานผ่านการทดสอบการหลอกลวงทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 3. จำนวนความเสี่ยงหรือช่องโหว่ระดับสูงที่ได้รับการแก้ไขเป็นร้อยละ 100	7. การบริหารจัดการความเสี่ยง (31) 8. ความปลอดภัยทางไซเบอร์ (36)
<b>4. สิ่งแวดล้อม (SDG 7, SDG 12, SDG 13)</b>								
การจัดการและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ	สำคัญมาก		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พลังงานและน้ำในการผลิต โดยการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า, ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน, ปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและเพิ่มปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลในกระบวนการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด	1. ลดการซื้อไฟฟ้าเพื่อการผลิตลงร้อยละ 10 จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573 2. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเป็น ร้อยละ 50 ของพลังงานทั้งหมดภายในปี 2573 3. ลดอัตราการใช้น้ำประปาและบาดาลขององค์กรลง ร้อยละ 30 จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573	1. ปริมาณการซื้อไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.8 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 2. สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนคิดเป็นร้อยละ 7.2 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด 3. ปริมาณการใช้น้ำประปาและบาดาลในกระบวนการผลิตลดลงร้อยละ 3.49 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566	17.1 โครงการบริหารจัดการพลังงาน (63) 19. การจัดการน้ำ (69)	

ประเด็นสาระสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัท	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินการปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
<b>5. สังคม (SDG 3)</b>								
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	สำคัญมาก	1. พนักงาน 2. พนักงาน เอ้าท์ซอร์ส 3. ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพราะอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของกระบวนการผลิต บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มั่นคง เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงต่อสุขภาพและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน	อุบัติเหตุเป็น 0	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เป็น น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน เป็น 0	12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (49)
<b>6. สังคม (SDG 3)</b>								
การจัดการพนักงานและพัฒนาศักยภาพพนักงาน	สำคัญมาก	1. พนักงาน 2. พนักงาน เอ้าท์ซอร์ส 3. ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	บริหารจัดการพนักงานและแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศไทยและให้สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและเท่าเทียมกัน โดยการพัฒนาศักยภาพในการทำงานควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้ทั้งพนักงานและบริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน		1. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเป็น 12 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85 3. อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 10-12 ต่อปี 4. จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญเป็น 0 กรณี	1. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพนักงานเป็น 8 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน 2. คะแนนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 78 3. อัตราการลาออกของพนักงาน ร้อยละ 8.35 ต่อปี 4. จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็น 0 กรณี	12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (49) 14.1 การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานแรงงานไทย TOG (57)
<b>7. สิ่งแวดล้อม (SDG 7, SDG 12, SDG 13)</b>								
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สำคัญ		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า*	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการดำเนินงานของบริษัทฯ นั้นมุ่งเน้นการดำเนินการผ่านกิจกรรมการต่างๆ เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและสารทำความเย็นในกระบวนการผลิต การลดการใช้เชื้อเพลิงในการขนส่ง การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เป็นต้น	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลง ร้อยละ 37 หรือ 13,215 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573	ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ลง 252 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าจากปีฐาน	1. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรลง ร้อยละ 5.16 หรือ 1,830 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า จากปีฐาน 2566 2. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 (Scope 1) ลง 1,057 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า	17.2 การจัดการก๊าซเรือนกระจก (66) 17.3 การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก (67)
<b>8. สิ่งแวดล้อม (SDG 7, SDG 12, SDG 13)</b>								
การจัดการของเสีย	สำคัญ		1. หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 2. ลูกค้า* 3. ชุมชน	การบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องไปตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 ซึ่งครอบคลุมการจัดการของเสียอุตสาหกรรม, มลพิษทางอากาศ และน้ำเสีย เพื่อจัดการผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอากาศ, น้ำ, ดิน, และสิ่งมีชีวิตอื่นๆ รวมถึงเพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ	เพิ่มสัดส่วนปริมาณขยะและของเสียที่จัดการด้วยกระบวนการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566 ภายในปี 2573	จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่เกิดการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เป็น 0 กรณี	1. จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่เกิดการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมเป็น 0 กรณี 2. สัดส่วนปริมาณขยะและของเสียที่จัดการด้วยกระบวนการรีไซเคิลและการใช้ซ้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.9 จากปีฐาน 2566	18. การจัดการขยะ (68)

ประเด็นสาระสำคัญ	ลำดับความสำคัญ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก		รายละเอียดของความเสี่ยง/โอกาส/ผลกระทบต่อบริษัทฯ	เป้าหมายระยะยาว	เป้าหมายการดำเนินการปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2567	เนื้อหาที่รายงาน (หน้า)
		ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร					
<b>9. บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (SDG 8)</b>								
การบริหารจัดการความเสี่ยง	สำคัญ	ผู้ถือหุ้น	ลูกค้า*	การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ และคงไว้ซึ่งวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจต่อไปอย่างยั่งยืน		จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ เป็น 0 กรณี	จำนวนเหตุการณ์และกรณีที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ เป็น 0 กรณี	7. การบริหารความเสี่ยง (29)
<b>10. สังคม (SDG 3)</b>								
ชุมชนสัมพันธ์	สำคัญ	ทีมงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ชุมชน	การส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียงนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยควบคุมและลดความเสี่ยงของการเกิดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะผลกระทบที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนโดยเฉพาะในชุมชนข้างเคียงที่ตั้งอยู่ใกล้บริษัทฯ ให้มีความมั่นคงมากขึ้น		โครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	100% สถานประกอบการของ TOG ในประเทศไทย มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	15. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม (59)

\*ลูกค้า หมายถึง ลูกค้าในภาคธุรกิจ, ผู้นำเข้า, ผู้จัดการจำหน่าย และผู้ประกอบการส่งผ่านสินค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการซื้อเพื่อจำหน่ายต่อในรูปแบบเดิม, การซื้อเพื่อใช้เอง, หรือการนำไปใช้ในกระบวนการผลิตต่อไปเช่น การกระจาย, การจัดเลนส์, การตัดและประกอบเข้ากับกรอบแว่นรวมถึงการจำหน่ายให้กับผู้บริโภคที่ใช้งาน

### 4.3 | TOG กับการดำเนินการร่วมกับองค์กรต่างๆ

#### • ด้านเศรษฐกิจ



- สมาคมผู้นำเข้าและส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอ
- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- สมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต CAC
- สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- The Vision council

#### • ด้านสังคม



- สมาชิกสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)
- The Supplier Ethical Data Exchange (SEDEX)
- สมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

#### • ด้านสิ่งแวดล้อม



- สมาชิกอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- สมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย



## 5 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เราบริหารจัดการให้มีความสมดุลที่เหมาะสมระหว่างประสิทธิภาพ และความสอดคล้อง เพื่อตอบสนองชีพพลายเช่น ระหว่างประเทศที่ซับซ้อน ความคาดหวังทางสังคมจากประชาคมโลก จรรยาบรรณการดำเนินงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีความรับผิดชอบ ตลอดจนการดำเนินงานที่มี การแข่งขันในแต่ละภูมิภาค การกำกับดูแลกิจการที่ดีของ TOG ได้นำหลักปฏิบัติ 8 ประการ อ้างอิง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ได้ออกหลักการเป็นหลักปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เรายังติดตามความคาดหวังและแนวโน้มอย่างสม่ำเสมอผ่านทาง รายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตัวชี้วัด ESG จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) และติดตามข่าวสารล่าสุด หมวดการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม ตามคำแนะนำสำหรับองค์การระหว่างประเทศขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจ และการพัฒนา (OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

### ◆ หลักปฏิบัติ 8 ประการ ของ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2560

- หลักปฏิบัติ 1** | ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2** | กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3** | เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4** | สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5** | ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6** | ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7** | รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8** | สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน 2560 สามารถดูได้ที่ลิงค์:  
[https://www.sec.or.th/TH/Documents/CompanyHandbooksandGuidelines/CGcode2560\\_th.pdf](https://www.sec.or.th/TH/Documents/CompanyHandbooksandGuidelines/CGcode2560_th.pdf)

เรานำหลักปฏิบัติต่าง ๆ ข้างต้นของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ผ่านนโยบายต่าง ๆ กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหมายให้นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ ด้านความสามารถแข่งขันได้ และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนา หรือลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

## 6 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

**บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)** บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ("บริษัท") มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต รักษาจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งเสริมการปฏิบัติที่มีจริยธรรม อันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้แสดงเจตนาแน่วแน่ในการต่อต้านการคอร์รัปชันของ "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน" ซึ่งเป็นการตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทปฏิบัติตามธรรมเนียมปฏิบัติอันเข้มแข็งในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยเชื่อว่า "การคอร์รัปชันนั้นเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในภาครัฐหรือภาคเอกชน" เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจน มีแนวปฏิบัติงาน และกฎการมีส่วนร่วม มุ่งป้องกันการคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตัดสินใจที่ถูกต้อง เมื่อเผชิญกับความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน บริษัทจึงได้ออกและทบทวน "นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน" อย่างสม่ำเสมอ

### ◆ คำนิยาม

#### คอร์รัปชัน (Corruption)

หมายถึง การกระทำใด ๆ โดยอาศัยตำแหน่ง อำนาจ และ/หรือ อิทธิพลเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นทางด้านการเงิน และ/หรือ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ซึ่งก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือความไม่ถูกต้องตามกฎหมายของสังคม ทั้งนี้รวมถึงการติดสินบน ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ อาทิเช่น การเสนอ การสัญญา การประนี การเรียกรับ หรือ การรับเงินทรัพย์สิน ผลประโยชน์ ที่ไม่เหมาะสม หรือ ผลประโยชน์อันมิควรอันใด แต่ โดย หรือ เพื่อ เจ้าหน้าที่รัฐ ภาครัฐ ภาคเอกชน หรือผู้รับมอบไม่ว่าจะกระทำโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ หรือ ละเลยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ แบนำบริษัทใดบริษัทหนึ่งต่อหน่วยงาน หรือ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม ในการทำธุรกรรมทางธุรกิจ

#### สินบน (Bribe)

หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือ การให้ผลประโยชน์อันมิควร ไม่ว่าจะทางตรง หรือ ทางอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ แก่บุคคลที่สาม ภาคเอกชน หรือ แก่บุคคลใด เพื่อให้กระทำการหรือไม่กระทำการ ในอันที่จะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์อันใดที่ไม่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

#### การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation payment)

หมายถึง การตอบแทนเป็นเงิน ซึ่งอาจเข้าข่ายสินบน มีจุดประสงค์เพื่อเร่งรัดกระบวนการทางราชการ เป็นการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบางอย่าง หรือ กระบวนการใดกระบวนการหนึ่งให้รวดเร็ว ให้ประโยชน์แก่ผู้จ่ายเงิน

#### การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

หมายถึง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเงินสดหรือรูปแบบอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง ซึ่งรวมถึง เงินกู้ ของขวัญ สินค้าหรือ บริการที่จัดให้ โฆษณา หรือ โปสเตอร์สนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าร่วมงานระดมทุน หรือ การบริจาคเงินให้แก่องค์กร และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมือง รวมถึงการสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง อย่างไรก็ตาม นโยบายนี้ไม่รวมถึงการสนับสนุน กระบวนการประชาธิปไตยที่สามารถดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการคอร์รัปชัน ที่บุคคลใดใช้อำนาจตัดสินใจของตนเองในการให้ หรือ แสดงว่ากำลังให้ ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม และ/หรือ เกินควร เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือต่อ บุคคลที่สามที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ อาจเกิดขึ้นเมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคคล หรือ ของญาติสนิท เพื่อน หรือ ผู้ติดต่อทางธุรกิจ เบี่ยงเบนไปจากผลประโยชน์ขององค์กรที่บุคคลดังกล่าวสังกัดอยู่

**เจ้าหน้าที่ของรัฐ (Public Officials)**

หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งในฝ่ายนิติบัญญัติ บริหาร หรือ ตุลาการ ไม่ว่าจะในระดับชาติ ท้องถิ่น หรือ รัฐบาลต่างประเทศ หรือ บุคคลใดที่ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนขององค์กรสาธารณะในประเทศ หรือ ระหว่างประเทศ หรือ สมาชิกพรรคการเมือง หรือ ผู้สมัครรับตำแหน่งทางการเมืองสาธารณะ หรือ ในต่างประเทศ ทั้งนี้ รวมถึง จักรการพลเรือนระหว่างประเทศ และ พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รัฐวิสาหกิจที่รัฐบาลมีอำนาจควบคุมเสียงส่วนใหญ่) ยกเว้นกรณีที่รัฐวิสาหกิจนั้นดำเนินการในเชิงพาณิชย์ภายในตลาด ในลักษณะเดียวกับบริษัทเอกชน พนักงานของบริษัทเอกชนที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สาธารณะ เช่น การตรวจพิจารณาเอกสาร หรือ งานที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ก็ถือว่าเป็น "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในความหมายนี้ด้วย

**บุคคลที่สาม (Third Parties)**

บุคคล หรือ องค์กรอิสระ ที่ไม่มีสถานะขึ้นตรงต่อบริษัท แต่มีความสัมพันธ์ตามสัญญาหรือกฎหมายในทางใด ทางหนึ่งกับบริษัท รวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียง คู่ค้าธุรกิจ ที่ปรึกษา ซัพพลายเออร์ และ/หรือ ผู้ให้บริการ

**◆ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

**1. คณะกรรมการบริษัท**

ได้อนุมัติและมีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับใช้นโยบายฯ นี้ ให้นับใจว่ามีการปฏิบัติตาม รวมถึงกำกับดูแลติดตามระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปกป้องและป้องกันกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทจากความเสียหาย และโอกาสที่จะเกิดการคอร์รัปชัน และการติดสินบน นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ยังมุ่งเน้นให้การประเมินความเสี่ยงจากการคอร์รัปชัน และการติดสินบน เป็นส่วนสำคัญของมาตรการต่าง ๆ ของบริษัท ให้มีการติดตามตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

**2. คณะกรรมการตรวจสอบ**

ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำการติดตามประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีประสิทธิภาพและเหมาะสมในการป้องกันความเสี่ยงของการคอร์รัปชันและการติดสินบน ผลการติดตามประเมินดังกล่าว จะต้องมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงนโยบายฯ และมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันและการติดสินบนที่มีอยู่

**3. สำนักตรวจสอบภายใน**

ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้โดยอิสระ รวมทั้งประสิทธิภาพของมาตรการที่นำไปปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในในการป้องกันการคอร์รัปชัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ และความเสี่ยงในการติดสินบน นอกจากนี้ จะต้องรวบรวมสรุป และรายงานสถิติ เหตุการณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

**4. ผู้บริหารระดับสูง**

มีหน้าที่รับผิดชอบการนำไปปฏิบัติ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและการติดสินบนฉบับนี้ และเป็นผู้นำที่เป็นแบบอย่างด้วยการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วน เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง พิจารณา ทบทวน และเสนอการปรับปรุงนโยบายฯ นี้ ต่อคณะกรรมการบริษัท ทบทวนและปรับปรุงนโยบายฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมาย การประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และติดตามกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่น/ระดับชาติ การส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการคอร์รัปชัน และการติดสินบนภายในองค์กร โดยการให้คำแนะนำที่เหมาะสม เพื่อฝึกอบรม กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ และส่งเสริมการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพเกี่ยวกับนโยบายฯ และความสำคัญของนโยบายฯ นี้

**5. คณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน**

มีหน้าที่ในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของบริษัทและบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการให้คำแนะนำเป็นระยะ ๆ รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแส สำหรับการรายงานเหตุการณ์การกรรโชก หรือการเรียกรับ หรือการละเมิด หรืออาจจะละเมิดนโยบายฯ นี้ในการดำเนินงานประจำวัน

**6. กรรมการและพนักงานทุกระดับ**

จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้อย่างครบถ้วน รวมถึงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท แนวทางปฏิบัติงาน และข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกระดับในองค์กรสามารถดูคุณ-กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้อย่างเคร่งครัด

**◆ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน**

1. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง พนักงาน และตัวแทน จะต้องหลีกเลี่ยง และ/หรือ ปฏิเสธการคอร์รัปชันและการติดสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือ ธุรกิจ ทั้งนี้ ครอบคลุมการดำเนินงานในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงบริษัทย่อย และบริษัทร่วม การดำเนินธุรกิจจะต้องยึดถือหลักความสุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติอย่างสมเหตุสมผลในการเจรจาและติดต่อธุรกิจทุกประเภท การกระทำที่เป็นการคอร์รัปชัน รวมถึง การติดสินบน การกรรโชก การเรียกรับสินบนและการฟอกเงิน ถือเป็นสิ่งที่ห้ามอย่างเด็ดขาด ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม

2. บริษัทมุ่งมั่นรักษาและบังคับใช้มาตรการป้องกันการคอร์รัปชันอย่างเข้มงวด โดยการทบทวนนโยบายฯ แนวทางปฏิบัติงาน และระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงลดความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการระบุและจัดการกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการผู้บริหารระดับสูง พนักงาน บุคคลที่สาม และ บุคคล หรือ กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างรอบคอบ เพื่อป้องกันสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายในการกระทำ หรือ การตัดสินใจ บริษัทจะยึดมั่นในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยไม่แสวงหาประโยชน์จากการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

3. พนักงานและบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิ์ที่จะรายงานการกระทำที่อาจเกิดขึ้น หรือ สงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน การติดสินบน การกรรโชก การเรียกรับสินจ้าง การหลบเลี่ยงนโยบายฯ นี้ หรือ ข้อกังวลอื่นๆ ผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส ที่ได้กำหนดไว้ บริษัทมีมาตรการคุ้มครองการรายงานดังกล่าว ซึ่งจะต้องปราศจากการตอบโต้เชิงลบหรือผลกระทบอื่นใด



## ◆ แนวทางการปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานนโยบายฯ

### การปฏิบัติตามนโยบาย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ และให้แน่ใจว่า จรรยาบรรณและมาตรฐานทางจริยธุรกิจของบริษัท TOG จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ของ TOG และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อทั้งหมด สนับสนุนนโยบายฯ นี้ เพื่อให้เกิดการติดต่ออย่างถูกต้อง เหมาะสม และมีจริยธรรม กับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และ บุคคลที่สาม ตลอดจนกิจกรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้พนักงานยังจำเป็นต้องหลีกเลี่ยง และ/หรือ รายงานปัญหาการคอร์รัปชันโดยตรงหรือโดยอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว เพื่อน คู่ค้า หรือบุคคลที่รู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยอ้อม

2. บริษัทห้ามโดยเด็ดขาด มิให้มีการติดสินบน หรือ การฟอกเงินที่ได้จากการติดสินบนใด ๆ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดยอ้อม แก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ การห้ามนี้รวมถึงการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งโดยทั่วไปถือว่าเป็นสิ่งต้องห้าม ยกเว้นในกรณีพิเศษที่มีการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ในกรณีที่สุภาพ ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของพนักงานมีความเสี่ยงทันทีที่ร้ายแรง บริษัทจำเป็นต้องบันทึกการจ่ายเงินใดๆในลักษณะนี้ไว้ในทางบัญชีการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องแม่นยำ และบริษัทควรมีการหารือเกี่ยวกับมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่คล้ายคลึงกันในอนาคต

3. การกรรโชก หรือ การเรียกร้องผลประโยชน์ จากบุคคลที่สาม เพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมถึงผลประโยชน์สำหรับครอบครัว เพื่อน หรือคนรู้จัก ถือเป็นสิ่งที่ห้ามเด็ดขาด การจ่ายสินบนโดยตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ บุคคลที่สามได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของข้อตกลงทางธุรกิจ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง ล้วนเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ข้อตกลง ธุรกรรม หรือ การจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจะต้องโปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนของบริษัท

4. นโยบายฯ นี้ ครอบคลุม การว่าจ้างที่ปรึกษา และ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหา คัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การอนุมัติการจ้างงาน และการกำหนดค่าตอบแทน

5. การคัดเลือกและเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการ จะต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิด การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์สาธารณะ ตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

### ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

6. การให้หรือรับของขวัญ หรือ ผลประโยชน์ใด ๆ ในทุกรูปแบบต้องเปิดเผยอย่างโปร่งใส เหมาะสมตามปกติประเพณีนิยม และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดใด ๆ มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

### การสนับสนุนและการบริจาค

7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือ การสนับสนุน ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยมีหลักฐานว่า เงิน สินค้า ทรัพย์สิน หรือ ผลประโยชน์อื่นใดที่บริจาค หรือ สนับสนุนนั้น ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เท่านั้น อาทิเช่น การช่วยเหลือ/สนับสนุนชุมชน สังคม หรือองค์การการกุศลสาธารณะ เอกสารประกอบทั้งหมดจะต้องรองรับการบริจาค หรือ การสนับสนุน เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นไม่ถือเป็นการติดสินบน ค่าอำนวยความสะดวก หรือ การคอร์รัปชันประเภทอื่นใดก็ตาม มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

### การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

8. บริษัทไม่สนับสนุนหรือมอบความช่วยเหลือทางการเมืองใดๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แก่พรรคการเมือง สังกัดทางการเมือง หรือญาติสนิท เพื่อน หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง มีแนวปฏิบัติที่แนะนำกำหนดไว้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบริษัท

### การแจ้งเบาะแส และการขอคำแนะนำ

9. พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ในการแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือ ติดต่อผ่านช่องทางแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พบเห็นการคอร์รัปชัน หรือมีแนวโน้มว่าจะมีคอร์รัปชันเกิดขึ้น พนักงานทุกคนจำเป็นต้องให้ความร่วมมือกับการสืบสวนใดๆ หากมีคำถาม หรือ ความคิดเห็น พนักงานจะต้องปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการติดตามและให้ความมั่นใจว่าปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

10. บริษัทจะดำเนินการด้วยความเป็นธรรม และให้การคุ้มครองแก่พนักงานหรือบุคคลที่สามที่แจ้งเบาะแส ซึ่งรายงานปัญหาหรือคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บุคคลดังกล่าวจะไม่ได้รับการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ถูกลงโทษโดยบริษัท เมื่อทำหน้าที่แจ้งเตือนการคอร์รัปชัน หรือ ความเสี่ยงในการคอร์รัปชัน

### การฝึกอบรม และ การสื่อสาร

11. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารกับพนักงานและพนักงานใหม่ เพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด และควบคุมการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรสำคัญในงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชันสูง ควรได้รับการฝึกอบรม และประเมินผลเป็นประจำ รวมถึงการยืนยันการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

12. กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกคนของบริษัท มีหน้าที่สื่อสารนโยบายฯ นี้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด รวมถึง บุคคลที่สาม คู่ค้าทางการค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นการติดต่อทางธุรกิจ กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีการทำให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นทางการ ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบการทำให้มั่นใจว่ามีการรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายฯ นี้ จากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ

## ◆ ช่องทางการแจ้งเบาะแสในการแจ้งเบาะแสดการคอร์รัปชัน

### • ผ่านทางอีเมลถึง

hotline@thaiopticalgroup.com

### • ผ่านทางจดหมายส่งไปที่

ท่านประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่ 15/5 หมู่6 ถนน บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ละหาร บางบัวทอง นนทบุรี 11110 ประเทศไทย

## ◆ บทลงโทษ

1. การละเมิดนโยบายฯ นี้ จะถือเป็นการประพฤติมิชอบอย่างร้ายแรง บุคคลใดที่ละเมิดนโยบายฯ นี้จะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ถูกลงโทษตามที่เห็นสมควร เช่น การให้ออกจากตำแหน่ง หรือ การสิ้นสุดสัญญา หรือ ความสัมพันธ์กับบริษัท

2. บุคคลที่ทุจริตจะถูกลงโทษฐานละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรฐานทางจริยธรรม TOG และ/หรือ จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ TOG การลงโทษจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2024

ดอน ปรมัตถวินัย  
นาย ดอน ปรมัตถวินัย  
ประธานกรรมการ

# 7 การบริหารความเสี่ยง ภาวะวิกฤต และปัจจัยเสี่ยง

## 7.1 | นโยบายการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

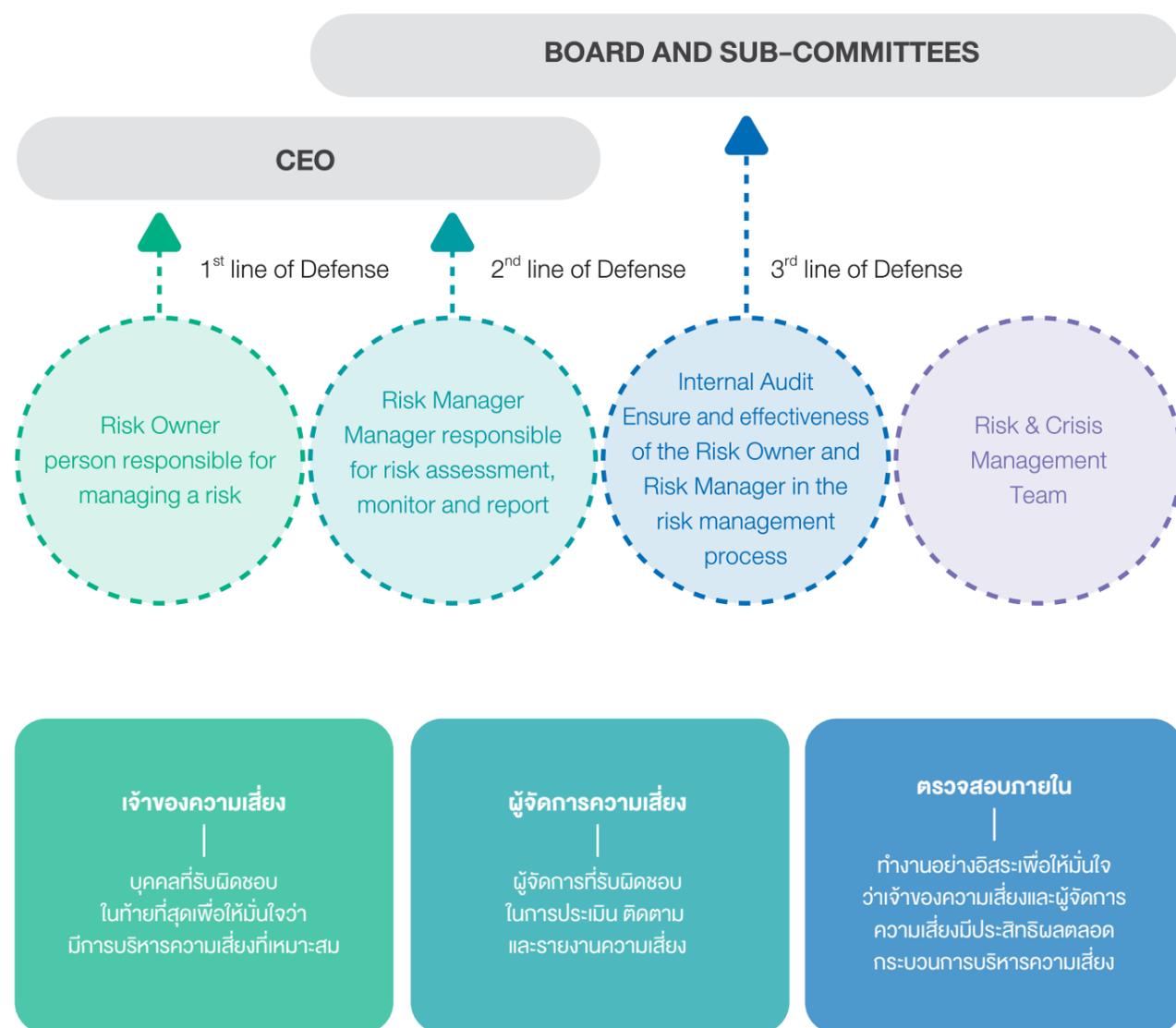
คณะกรรมการได้แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต ในปี 2566 บริษัทได้จัดตั้งทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตข้ามสายงาน นำโดยฝ่ายกลยุทธ์องค์กร เพื่ออำนวยความสะดวก ประเมินกระบวนการหรือโอกาสในการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่เหมาะสม ดำเนินการงานดังกล่าวในทุกระดับและกระบวนการทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### วัตถุประสงค์

เป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต คือ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการสร้างและการรักษาคุณค่า ปรับปรุงประสิทธิภาพ ส่งเสริมวัฒนธรรม ตลอดจน สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ ในการจัดการกับเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบของความไม่แน่นอน หรือระบุนความน่าจะเป็นของโอกาส

### การกำกับดูแลความเสี่ยงและความเป็นเจ้าของความเสี่ยง

เป็นไปตามแนวป้องกันสามด้าน (Three Lines Model) ซึ่งประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง ผู้จัดการความเสี่ยง และตรวจสอบภายใน แม้ว่าแต่ละสายงานจะดำเนินงานอย่างเป็นอิสระ แต่ก็ทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน การตรวจสอบภายในของเรายึดมั่นในความเป็นอิสระในการประเมินที่เป็นกลาง ซึ่งมีส่วนช่วยสร้างระบบการตรวจสอบและถ่วงดุลที่แข็งแกร่ง ในการจัดโครงสร้างนี้แต่ละด้านมีบทบาทเฉพาะในการจัดการและดูแลความเสี่ยง

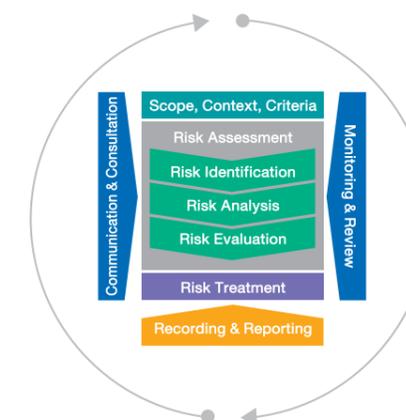


### กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีการดำเนินการและจัดการดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ในประเด็นซึ่งอาจส่งผลโดยตรงต่อวัตถุประสงค์การดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กระบวนการทางธุรกิจ และนโยบายการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องตลอดจนความน่าเชื่อถือขององค์กรและชื่อเสียงของบริษัท
2. ให้มีขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ อยู่ในขอบเขตที่ยอมรับได้ ให้แน่ใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลอย่างดี มีส่วนร่วมอย่างจริงจังในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการเรียนรู้และประสบการณ์
3. ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนทั่วทั้งองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเรียนรู้ที่จะตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส และเพื่อกำหนดขอบเขต และใช้มาตรการที่เหมาะสมตามนั้น
4. คาดการณ์ ตรวจสอบ รับทราบ และตอบสนองต่อ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และ/หรือความเสี่ยงที่ลดลง ภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างกันทั่วถึง ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายในหรือภายนอก
5. จัดทำมาตรการจัดการที่กำหนดความรับผิดชอบที่ชัดเจน ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการทำงานในแต่ละวัน เพื่อรักษาและสร้างคุณค่าที่แตกต่างขององค์กร ให้เป็นที่จดจำของลูกค้า

TOG ได้นำมาตรฐาน ISO 31000 มาเป็นกรอบการทำงานในการบริหารความเสี่ยง ทีมบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤตจะหารือเป็นระยะๆ กับคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ และรายงานผลการประเมินความเสี่ยง วิธีการบรรเทาความเสี่ยง และแผนการตอบสนองภาวะวิกฤต ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงโปรไฟล์ความเสี่ยงใดๆ อย่างสม่ำเสมอ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เราส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร โดยบูรณาการ สิ่งที่น่าเน้นเชิงกลยุทธ์จากผู้บริหารระดับสูง และจากคณะกรรมการในกระบวนการที่กำลังดำเนินการอยู่ ปรับตัวให้เข้ากับปัจจัยที่กว้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในบริบททางธุรกิจ สิ่งที่น่าเน้นยังรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ในเชิงรุก เพื่อขับเคลื่อนความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

### RISK MANAGEMENT PROCESS



### ◆ ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

**Operational Risk : ความเสี่ยงจากการเสื่อมสภาพของสินค้าล้าสมัย**

**พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า/ผู้บริโภค (กลยุทธ์)**

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
จากกลยุทธ์ของบริษัทที่มุ่งเน้นการขายกลุ่มลูกค้าให้ครอบคลุมทุกภูมิภาค พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการลูกค้าทางธุรกิจได้อย่างทั่วถึง ดังนั้นความหลากหลายของประเภทผลิตภัณฑ์และระดับสินค้าคงคลังจึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจากการเสื่อมสภาพของสินค้าล้าสมัยและการมีปริมาณสินค้าคงคลังในระดับที่สูงเกินไป โดยเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกตามลักษณะความต้องการของลูกค้าที่แตกต่างกันตามตลาด ภูมิภาคและประเภทของลูกค้าธุรกิจ	อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินค้าเสื่อมสภาพและล้าสมัยในคลังและต้นทุนในการบริหารคลังสินค้า หากขาดการบริหารจัดการและควบคุมระดับสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2565-2567) บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 1,331 ล้านบาท 1,526 ล้านบาท และ 1,628 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40, ร้อยละ 38 และ ร้อยละ 37 ของสินทรัพย์รวมในแต่ละปีตามลำดับ สินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เป็นสินค้าสำเร็จรูป ซึ่งคิดเป็นปริมาณร้อยละ 56.3 ของสินค้าคงเหลือสุทธิ (เฉลี่ย 3 ปี 2565-2567)	<p>ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตั้งเกณฑ์ค่าเผื่อเนื่องจากสินค้าที่ไม่เคลื่อนไหวเป็นเวลานานอาจเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยกำหนดให้สินค้าคงเหลือที่มีอายุมากกว่า 2.5 ปี เป็นสัดส่วนร้อยละ 50 และ สินค้าคงเหลือที่มีอายุมากกว่า 3 ปีเป็นสัดส่วนร้อยละ 100</li> <li>2. กำหนดให้มีระบบมีขั้นตอนในการควบคุมสินค้าคงคลังแบบ “เข้าก่อน-ออกก่อน” (First-In-First-Out, FIFO) ในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง</li> <li>3. ให้มีระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสมต่อความต้องการของลูกค้า มีการรายงานและทบทวนระดับสินค้าคงคลังและอายุของสินค้าเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารสินค้าคงคลัง</li> </ol>

Operational Risk : ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
เนื่องจากการขยายตัวทางธุรกิจส่งผลให้มีการนำเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติ, ระบบการจัดการข้อมูลและซอฟต์แวร์ที่ทันสมัย มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต สร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล ดังนั้นประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน จากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ	อาจจะส่งผลกระทบต่อระบบการผลิตทำให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน รวมถึงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและชื่อเสียงของบริษัท	<p>ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความตระหนักถึงอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้ความรู้ถึงวิธีการป้องกันและรับมือหากเกิดเหตุการณ์การโจมตีทางไซเบอร์ผ่านกระบวนการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกระดับ</li> <li>2. จัดทำนโยบาย และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ภายใต้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001</li> <li>3. มีมาตรการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อติดต่อสื่อสาร ฝ้าระวังการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>4. พัฒนาระบบให้มีความมั่นคงมากขึ้นผ่านโครงการต่างๆ เช่น การใช้ระบบยืนยันตัวตนสองชั้น (Two-Factor Authentication: 2FA) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์ และการทดสอบความปลอดภัยโดยจำลองการโจมตีทางไซเบอร์ (Penetration Testing: Pentest) เพื่อระบุและแก้ไขจุดอ่อนของระบบ นอกจากนี้ บริษัทยังว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเป็นที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัยและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ol>

Financial Risk : ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทนั้นเกิดจากการขายระหว่างประเทศเป็นหลัก ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการซื้อขายเป็นเงินตราต่างประเทศหลายสกุลเงิน ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงิน จากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก	สามารถส่งผลกระทบต่อการทำกำไรของบริษัท รวมถึงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินต่างประเทศ	ดังนั้นเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทได้ดำเนินการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งสัญญาส่วนใหญ่อายุไม่เกิน 1 ปี

Strategic Risk : ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิมนุษยชน เนื่องจากสิทธิมนุษยชนคือสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคน และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสุจริตตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	สามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินงานของ บริษัทฯ หากพบว่าการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือกฎหมายของประเทศไทย	<p>เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จัดให้มี</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดทำแผนกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)</li> <li>2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการติดตามและการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถการควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>3. ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการร้องเรียนในกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน และ/หรือ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท</li> </ol>



### ◆ ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์

ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์ : ความเสี่ยงจากบริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่คือตระกูลประจักษ์ธรรม โดยถือหุ้นร้อยละ 47.1 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายไปแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2567) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ, คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกลยุทธ์ธุรกิจ โดยผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการเป็นบุคคลละบุคคลกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	การที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มากกว่าร้อยละ 25 อาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดว่าต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิลงคะแนนได้	เพื่อจัดการความเสี่ยงในด้านนี้ บริษัทฯ จึงได้มีการกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน มีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ประธานคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดเป็นกรรมการอิสระในคณะกรรมการตรวจสอบ ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ โครงสร้างนี้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่ามีคณะกรรมการที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลที่สามารถตรวจสอบได้และเป็นอิสระ มีกลไกการควบคุมภายใน มีการกำกับดูแล และมีความโปร่งใส บริษัทฯ มีแนวปฏิบัติก่อนเข้าทำรายการได้มา หรือ การจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การควบคุมภายใน ทำให้มีแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลภายใน จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรฐานทางจริยธรรม เป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานทุกระดับ

ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพ์ : ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของราคาหุ้น และผลตอบแทนที่ผู้ลงทุนจะได้รับ

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	มาตรการการจัดการความเสี่ยง
การเพิ่มขึ้นของความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่มิพึงประสงค์ของสภาพแวดล้อมโลกหรือปัจจัยภายนอก เช่น สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ, ภูมิรัฐศาสตร์, ความไม่สงบทางการเมือง, ภาวะสงคราม, สถานการณ์ไม่ปกติ, และความขัดแย้งทางการค้า เป็นต้น โดยเป็นเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ยังไม่ปรากฏขึ้นหรือบริษัทฯ เชื่อว่าไม่มีสาระสำคัญ	อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้น และผลตอบแทนของหุ้นของ TOG ในการลงทุนสำหรับผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ และบริษัทย่อย บริหารจัดการความเสี่ยงนี้อย่างเป็นระบบ โดยติดตามสถานการณ์โลก เศรษฐกิจ และการเมืองที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการประชุมบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส

### ◆ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ESG

ด้านสังคม (S) : สิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิมนุษยชน เนื่องจากสิทธิมนุษยชนคือสิทธิขั้นพื้นฐานของทุกคนและเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสุจริตตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นจึงส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านกลยุทธ์จากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน	สามารถส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ รวมถึงการดำเนินกิจการของบริษัทฯ หากพบว่าการดำเนินการที่ไม่สอดคล้องกับกฎระเบียบหรือกฎหมายของประเทศไทย	เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จัดให้มี 1. จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน รวมถึงจัดดำเนินการกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีการติดตามและการรายงานผลการประเมินความเสี่ยง เพื่อให้สามารถควบคุมและติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 3. ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการร้องเรียนในกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทาน และ/หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัท

ด้านสิ่งแวดล้อม (E) : การจัดการและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อ

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่น พลังงาน น้ำ และวัตถุดิบ อีกทั้งยังอาจทำให้ไม่เป็นไปตามแนวทางหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร การลดของเสียจากกระบวนการผลิต และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ส่งเสริมความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน	อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงาน เนื่องจากการใช้ทรัพยากรในการผลิตเกินความจำเป็น การขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตเช่น น้ำ เชื้อเพลิง พลังงาน เป็นต้น ความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว	1. การวางแผนการใช้พลังงาน เชื้อเพลิงและน้ำในการผลิตตามเป้าหมาย พร้อมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 2. จัดฝึกอบรมเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรและการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างการมีส่วนร่วมในทุกระดับพนักงานผ่านทางโครงการ Engineering contest และ ทักษะ KM Kaizen การนำหลักการ 3. Circular economy และ หลักการผลิตแบบ Lean มาประยุกต์ใช้ในองค์กรเพื่อมุ่งเน้นการลดการเกิดของเสีย และนำของเสียที่เกิดขึ้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

◆ ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

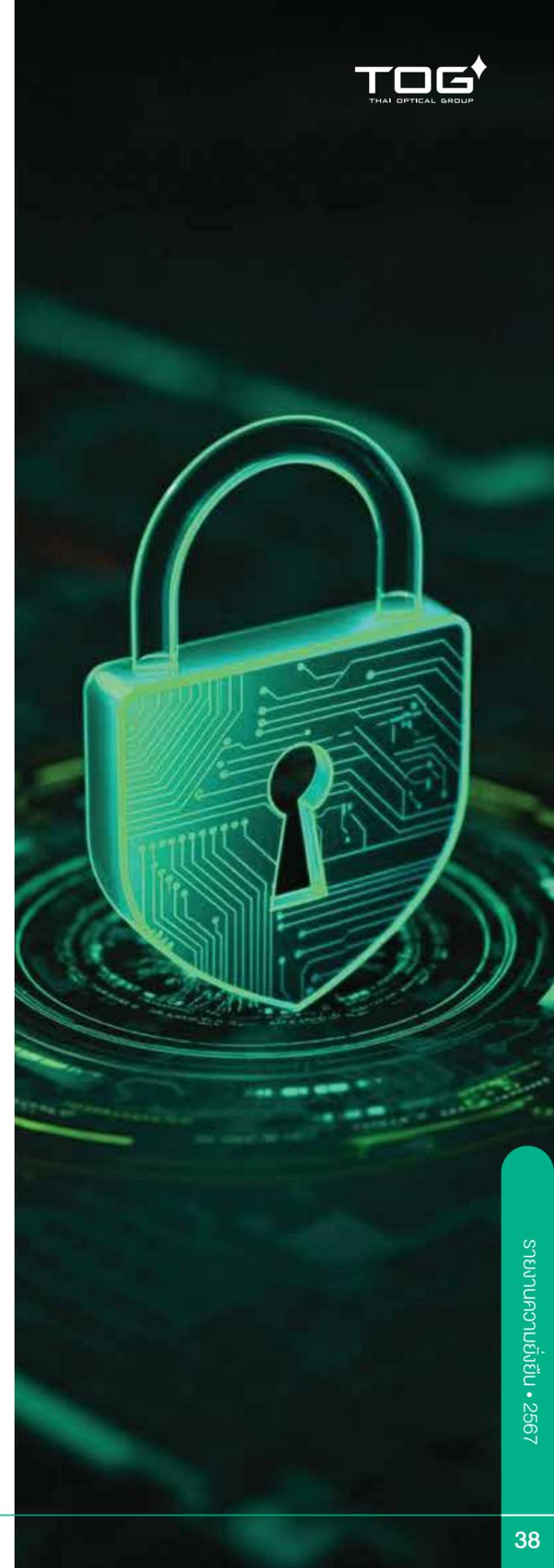
การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ

ลักษณะความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก เช่น พายุรุนแรง น้ำท่วม ดินถล่ม และสภาพอากาศสุดขั้ว (Acute Risk) รวมถึงภาวะแห้งแล้งและการขาดแคลนน้ำอย่างต่อเนื่อง (Chronic Risk) อาจส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ห่วงโซ่อุปทาน และกระบวนการขนส่งวัตถุดิบเพื่อการผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงในการหยุดชะงักของการดำเนินงานธุรกิจ เช่น การขาดแคลนแรงงานในกระบวนการผลิต ซึ่งอาจนำไปสู่ความล่าช้าในการจัดส่งสินค้าและบริการแก่ลูกค้า และส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ ขอบเขตระยะเวลา : ระยะยาว (&gt; 5 ปี)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตทั้งพลังงานไฟฟ้า, น้ำ และเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต การใช้พลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ กิจกรรมต่างๆ เพื่อมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>2. การติดตาม, ตรวจสอบและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรที่ครอบคลุมทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, 2, และ 3)</li> <li>3. ปฏิบัติตามแผนการรับมือภัยพิบัติ (Business Continuity Plan) ที่สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ol>
<p>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) อาจเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM), มาตรการภาษีคาร์บอนของประเทศไทย, และหลักการความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility: EPR) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการบรรจุภัณฑ์ในสหภาพยุโรปและสหราชอาณาจักร เป็นต้น ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวอาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้น และอาจกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรหากไม่สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในระดับสากลได้อย่างทันก่วงที</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามข่าวสารและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยบริษัทฯ ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์ข่าวสาร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างใกล้ชิด โดยการใช้ช่องทางต่างๆ เช่น การเข้าร่วมเป็นสมาชิกใน Vision Council ซึ่งเป็นสมาคมของผู้ผลิตและผู้ประกอบการในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ ได้รับข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับกฎหมายและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. การมีส่วนร่วมในเครือข่ายและสมาคมอุตสาหกรรม เช่น การเข้าร่วม การประชุมและสัมมนา ซึ่งจัดโดยสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการปรับตัวในอุตสาหกรรม การดำเนินการที่เหมาะสมและแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ol>

8 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ TOG ได้ประกาศอยู่บนเว็บไซต์บริษัทฯ เพื่อแสดงเจตนาแนบแน่นให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของเรา ในการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็น ภายใต้ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำ ด้วยเหตุนี้เราจึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน และผู้ตรวจสอบภายในที่ได้รับการฝึกอบรมจากที่ปรึกษามืออาชีพ

TOG ได้สร้างความตระหนักถึงภัยทางไซเบอร์ให้แก่พนักงานภายในองค์กร และมีนโยบายในการจัดตั้งหน่วยงานรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์เพื่อที่จะสามารถตอบสนองเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว โดยมีการพัฒนากระบวนการการทำงานให้มีความทันสมัยในการรับมือภัยคุกคาม ขณะเดียวกันได้มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติ นโยบาย และกระบวนการสำหรับการควบคุมความปลอดภัยทางไซเบอร์ในพื้นที่หลัก โดยสื่อสารให้หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของบริษัท



### ◆ แนวปฏิบัติของบริษัทต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ มีนโยบายการเก็บ และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลละเอียดอ่อนต่างๆ เช่น ศาสนา, เชื้อชาติ, ข้อมูลทางการเมือง เป็นต้น และมีการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัยสามารถเข้าถึงได้โดยผู้มีสิทธิเท่านั้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

### ◆ นโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

TOG ผลิตเลนส์สายตาสหภาพหลายลูกค้าธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ เราให้ความสำคัญต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่สำคัญ ตลอดจนระบบสารสนเทศ ตามหลักการ CIA ปกป้องความลับ (Confidentiality) ถูกต้องแม่นยำ เป็นปัจจุบัน (Integrity) และพร้อมใช้งาน (Availability) เพื่อพัฒนาความสามารถในการจัดการข้อมูลและปกป้องข้อมูลอย่างมีคุณภาพ ใช้ข้อมูลให้เป็นสินทรัพย์อย่างหนึ่งในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และยังมี SP-1430-002 (หลักการปฏิบัติด้านความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับสหภาพเออร์) เพื่อให้ข้อมูลภายในที่ออกไปถึงสหภาพเออร์มีความปลอดภัย และกำหนดนโยบายระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่ให้การรับรอง
2. นำเทคนิคความมั่นคงปลอดภัย สำหรับการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ISO/IEC 27002 เป็นแนวทางในการจัดทำวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม
3. ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงความสำคัญ ทำความเข้าใจ และมีส่วนร่วม ในการจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001
4. ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ ควบคุม ประเมินผล ทบทวน ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่า ข้อมูลสำคัญ ปลอดภัย ถูกต้องแม่นยำ เป็นปัจจุบัน และมีกลไกควบคุมการจัดการระบบข้อมูลให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติตาม QP-1430-012 เพื่อดูแลข้อมูลทั้งหมดรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย และระบบ SP-1430-002 เพื่อให้ข้อมูลภายในที่ออกไปถึงสหภาพเออร์มีความปลอดภัย



### ◆ นโยบาย และแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศ / บทบาทและความรับผิดชอบ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติงาน กระบวนการทำงานที่เหมาะสม มีการบริหารความเสี่ยง จัดการให้ระบบสารสนเทศมั่นคงปลอดภัย ขอบเขต ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP), ระบบ Email, ระบบโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุน ทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนต่อยอด ไปยังระบบการจัดการสารสนเทศอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยอ้างอิงกรอบการจัดการ ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

### ◆ การอบรมเรื่องความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และเครื่องมือไอทีสำหรับการจัดทำเอกสาร

ข้อมูลส่วนตัว (Data Privacy) เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมด้านความตระหนักรู้ (Awareness Training) โดยในปี 2566 มีผู้เข้าร่วมประมาณ 60 คน โดยในปี 2567 TOG ได้คัดเลือกผู้เข้าอบรมจากกลุ่มที่มีคะแนนความเสี่ยงสูงจากการทดสอบ Phishing Email ซึ่งเป็นการทดสอบที่ดำเนินการกับพนักงานทุกคนที่ใช้งานอีเมลของบริษัท

### ◆ Cyber Security Awareness

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์จำนวน 1 ครั้ง พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง Line 4.1 อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงภัยไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ

## 9 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

TOG กำลังเสริมสร้างความมุ่งมั่นในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน มีแนวปฏิบัติด้านแรงงานอย่างมีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมของ ชีพพลายเออร์ เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเรา ภายใต้แนวทางพื้นฐานนี้ เราได้เริ่มดำเนินการ ประเมินความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปีของ ชีพพลายเออร์ เกียร์ 1 โดยเน้นที่แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เราได้ทำการตรวจติดตามประจำปีภายในองค์กร ตามมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 เพื่อเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทย่อยของเราได้ผ่านการตรวจประเมินโดยหน่วยงานบุคคลที่สามที่เป็นอิสระจากภายนอก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตรวจติดตามทางจริยธรรมของ SMETA (Sedex Members Ethical Trade Audit) เพื่อยืนยันความมุ่งมั่นของเราในการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีจริยธรรม การประเมินเหล่านี้เป็นจุดเริ่มต้นของ TOG ในการเพิ่มความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในด้านความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทาน

ในอนาคต TOG จะยังคงปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ ชีพพลายเออร์ อย่างรอบด้าน โดยผสมผสาน การตรวจสอบเบื้องต้น จัดการฝึกอบรมเฉพาะด้าน และแผนแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อเสริมสร้าง ความเข้มแข็งในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การลดความเสี่ยง และความยั่งยืนระยะยาวภายในห่วงโซ่อุปทานของเรา

### 9.1 | การจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป

TOG ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อของคู่ค้าบริษัท ให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้ กลยุทธ์การจัดการห่วงโซ่อุปทาน TOG ได้ทำการคัดกรอง ชีพพลายเออร์ เกียร์ 1 รายใหม่อย่างเป็นระบบ ในปี 2567 ชีพพลายเออร์ เกียร์ 1 ทุกราย ได้รับการประเมินด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อตรวจสอบว่ามีแนวปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม นอกจากนี้ เรากำหนดให้ ชีพพลายเออร์ ทุกรายต้อง ยอมรับและปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ชีพพลายเออร์ ของ TOG ก่อนการอนุมัติสัญญา

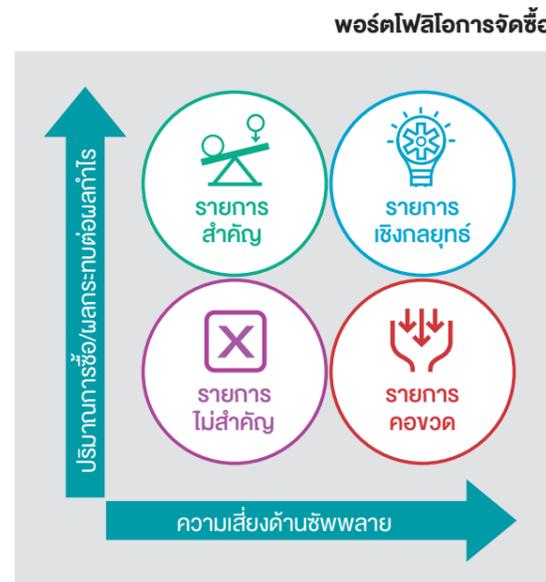
เนื่องจากเลนส์สายตาคงอยู่ในประเภทอุปกรณ์การแพทย์ซึ่งต้องมีการควบคุมการจัดหาวัตถุดิบหลัก วัสดุสิ้นเปลืองและการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อการผลิตหรือการค้ำออกเหนือจากการคัดเลือกชีพพลายเออร์ การประเมินประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การควบคุมข้อกำหนดด้านคุณภาพความปลอดภัยของวัตถุดิบ และขั้นตอนในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง ในการจัดการธุรกิจกับชีพพลายเออร์ใหม่และชีพพลายเออร์ปัจจุบันบริษัทฯ ยังรวมการพิจารณา พอร์ตโฟลิโอการจัดซื้อ (Procurement Portfolio) เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสอีกด้วย ด้วยวิธีนี้ บริษัทสามารถเข้าใจว่าความเปราะบางด้านธุรกิจของชีพพลายเออร์ และกำลังซื้อในรูปแบบการวางตำแหน่งการจัดหา อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจอย่างไร

การจัดซื้อวัตถุดิบหลัก วัสดุสิ้นเปลือง การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการโดยทั่วไปจะพิจารณาจาก 'ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อผลกำไร' (Purchasing Volume/Profit Impact) และ 'ความเสี่ยงด้านชีพพลาย' (Supply Risk)

- 'ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อผลกำไร' (Purchasing Volume/Profit Impact) อาจถูกกำหนดเป็นปริมาณการซื้อ สัดส่วน ร้อยละของต้นทุนการจัดซื้อทั้งหมด ผลกระทบต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ หรือ การเติบโตของธุรกิจ
- 'ความเสี่ยงด้านชีพพลาย' (Supply Risk) จะประเมินในแง่ของ ความพร้อม จำนวนชีพพลายเออร์ โอกาสในการผลิตเอง หรือซื้อ โอกาสในการทดแทนความเสี่ยงในการจัดเก็บ ความผันผวนของราคา ความน่าจะเป็นการหยุดชะงักของชีพพลาย

จากนั้นแบ่งออกเป็นสี่กลุ่มต่อไปนี้ เพื่อช่วยหน่วยงานจัดซื้อกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารงานด้านจัดซื้อที่เหมาะสม และพัฒนาแผนการลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง สำหรับแต่ละกลุ่ม:

- รายการเชิงกลยุทธ์ Strategic Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรสูง ความเสี่ยงด้านชีพพลายสูง);
- รายการสำคัญ Leverage Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรสูง ความเสี่ยงด้านชีพพลายต่ำ)
- รายการคอขวด Bottleneck Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรต่ำ, ความเสี่ยงด้านชีพพลายสูง);
- รายการที่ไม่สำคัญ Non-Critical Items (ปริมาณการซื้อ/ผลกระทบต่อกำไรต่ำ, ความเสี่ยงด้านชีพพลายต่ำ)



## 9.2 | จรรยาบรรณการปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทางธุรกิจ แบ่งเป็น 3 ด้าน ดังนี้

### ◆ ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

TOG รักษาความซื่อสัตย์ทางธุรกิจในระดับสูงสุด เราคาดหวังว่าชีพพลายเออร์มีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ ในความมุ่งมั่นร่วมกัน เพื่อความโปร่งใส และประพฤติอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

#### • การปฏิบัติตามกฎหมาย

กิจกรรมทางธุรกิจของชีพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในประเทศ และภูมิภาค ตามที่ท่านดำเนินการ ประเมินจรรยาบรรณนี้ใช้กับกิจกรรมในสถานที่ผลิตสินค้าของชีพพลายเออร์, สถานที่ให้บริการที่เกี่ยวข้อง และสถานที่ที่สินค้าเข้าสู่ชีพพลายเออร์ นอกจากนี้ TOG ยังส่งเสริมให้ชีพพลายเออร์พยายามปฏิบัติตามหลักสากล มาตรฐานอุตสาหกรรม และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

#### • การติดสินบนและการทุจริต

ห้ามมิให้มีการติดสินบน, คอร์รัปชัน, บู้กรรโซค หรือการยกยอกทุกรูปแบบ การติดสินบน การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้ได้สิทธิประโยชน์ใด ๆ นั้น เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม การละเมิดหลักการเหล่านี้จะส่งผลให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ TOG ยุติลงทันที ชีพพลายเออร์ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีกระบวนการที่เพียงพอในการป้องกันการติดสินบน และรายงานการกระทำอันน่าสงสัยว่าจะกระทำผิด ผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแสของเราตามรายละเอียดที่หน้าสุดท้ายของจรรยาบรรณ

#### • ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พึงหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างชีพพลายเออร์ และ TOG เสมอ หากเกิดขึ้นจริง หรือมีโอกาสที่จะอาจเกิดขึ้น ชีพพลายเออร์จะต้องรายงานทุกสถานการณ์นั้น ๆ กับ TOG โดยตรง เพื่อให้ TOG สามารถดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งชีพพลายเออร์จะต้องไม่เสนอการจ่ายเงิน หรือผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ให้กับพนักงาน หรือตัวแทนของ TOG เพื่อแลกเปลี่ยนกับการดำเนินธุรกิจกับ TOG หากพบคำร้อง หรือความพยายามใด ๆ จากพนักงาน TOG เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน TOG ขอให้ชีพพลายเออร์รายงานผ่านช่องทางทางแจ้งเบาะแส

#### • ทรัพย์สิน, ข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญา ของ TOG

ชีพพลายเออร์มีหน้าที่ผูกพันในการปกป้อง และใช้ประโยชน์ทรัพย์สินและทรัพยากรของ TOG อย่างเหมาะสม และรักษาข้อมูลที่เป็นความลับหรือความลับทางการค้าของ TOG อย่างครอบคลุมเรียบร้อย เมื่อจัดหาสินค้าหรือให้บริการต่าง ๆ กับ TOG ข้อมูลทั้งหมดและใด ๆ ที่ให้ไว้จาก TOG จะต้องถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่มุ่งหมายดำเนินการ และกำหนดไว้แล้วเท่านั้น ชีพพลายเออร์ต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และปกป้องข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ TOG การถ่ายเทเทคโนโลยี ความชำนาญการ จะต้องดำเนินการในลักษณะที่ได้รับอนุญาต ซึ่งปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ห้ามใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อหาหุ้นของ TOG ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### • จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ชีพพลายเออร์ต้องดำเนินธุรกิจโดยใช้แนวปฏิบัติทางการตลาดที่แข่งขันได้และเป็นธรรม และต้องไม่เข้าไปสมรู้ร่วมคิด หรือมีส่วนร่วมในการทำข้อตกลงใด ๆ กับบริษัทย่อย หรือคู่แข่ง เกี่ยวกับราคาหรือส่วนแบ่งทางการตลาด หรือใช้อำนาจส่งผลให้เกิดความลำเอียง ใช้อิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อกระบวนการแข่งขัน

### ◆ สิ่งแวดล้อม

TOG มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ เราสนับสนุนชีพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมกับเรา ในการแสดงจุดยืนเชิงรุก ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ไม่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทางธุรกิจ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนสุขภาพของลูกโลก

#### • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ชีพพลายเออร์ที่กิจกรรมทางธุรกิจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องมึระบบการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันมลพิษ และมั่นใจว่ามีการบริหารจัดการสารเคมีอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม เราส่งเสริมให้ชีพพลายเออร์ใช้แนวทางจัดการเชิงรุก เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และชุมชนโดยรอบสถานประกอบการไม่ว่าจะอยู่ในที่ใดก็ตาม

#### • ร่วมรับมือจัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

TOG สนับสนุนชีพพลายเออร์จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทุกคน เกี่ยวกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม สำรอง ลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด และร่วมมือกันต่อสู้และรับมือเชิงรุกในการจัดการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

◆ **ผู้คนและความรับผิดชอบทางสังคม**

TOG มุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ เราสนับสนุนซัพพลายเออร์ให้มีส่วนร่วมกับการแสดงจุดยืนเชิงรุก ในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม จากกิจกรรมทางธุรกิจ และนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนสุขภาพของโลก

• **เคารพสิทธิมนุษยชน**

ซัพพลายเออร์จะต้องให้คำมั่นที่จะเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชนในที่ทำงาน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม ห้ามมิให้มีการทำร้ายร่างกาย หรือการลงโทษ การคุกคามด้วยการทำร้ายร่างกายการละเมิด การล่วงละเมิดทางเพศหรืออื่น ๆ หรือการละเมิดทางวาจา หรือการข่มขู่ในรูปแบบอื่น ๆ กฎของโรงงาน และมาตรการทางวินัยจะมีความยุติธรรม และมีการสื่อสารกับพนักงานอย่างชัดเจน ในรูปแบบที่โต้ตอบกันได้ จะต้องมีการลงบันทึกมาตรการทางวินัยทั้งหมด ซัพพลายเออร์ต้องจัดทำขั้นตอนการร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแสที่เป็นความลับในสถานประกอบการของตน

• **แนวปฏิบัติในการจ้างงานที่ดี**

ซัพพลายเออร์จะต้องจ่ายเงินให้พนักงานทุกคนเป็นอย่างน้อยตามค่าจ้างขั้นต่ำ ตามกำหนดในกฎหมาย และข้อบังคับที่ประกาศใช้ และให้สิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด เงื่อนไขการจ้างงานทั้งหมด รวมถึงค่าตอบแทน ชั่วโมงทำงาน ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา การลาพักอื่น ระยะเวลา และวันหยุด จะต้องสอดคล้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินธุรกิจ ต้องมีการจัดทำเอกสารการจ่ายค่าจ้างให้กับคนงานทั้งหมด ห้ามมิให้มีการหักเงินจากค่าจ้างหรือเงินเดือนเป็นมาตรการทางวินัยโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง

ชั่วโมงการทำงานไม่รวมการทำงานล่วงเวลาควรถูกกำหนดในสัญญาจ้างงาน และรวมเวลาทำงานปกติไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ยกเว้นได้รับอนุญาตตามกฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปโดยความสมัครใจ และได้รับค่าแรง การทำงานล่วงเวลาจะต้องถูกใช้อย่างมีความรับผิดชอบโดยพิจารณาจากสิ่งต่อไปนี้: ขอบเขต ความถี่และชั่วโมงทำงานของแต่ละคนงาน และอัตราค่าจ้างคนงาน ห้ามนำไปใช้แทนที่การจ้างงานปกติ ชั่วโมงการทำงานทั้งหมดในช่วงเวลา 7 วัน ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นตามที่กฎหมายแรงงานในประเทศนั้น ๆ อนุญาต พนักงานได้ยินยอม มีการใช้มาตรการป้องกันที่เหมาะสม เพื่อปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และนายจ้างสามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นกรณีที่มีเหตุจำเป็น อาทิเช่น จำนวนยอดผลิตที่สูงอย่างไม่คาดคิด มีอุบัติเหตุหรือมีเหตุฉุกเฉิน พนักงานจะต้องมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันในทุกช่วงเวลา 7 วัน หรือ ให้หยุด 2 วัน ในทุกช่วงเวลา 14 วัน ตามที่กฎหมายในประเทศนั้น ๆ จะอนุญาต

• **สนับสนุนให้มีความหลากหลายและหลีกเลี่ยงการเลือกปฏิบัติ**

ซัพพลายเออร์ควรสนับสนุนให้มีความหลากหลาย มีความเท่าเทียมกันของค่าแรงสำหรับงานที่มีค่างานเท่ากัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ซัพพลายเออร์จะต้องไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติ สืบเนื่องจาก เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศสภาพ เพศทางเลือก ชาติพันธุ์ ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพ หรือสถานภาพสมรส ในการว่าจ้างและในแนวปฏิบัติการจ้างงาน อาทิเช่น การเลื่อนตำแหน่ง ผลตอบแทน และการเข้าถึงการฝึกอบรม

• **ห้ามใช้แรงงานบังคับ ค้ำมนุษย์ และแรงงานทาสยุคใหม่**

งานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ และคนทำงานมีอิสระที่จะออกจากงาน หรือเลิกจ้างโดยมีการแจ้งให้ทราบตามสมควร ซัพพลายเออร์จะต้องไม่ค้ำมนุษย์ หรือใช้แรงงานรูปแบบใด ๆ ที่เป็นลักษณะ: แรงงานทาส แรงงานบังคับ ถูกผูกมัดถูกกักขัง หรือ ถูกข่มขู่ ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าหน่วยงานของบุคคลที่จัดหาแรงงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และแนวทางการจ้างงานที่ดี ไม่ว่าจะดำเนินการในใดก็ตาม

• **ห้ามใช้แรงงานเด็ก**

ซัพพลายเออร์ต้องไม่จ้างเด็ก อายุขั้นต่ำสำหรับการทำงานจะต้องเป็นไปตาม อายุขั้นต่ำตามข้อกำหนดการจ้างงานในประเทศที่ซัพพลายเออร์ดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตามจะไม่มีการจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปี ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หากมีการว่าจ้างคนงานอายุน้อย ที่มีอายุสูงกว่าข้อกำหนดอายุขั้นต่ำ แต่อายุต่ำกว่า 18 ปี คนงานเหล่านี้ต้องไม่ทำงานที่มีลักษณะอันตรายทางจิตใจ ทางร่างกาย ทางสังคม หรืออันตรายทางศีลธรรม อาจทำให้เกิดอันตราย หรือขัดขวางโอกาสทางการศึกษาของคนงานอายุน้อย

• **สถานที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ**

ซัพพลายเออร์จะต้องแจ้ง ประเมิน และควบคุมคนงานที่สัมผัสสารเคมีอันตราย รวมถึงต้องดูแลให้ มีการเคลื่อนย้าย จัดเก็บ รีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ และกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บและอุบัติเหตุ สภาพแวดล้อมในการทำงานต้องปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับพนักงาน และอยู่ในสภาพที่เหมาะสมสำหรับผู้หญิง สตรีตั้งครรภ์ และมารดาระหว่างให้นมบุตรที่กลับไปทำงาน ซัพพลายเออร์จะต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม และต้องหาวิธีกำจัดอันตรายจากสารเคมีที่เป็นไปได้ นอกจากนี้สารานุกรมโปกของสถานประกอบการต้องได้รับการบำรุงรักษาให้สอดคล้องตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย และข้อบังคับของประเทศที่ซัพพลายเออร์ดำเนินการ

• **คนงานต้องมีสิทธิในการทำงานตามกฎหมาย**

ซัพพลายเออร์ต้องว่าจ้าง หรือใช้แรงงานที่มีสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ ซึ่งเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการที่ดำเนินงาน และควรมีกระบวนการควบคุมติดตามอย่างมีประสิทธิภาพ คนงานทุกคนจะต้องอยู่ในประเทศปลายทางอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีอนุญาตทำงานที่ถูกต้องตลอดระยะเวลาการจ้างงานซัพพลายเออร์จะต้องมีระบบตรวจสอบ พิสูจน์ตัวตน และเก็บบันทึกเอกสารสิทธิในการทำงานถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะว่าจ้างคนงาน

• **คุณภาพและความปลอดภัย**

ซัพพลายเออร์จะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ตกลงกันไว้ หรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ใช้ใน TOG รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายจากสารเคมี หรือข้อควรระวังอันตราย และคำแนะนำการใช้อย่างปลอดภัย ซัพพลายเออร์จะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ผู้ปฏิบัติงานสำคัญในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับการฝึกอบรม และได้รับการฝึกอบรม ในแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย เพื่อใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนั้นอย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้ และชัดเจนเพียงพอที่จะทำให้ TOG สามารถตัดสินใจได้ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับราคา และข้อมูลการใช้งานที่ปลอดภัย ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การบำรุงรักษา การจัดเก็บ และการกำจัดสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม ซัพพลายเออร์ต้องหลีกเลี่ยง การละเว้นที่จะให้ข้อมูล การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการกระทำที่หลอกลวงต่าง ๆ การทำให้เข้าใจผิด การฉ้อโกง หรือไม่เป็นธรรม

9.3 | การตรวจสอบและการติดตาม คู่ค้าทางธุรกิจ

◆ **การตรวจสอบและการติดตาม**

นอกเหนือจากการกำหนดให้ซัพพลายเออร์ทั้งหมดต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณแล้ว TOG ยังคาดหวังให้ซัพพลายเออร์อนุญาตให้มีการตรวจสอบ สถานประกอบการที่ซัพพลายเออร์ดำเนินกิจการอยู่ ตลอดจนแรงงานรับช่วงในสถานที่ซึ่งการดำเนินงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงปานกลาง/สูง ตามที่กำหนดโดยดัชนีแรงจูงใจด้านทาสยุคใหม่สากล ( Modern Slavery Global Index) TOG ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบดังกล่าว หรือมอบหมายหน่วยงานซึ่งเป็นบุคคลที่สามดำเนินการตรวจสอบอย่างอิสระ เพื่อประเมินว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้ ได้รับการนำไปใช้ และปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมหรือไม่

ซัพพลายเออร์จะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าหลักการข้างต้นของจรรยาบรรณ ได้รับการสื่อสารกับพนักงานของซัพพลายเออร์ และถูกนำไปใช้โดยพนักงาน ซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้รับเหมาของซัพพลายเออร์ ซัพพลายเออร์มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรายงานทันทีเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายที่เกิดขึ้นจริง หรือสงสัยว่าจะมีการละเมิดหลักปฏิบัติ และความสัมพันธ์ตามสัญญาใด ๆ กับ TOG ซึ่งรวมถึงการละเมิดโดยคนงาน หรือโดยตัวแทน ที่ดำเนินการ ในนามของซัพพลายเออร์ หรือในนามของ TOG

ท่านสามารถรายงาน การละเมิดจรรยาบรรณ ผ่านทางอีเมลที่ Hotline@thaiopticalgroup.com หรือส่งจดหมายไปที่สำนักงานตรวจสอบภายใน บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) 15/5 หมู่ 6 ถ.บางบัวทอง-สุพรรณบุรี ต.ละหาร อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 ประเทศไทย



# 10 นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมของ TOG

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า "TOG") มุ่งมั่นขับเคลื่อน นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความยั่งยืน และความแข็งแกร่งในระยะยาว โดยการพัฒนาการ ออกแบบผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการ และยกระดับการให้บริการ TOG รักษาความคล่องตัวในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ในขณะที่เดียวกันก็รักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันที่ยั่งยืน และเปิดรับโอกาสใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น

## 1 ขับเคลื่อนความเป็นเลิศในการดำเนินงานผ่านการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOG สนับสนุนวัฒนธรรมการ ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูล มีกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ และใช้เทคโนโลยีในการ ยกระดับ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสบการณ์ของลูกค้า ซึ่งรวมถึง:

- การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบอัตโนมัติ ในกระบวนการผลิต การตรวจคุณภาพ และการบำรุงรักษาตามกำหนดเวลา
- การสนับสนุนการพัฒนากระบวนการ ผ่าน โครงการไคเซ็น (Kaizen) และเครื่องมือซิกซ์ซิกมา (Six Sigma)
- การใช้ข้อมูลเชิงลึกของตลาด และการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานจริงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์

## 2 ปลุกฝังความยั่งยืนให้เป็นข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน

TOG บูรณาการกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับสากล พร้อมเสริมสร้างความ แข็งแกร่งทางธุรกิจในระยะยาว โดยมุ่งเน้น:

- การพัฒนาเลนส์สายตาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยใช้วัสดุชีวภาพ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ใช้พลังงานหมุนเวียน (Solar PV) และระบบรีไซเคิลน้ำ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร
- ดำเนินนโยบาย Zero-Landfill เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการรีไซเคิลของเสียและเปลี่ยนของเสียที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ให้เป็น พลังงาน

## 3 นวัตกรรมเพื่อความเป็นผู้นำตลาด

TOG ลงทุนอย่างต่อเนื่องใน นวัตกรรมเทคโนโลยีต่าง ๆ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการปรับปรุงบริการ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม เลนส์สายตา

### นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

- ขยายเทคโนโลยีเลนส์ใหม่ๆ เพื่อการกรองแสง การป้องกันรังสี UV และเพิ่มประสิทธิภาพการมองเห็น
- การแก้ไขค่าสายตาให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล ผ่านกระบวนการเจียรเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล
- บูรณาการการผลิตอัจฉริยะ ด้วยระบบอัตโนมัติการตรวจติดตามด้วย IoT และการวางแผนความต้องการและซัพพลายโดยใช้ข้อมูล
- ส่งเสริมแนวปฏิบัติเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้สูงสุด

### นวัตกรรมด้านธุรกิจและบริการ

- ยกระดับประสบการณ์ลูกค้าธุรกิจ ผ่าน ระบบจัดการคำสั่งซื้อการติดตามสถานะเรียลไทม์ และการสนับสนุนด้านเทคนิค
- เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการสินค้าคงคลัง ในศูนย์กระจายสินค้าระดับภูมิภาค ผ่านโมเดลเติมสินค้าแบบอิงความต้องการ
- เสริมสร้างความร่วมมือด้านซัพพลายเชน โดยการเป็นพันธมิตรกับลูกค้าธุรกิจ และซัพพลายเออร์ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการจัดหา ที่ยั่งยืน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

## 4 เสริมสร้างความพร้อมในอนาคต และการปรับตัวของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

TOG คาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างรอบคอบ เพื่อให้มั่นใจว่า ธุรกิจมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวและประสบความสำเร็จในระยะยาว โดยมุ่งเน้นแนวทางต่อไปนี้:

- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล ที่ควบคุมด้าน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ
- ลงทุนในการพัฒนาบุคลากร ผ่านการฝึกอบรมทางเทคนิคการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และพัฒนาความสามารถผ่านโครงการนวัตกรรม
- เสริมสร้างความร่วมมือกับซัพพลายเออร์และลูกค้าธุรกิจเพื่อ พัฒนาการดำเนินงานและบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนร่วมกัน

## 5 การจัดการลงทุนด้านนวัตกรรมและการรับรู้อำนาจตามมาตรฐานการบัญชี

- การลงทุนด้านนวัตกรรมต้องสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานการบัญชี สำหรับ 'สินทรัพย์ไม่มีตัวตน'
- การลงทุนในกิจกรรมการพัฒนาต่างๆ เช่น การพัฒนาและออกแบบต้นแบบผลิตภัณฑ์ การพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบ ERP และโครงสร้าง พื้นฐานทางดิจิทัล การปรับปรุงกระบวนการผลิตทางวิศวกรรมเพื่อการใช้งานเชิงพาณิชย์ และการทดสอบและตรวจสอบคุณสมบัติของ ผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ สามารถพิจารณาบันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ หากเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ได้แก่ ความเป็นไปได้ทาง เทคนิคในการทำให้สินทรัพย์นั้นสามารถนำมาใช้หรือจำหน่ายได้ มีความตั้งใจและความสามารถในการพัฒนาให้เสร็จสิ้นและนำไปใช้ ประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคต มีศักยภาพแสดงให้เห็นว่าสินทรัพย์ดังกล่าวจะสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในอนาคต มีทรัพยากรทางการเงินและบุคลากรที่เพียงพอสำหรับการดำเนินการโครงการจนแล้วเสร็จ สามารถวัดต้นทุนของสินทรัพย์ได้อย่างน่าเชื่อถือ มีการแยกแยะสินทรัพย์ออกจากค่าใช้จ่ายปกติขององค์กรได้อย่างชัดเจน

TOG เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเลนส์สายตา ผ่านการยกระดับนวัตกรรม ความยั่งยืน และความร่วมมือเชิง กลยุทธ์ นโยบายการพัฒนาและนวัตกรรมนี้ช่วย เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ขับเคลื่อนความแตกต่างในตลาดและสร้างมูลค่าที่ยั่งยืน วางตำแหน่งให้ TOG ประสบความสำเร็จที่ยั่งยืนในภูมิภาคธุรกิจระดับโลก ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

มีผลบังคับใช้ วันที่ 1 มีนาคม 2568

## ♦ การรายงานค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D)

TOG ไม่ได้แยกประเภทค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาในช่วงสามปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ปัจจุบัน TOG กำลังใช้ระบบที่มีกระบวนการติดตามและรายงานค่าใช้จ่ายเหล่านี้ โดยอาจจะเริ่มในปีงบประมาณที่จะมาถึง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## 10.1 | การพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

### ◆ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนวัตกรรมที่ TOG

TOG มุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมแห่งการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ความเป็นเลิศในการดำเนินงาน และการเติบโตอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมการผลิตเลนส์สายตา โดยการผสมผสานแนวคิด ชิกชิกม่า โคเซ็น และการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ทำให้ TOG สามารถยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก

### ◆ นวัตกรรมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

TOG ส่งเสริมวัฒนธรรมผ่านการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ มีการให้คำปรึกษา และการพัฒนาทักษะของพนักงานในการแก้ปัญหาการคิดเชิงวิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งรวมถึงจัดการแข่งขันทางวิศวกรรม และการแข่งขันการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี โดยมี สังกัดงานวิศวกรรม เป็นผู้ดำเนินการหลัก กิจกรรมสำคัญประกอบด้วย:

- การฝึกอบรมแนวคิด ชิกชิกม่า และ โคเซ็น
- การส่งเสริมโครงการริเริ่มของพนักงาน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ลดของเสีย และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน
- การยกย่องและให้รางวัลแก่โครงการนวัตกรรมที่มีผลกระทบต่อเชิงบวก ซึ่งช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

### ◆ ความเป็นเลิศในการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยง

TOG ใช้กรอบแนวคิดชิกชิกม่าและโคเซ็น ควบคู่กับการวิเคราะห์เชิงสถิติต่าง ๆ เพื่อ:

- ระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ
- ปรับเปลี่ยนจากแนวทางที่เน้นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุก
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- เพิ่มความคล่องตัวในการตัดสินใจผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึก เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

### ◆ ความร่วมมือและนวัตกรรมในห่วงโซ่อุปทาน

TOG ต่อยอดนวัตกรรม นอกเหนือไปจากการดำเนินงานภายในโดย:

- รับฟังจุดเจ็บปวดต่างๆ ของลูกค้าธุรกิจ และส่งเสริมแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุง
- มีส่วนร่วมกับ ซัพพลายเออร์ต้นน้ำ และ/หรือลูกค้าธุรกิจ ทำงานร่วมกันในการพัฒนากระบวนการทำงานที่ยั่งยืนและเพิ่มประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและเป้าหมายความสามารถในการแข่งขันร่วมกัน
- สนับสนุนโครงการและการทำงานด้านนวัตกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของวัสดุ ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ◆ การวัดผลด้านประสิทธิภาพ

TOG บริหารจัดการประสิทธิภาพที่มีระบบการทำงานภายใน เพื่อติดตามและปรับปรุงผลลัพธ์ในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ได้แก่:

- ประสิทธิภาพกระบวนการ: การเพิ่มอัตราผลผลิต ลดเวลาในกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร
- ผลกระทบด้านความยั่งยืน: ลดการใช้พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และของเสียจากการดำเนินงาน
- การมีส่วนร่วมและความสามารถในการแข่งขัน: การเข้าร่วมโครงการนวัตกรรมของพนักงาน การริเริ่มโดยลูกค้าธุรกิจหรือ ซัพพลายเออร์ และการปรับปรุงด้านต้นทุนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางที่มีระบบการทำงานนี้ช่วยทำให้ TOG สามารถปรับปรุงกลยุทธ์ ขับเคลื่อนการพัฒนาได้อย่างมีความหมาย และรักษาความเป็นเลิศในการดำเนินงาน ความยั่งยืน และความสามารถในการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลเชิงลึกจากการวัดผลเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญของกระบวนการตัดสินใจภายในและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ◆ ความมุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

TOG ยังคงมุ่งมั่นในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การผลิตที่รับผิดชอบ และนวัตกรรมที่ยั่งยืน ผ่านกลยุทธ์เชิงรุก และโครงการอย่างมีระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและรักษาตำแหน่งทางการตลาดที่แข็งแกร่ง อันเป็นประโยชน์โดยรวมต่อพนักงาน ลูกค้าธุรกิจ และอุตสาหกรรมเลนส์สายตาในระดับโลก

### ◆ รางวัลด้านนวัตกรรม

นวัตกรรมเป็นหัวใจสำคัญของวัฒนธรรมองค์กร TOG ที่ขับเคลื่อนประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และความสามารถในการแข่งขัน ในปี 2567 พนักงาน 73 คน เข้าร่วมการแข่งขัน Engineering และ Kaizen Contests สร้างสรรค์ 62 โครงการนวัตกรรม ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการผลิต ลดของเสีย เพิ่มประสิทธิภาพต้นทุน และสนับสนุนความยั่งยืน นอกจากการส่งเสริมการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องแล้ว โครงการนวัตกรรมของ TOG ยังได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ ได้แก่:

- Thailand Kaizen Awards 2024 – รางวัล Bronze Award ในหมวด Kaizen Suggestion System สำหรับโครงการ "ลดของเสียในการผลิตเลนส์แว่นตาโดยใช้หัวใจดี 'Save Raw Material' "
- 6<sup>th</sup> Annual Industrial Kaizen Awards 2024 – รางวัล Grand Prize และ Commendation Award ด้าน การนำแนวคิด Kaizen มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นเลิศ ในกระบวนการดำเนินงานของ TOG
- IQPC 2024 – กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ – รางวัล Six Sigma Outstanding Award สำหรับโครงการ "การปรับปรุงผลผลิตในกระบวนการเคลือบเลนส์สายตา" ได้รับการยอมรับจาก Philippine Society for Quality (PSQ) และ International Quality and Productivity Management Association (IQPMA)



# 11 การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า TOG) มุ่งมั่นที่จะออกแบบ ผลิต ทำการตลาด และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืน นโยบายนี้ให้ความสำคัญกับ สุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ข้อเสนอแนะจากลูกค้า และการสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ โดยมีระบบการทำงานรองรับในการตรวจสอบและรายงาน ซึ่งจะครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของ TOG ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การควบคุมคุณภาพ ไปจนถึงการติดตาม การทำการตลาด และการจัดจำหน่าย ในทุกตลาดมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ TOG

## 11.1 | ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

### • คุณภาพวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัยผู้บริโภค

ในปี 2567 TOG ยังคงยืนหยัดในความมุ่งมั่นเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยให้ผู้ทดสอบภายนอกที่ได้คุณวุฒิทำการตรวจคัดกรองวัสดุที่ใช้ในการผลิตเลนส์สายตาสำหรับสารที่น้ำกังวล Substances of Very High Concern (SVHC) อย่างละเอียด การประเมินประจำปีช่วยให้มั่นใจได้ว่า SVHC จะอยู่ต่ำกว่าขีดจำกัดที่ยอมรับได้ เพื่อคุ้มครองสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานข้อกำหนดทางกฎหมายและสนับสนุนความยั่งยืน

### • การสื่อสารทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ

TOG ดำเนินการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใส โดยจัดให้เนื้อหาการสื่อสาร การติดตามผลิตภัณฑ์ การเผยแพร่ข้อมูลสอดคล้องกับมาตรฐานอุตสาหกรรม สิ่งนี้ช่วยให้มั่นใจว่าข้อมูลทางเทคนิคสำหรับลูกค้าธุรกิจและผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลสายตา มีความถูกต้อง และได้มาตรฐาน หลีกเลี่ยงการกล่าวอ้างที่ทำให้เข้าใจผิดหรือการแสดงข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

### • การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภค

TOG ปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยส่งเสริมให้ลูกค้าธุรกิจย่อยข้อมูล หรือปิดกั้นข้อมูลส่วนบุคคลโดยสมบูรณ์ ด้วยการใช้หมายเลขอ้างอิงภายใน เมื่อทำการส่งเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล วิธีการนี้ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ TOG พร้อมทั้งรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้บริโภคขั้นสุดท้าย รักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

### • ส่งเสริมความพึงพอใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2567 TOG ได้ดำเนินการสำรวจประจำปี ความพึงพอใจของลูกค้า ด้าน ESG และความยั่งยืน เพื่อสำรวจความสนใจของลูกค้าธุรกิจในด้าน ESG ควบคู่ไปกับการขาย การบริการลูกค้า การชัพพลายผลิตภัณฑ์ และประสิทธิภาพการส่งมอบ ความพยายามเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าปรับตัวให้สอดคล้องกับความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไป



### • การจดทะเบียนผู้ควบคุมการผลิตเครื่องมือแพทย์กับ ออย.ไทย

เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่ปรับปรุงใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาประเทศไทย ในปี 2567 TOG และบริษัทย่อยในประเทศไทย ได้จดทะเบียนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเป็น ผู้ควบคุมการผลิตและนำเข้าเครื่องมือแพทย์ มาตรการนี้สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบเพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค

## ◆ การประเมินผลความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าอย่างเป็นระบบ สามารถทราบได้ถึงความคิดเห็นของลูกค้าด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาระบบการทำงานในภาพรวมของบริษัทต่อไป

ผลการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าปี 2567

เป้าหมาย: ความพึงพอใจของลูกค้า >80%

## ◆ คะแนนความพึงพอใจลูกค้า ปี 2565 – 2567

2567	2566	2565
91%	83%	76%

“ การสร้าง  
ความสัมพันธ์ที่ดี  
กับลูกค้า ”



# 12 อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ TOG ดูแลรับผิดชอบที่จำเป็น สำหรับการดำเนินการด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งรวมถึงการติดตามตรวจสอบ การบังคับใช้ และการปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะนี้ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างมืออาชีพ ประเมินความเสี่ยงอันตรายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และนำโปรแกรมการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานที่จำเป็น ประเมินความเสี่ยงการทำงานที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงเหตุการณ์ใกล้จะอุบัติ เพื่อวิเคราะห์ลำดับชั้นที่ควรควบคุม และนำการดำเนินการแก้ไขป้องกันที่เหมาะสมเพื่อจัดการโอกาสเกิดซ้ำในอนาคต ตรวจสอบตัวชี้วัดที่สำคัญในเชิงวิเคราะห์เพื่อจัดการการแจ้งเตือนเชิงป้องกันที่รวดเร็ว กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในการเตรียมความพร้อม แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน ติดตามข้อกำหนดด้านกฎระเบียบใหม่ ตลอดจนปรับปรุงสภาพความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีในพื้นที่ทำงาน

นอกจากนี้คณะทำงานความปลอดภัยที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับหัวหน้างาน ระดับบริหาร มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความรับผิดชอบในแต่ละระดับช่วยทำให้มั่นใจว่าพนักงานทั้งหมดมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ด้วยทรัพยากรที่เพียงพอ และมีการจัดสรรงบประมาณ

## ◆ กระบวนการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการสอบสวนอุบัติการณ์ (Disclosure 403-2)

เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดเหตุร้ายแรง รวมถึงโรคต่างๆ ในที่ทำงาน พนักงานทุกคนชี้บ่งอันตรายที่อาจเกิดขึ้นหรืออันตรายที่แอบแฝงอยู่ในแต่ละขั้นตอนการทำงานทั้งที่เป็นงานประจำและไม่ประจำ เพื่อประเมินความเสี่ยง และกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) โดยกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (QP) วิธีการปฏิบัติงาน (WI) อย่างปลอดภัย พร้อมทั้ง มีการตรวจติดตามเป็นระยะ การประเมินความเสี่ยงเพื่อความปลอดภัยต้องทำอย่างสม่ำเสมอ และทุกครั้งหลังเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ รวมถึงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ตัวบุคคล วัตถุประสงค์ ระบบการจัดการวัตถุดิบ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักร ขั้นตอนการทำงาน รูปแบบการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**• มาตรการการจัดการความเสี่ยง**

**นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- **การจัดการ** - งดสิ่งที่เป็นอันตรายออกไป
- **การแทนที่** - ทดแทนสิ่งที่เป็นอันตราย
- **การควบคุมทางวิศวกรรม** - แยกคนออกจากสิ่งที่เป็นอันตราย
- **การบริหารจัดการ** - เปลี่ยนวิธีทำงานของคน
- **การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล** - ป้องกันคนทำงานด้วยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ประสิทธิภาพมากที่สุด (บนสุด) / ประสิทธิภาพน้อยที่สุด (ล่างสุด)

ลำดับชั้นการควบคุม (มาตรฐานสถาบันความปลอดภัย และอนามัยในการทำงานแห่งชาติ ประเทศสหรัฐอเมริกา 2015)

**• การป้องกันและควบคุมอันตราย**

พนักงานทุกคนต้องร่วมกันชี้บ่งและกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยง (Hierarchy of Controls) ซึ่งมีลำดับเริ่มจาก การจัดการ/แทนที่/ควบคุมทางวิศวกรรม การบริหารจัดการ และการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล นำไปใช้เป็นแผนการควบคุมการปฏิบัติ มีการติดตามความคืบหน้า และตรวจสอบประสิทธิภาพเป็นระยะ

## ◆ การฝึกอบรมอาชีวอนามัย และความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่องผ่านทีมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ ซึ่งสำคัญที่สุดคือการออกแบบสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยยิ่งขึ้น เพื่อลดปัจจัยเสี่ยง พนักงานยังได้รับความรู้ การฝึกอบรม และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็น เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ



## ◆ การส่งเสริมสุขภาพพนักงาน

TOG ได้ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานผ่านโครงการต่างๆ ที่ตอบสนองต่อสุขภาพจิต สุขภาพกาย และความมั่นคงทางการเงิน เช่น การให้คำปรึกษาออนไลน์โดยนักจิตวิทยาผู้เชี่ยวชาญช่วยให้พนักงานฟื้นตัวจากภาวะหมดไฟและพัฒนาสุขภาพ การตรวจสุขภาพเพื่อประเมินความเสี่ยงต่อโรคไม่ติดต่อ (NCDs) และโครงการสุขภาพที่ช่วยปรับปรุงดัชนีสุขภาพ เช่น ดัชนีมวลกาย (BMI) และรอบเอว การตรวจคัดกรอง DNA เชื้อ HPV และการให้บริการคลินิกทันตกรรมและคำปรึกษาทางการเงินเพื่อช่วยจัดการหนี้และเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน

## ◆ ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัท ไทยออปติคอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เข้มงวด การรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรมและเอื้อต่อการพัฒนา โดยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

**• ผลการดำเนินงานการจัดการพนักงานและแรงงาน**

รายละเอียด	2567
การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001:2020	ดำเนินการ 100%
นำ SMETA 4 สาขาหลักมาใช้ในสถานประกอบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล	ดำเนินการ 100%
ร้อยละของซัพพลายเออร์ tiers 1 ที่ได้รับการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี	ดำเนินการ 100%
การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (LTIFR-Lost Time Injury Frequency Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน	LTIFR ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงการทำงานเท่ากับ 0
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	8 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน
อัตราการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ	เข้าร่วมกิจกรรมการคัดกรองเพื่อสุขภาพเท่ากับ 98%
อัตราการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเท่ากับ 90%
คะแนนความผูกพันของพนักงาน	คะแนนสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงานประจำปีเท่ากับ 78%
อัตราการลาออกของพนักงาน	8.35% ต่อปี

## เป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ  
ถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์



จำนวนการเจ็บป่วยด้วยโรค  
จากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นศูนย์

### ผลการดำเนินงาน ปี 2567

	2567	2566	2565
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	3
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	3
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0



## 13 สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค และการไม่เลือกปฏิบัติ

TOG บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบและเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อหลีกเลี่ยงการก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล บริษัทถือว่าสิ่งเหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการองค์กร ตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs-United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) บริษัทมีการปลูกฝังการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และยังได้เน้นย้ำกับคู่ค้าทางธุรกิจของเรา ดังนี้:

- 1 | เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ และ สิทธิด้านแรงงาน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- 2 | บริหารจัดการประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อระบุ ป้องกัน และ/หรือบรรเทาผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน สิทธิด้านแรงงาน สิทธิผู้บริโภค และ ผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อม
- 3 | สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยทั้งต่อร่างกายและต่อจิตใจ ไม่ยอมรับความรุนแรงทุกรูปแบบ
- 4 | ป้องกันการใช้แรงงานบังคับ หรือ แรงงานเด็ก ภายในองค์กรและในสายซัพพลายเชน สนับสนุนการฝึกอบรมและทำการประเมินผู้รับเหมา และ ผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5 | เปิดโอกาสที่เท่าเทียมกันในที่ทำงาน
- 6 | จัดช่องทางสื่อสารที่ปลอดภัยสำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการสนทนาเรื่องใดๆ ที่อาจจะมีข้อกังวลใจที่ต้องการความไว้วางใจและมั่นใจในความโปร่งใส เพื่อความร่วมมือในระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด
- 7 | ให้ทุกคนตระหนักในหน้าที่ของตนเอง ที่จะประพฤติด้วยความรับผิดชอบ และเคารพในสิทธิของผู้อื่น
- 8 | รักษาความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว ของพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้บริโภค
- 9 | สื่อสารถึงความจำเป็น และส่งเสริมให้พนักงาน และ คู่ค้าทางธุรกิจภายในสายซัพพลายเชน มีส่วนร่วมในการสนับสนุนนโยบายสิทธิมนุษยชนไปด้วยกันอย่างจริงจัง

### 13.1 | ป้องกันการใช้แรงงานบังคับ หรือ แรงงานเด็ก

ภายในองค์กรและในสายซัพพลายเชน สนับสนุนการฝึกอบรม และทำการประเมินผู้รับเหมา และ ผู้ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

### 13.2 | การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

สังกัษณ์การพิจารณาของบุคคลของบริษัท ทำหน้าที่ประสานงานแบบข้ามสายงาน เพื่อร่วมกันประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและอาจจะเกิดขึ้นได้ รวมถึงการบูรณาการมาตรการแก้ไข ติดตามแนวปฏิบัติของบริษัท และสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท



### 13.3 | มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ไทยออปติคอลลูกรุป จำกัด (มหาชน) (“TOG”) ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่จำเป็น ซึ่งเป็นข้อมูลที่อาจได้รับจากลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ติดต่อธุรกิจ อาคันตุกะ นักลงทุน ผู้ถือหุ้น พนักงานและบุคคลในองค์กร ที่มีความสัมพันธ์ หรือ ที่อาจจำเป็นต้องติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) นอกจากนี้ในฐานะ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล TOG ได้กำหนดขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่จำเป็นภายใต้ ระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เพื่อให้สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2565” ตาม ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประเทศไทย

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ต้องจัดการอย่างเคร่งครัดตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (1) **ความถูกต้องตามกฎหมายและเป็นธรรม:** ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นธรรม และเปิดเผยอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายในลักษณะที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) **จำกัดวัตถุประสงค์:** รวบรวมข้อมูล ด้วยเหตุผลเฉพาะที่ต้องรวบรวมเท่านั้น
- (3) **ลดข้อมูล:** จำกัดประเภทข้อมูลส่วนบุคคล ที่จะเก็บรวบรวมให้เหลือเพียงข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้เท่านั้น ไม่มากเกินไป
- (4) **ความถูกต้อง:** เก็บข้อมูลที่ถูกต้อง สบหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ชักช้า
- (5) **จำกัดระยะเวลาจัดเก็บ:** เก็บข้อมูลส่วนบุคคลนานเท่าที่จำเป็นเท่านั้น เมื่อไม่จำเป็นอีกต่อไปให้ทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัย
- (6) **ความปลอดภัย:** ประมวลผล จัดเก็บ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัย

ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องนำแนวปฏิบัติต่าง ๆ จาก นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) มาใช้ เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อควบคุมการเข้าถึง ป้องกัน การสูญหาย ใช้ในทางที่ผิด หรือแก้ไขโดยมิชอบ การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือ การละเมิดใด ๆ ที่นำไปสู่ความเสียหายร้ายแรง จากการละเมิดพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะถูกลงโทษตามคู่มือวินัยและบทลงโทษ

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565

### 13.4 | มาตรการรับร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่ต้องการ ส่งข้อร้องเรียน หรือรายงานการประพฤติมิชอบ สามารถดำเนินการได้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่มีรายละเอียดดังระบุ ด้านล่างนี้

- 
**• ทางอีเมล**  
[Hotline@thaiopticalgroup.com](mailto:Hotline@thaiopticalgroup.com)
- 
**• ทางจดหมาย**  
 จดหมายปิดผนึกส่งตรงไปที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือประธานกรรมการตรวจสอบ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือสำนักตรวจสอบภายใน หรือคณะทำงานต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัท ไทยออปติคอลลูกรุป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง- สุพรรณบุรี ตำบลละหาร อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110
- 
**• ทางเว็บไซต์**  
 สำหรับบุคคลภายนอก : [www.thaiopticalgroup.com](http://www.thaiopticalgroup.com)  
 สำหรับพนักงาน : Intranet หรือ Line@togg4.1
- 
**• ทางเบอร์โทรศัพท์**  
 เบอร์โทรศัพท์ตรงของบริษัท โทร. 021941145



# 14 การปฏิบัติด้านแรงงาน

มาตรฐานแรงงาน ในปี 2567 บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด (รวมเรียกว่า 'TOG') ได้ดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างครอบคลุม โดยมุ่งเน้นการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรม ยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน และส่งเสริมความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทและสร้างชื่อเสียงในระดับสากล

## ◆ การพัฒนาบุคลากร



## ◆ การดำเนินการโดยสมัครใจตาม SMETA 4 เสาหลัก

บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้ดำเนินการตามกรอบการตรวจสอบด้านจริยธรรม Sedex Members Ethical Trade Audit (SMETA) โดยสมัครใจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดด้านสิทธิแรงงาน ความปลอดภัยและสุขภาพ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ โดยยกระดับมาตรฐานให้เกินข้อกำหนดกฎหมายท้องถิ่น และเสริมสร้างความมุ่งมั่นในแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมและยั่งยืนสำหรับเลนส์สายตาเฉพาะบุคคลทั่วทั้งห่วงโซ่อุปทานระดับสากล



## ◆ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

TOG ได้จัดโอกาสในการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพผ่านหลายช่องทาง เช่น แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ การฝึกอบรมภายในองค์กร และแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อให้พนักงานเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและความก้าวหน้าของตน

## ◆ ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูง

TOG มีกระบวนการทำงานที่มั่นใจได้ว่าผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีทักษะสูงทุกคนมีวีซ่าและใบอนุญาตทำงานที่ถูกต้อง ส่งเสริมความหลากหลายและความสอดคล้องตามข้อกำหนด

## ◆ การป้องกันแรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ

TOG ได้ดำเนินการตรวจสอบประเมินชีพพลายเออร์เกียร์ 1 เป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับในห่วงโซ่อุปทาน การประเมินดังกล่าวช่วยเสริมความมุ่งมั่นของ TOG ในการรักษาแนวปฏิบัติที่มีจริยธรรมทั่วทั้งกระบวนการดำเนินงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	การปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001:2020	-	2567: ดำเนินการตรวจติดตามภายในเป็นประจำทุกปี
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	นำ SMETA 4 เสาหลักมาใช้ในสถานประกอบการผลิตเลนส์สายตาเฉพาะบุคคล	-	2567: มีการนำไปใช้เต็มรูปแบบในบริษัทย่อยในประเทศไทย
• อื่น ๆ : การจัดการด้านแรงงาน	ร้อยละของชีพพลายเออร์เกียร์ 1 ที่ได้รับการตรวจติดตามเป็นประจำทุกปี	-	2567: ชีพพลายเออร์เกียร์ 1 ได้รับการตรวจติดตามครบ 100%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การบาดเจ็บที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (LTIFR-Lost Time Injury Frequency Rate) ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงาน	-	2567: LTIFR ต่อ 1,000,000 ชั่วโมงทำงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.0
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	-	2567: 12 ชั่วโมงต่อปีต่อพนักงาน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	อัตราการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสุขภาพ	-	2567: เข้าร่วมกิจกรรมการคัดกรองเพื่อสุขภาพมากกว่าหรือเท่ากับ 90%
• อื่น ๆ : สวัสดิการและผลตอบแทน	อัตราการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	2567: พนักงานที่มีสิทธิ์สมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่าหรือเท่ากับ 90%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงาน	-	2567: คะแนนสำรวจการมีส่วนร่วมของพนักงานประจำปีมากกว่าหรือเท่ากับ 85%
• อื่น ๆ : ความผูกพันของพนักงาน	10-12% ต่อปี	-	2567: อัตราการลาออกของพนักงาน

## 14.1 | การตรวจสอบภายในตามมาตรฐานแรงงานไทย TOG

บริษัท ไทยออปติคอลล กะริ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย บริษัท อุตสาหกรรมแว่นตาไทย จำกัด ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย TLS 8001:2020 ซึ่งตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการรักษามาตรฐานแรงงานที่เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานที่เข้มงวด การรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ TOG ที่จะส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรมและเอื้ออาทรต่อพนักงาน โดยสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในระดับสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

	2567	2566	2565
การจ้างงานรวม (คน)	922	951	947
พนักงานรวม (คน)	922	951	947
พนักงานชาย (คน)	349	352	351
พนักงานหญิง (คน)	573	599	623
<b>จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ</b>			
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	64	76	79
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	223	222	233
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	62	54	49
<b>จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ</b>			
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	85	109	124
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	402	407	426
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	86	83	73
<b>การจ้างงานผู้พิการ</b>			
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	8	10	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	1	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	7	9	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	มี
<b>การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน</b>			
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.00	15.29	6.67
ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาพนักงาน (บาท)	799,420.93	1,048,621.00	556,244.43

## 14.2 | การพัฒนาบุคลากร และการสร้างสรรคนวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยมุ่งเน้นกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะต่างๆ เพื่อสร้างความยั่งยืน และประโยชน์ ให้เกิดขึ้นกับทุกภาคส่วน



### ◆ TOG ค้ำรางวัล Outstanding Award 2567 ประเภท Six Sigma จาก IQPC

พนักงาน TOG ได้รับรางวัล ในงาน Innovation Quality and Productivity Convention (IQPC) 2024 ที่กรุงมะนิลา ประเทศฟิลิปปินส์ จากการนำเสนอผลงาน Production yield improvement ophthalmic lens coating



### ◆ TOG ได้รับรางวัล Bronze จาก Thailand Kaizen Awards 2567

พนักงาน TOG ค้ำรางวัล Bronze ประเภท Kaizen Suggestion System ในการประกวด Thailand Kaizen Awards 2024 จากผลงาน “การลดของเสียจากกระบวนการผลิตเลนส์แว่นตาโดยใช้หัวฉีด Save Raw Material



### ◆ TOG รับรางวัลชนะเลิศ และ รางวัลชมเชย จากการประกวดรางวัล “Kaizen” ยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม ครั้งที่ 6 ปี 2567

พนักงาน TOG ได้รับรางวัลชนะเลิศ “Digital data driven time loss reduction” และ รางวัลชมเชย “เปลี่ยนโคลนเป็นเงิน” จากการประกวดรางวัล “Kaizen” ยอดเยี่ยม ภาคอุตสาหกรรม ครั้งที่ 6 ประจำปี 2567

# 15 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาทางสังคม ส่งเสริมเด็กและเยาวชน การพัฒนาอาชีพและความเป็นอยู่ การดูแลสุขภาพและอนามัย การช่วยเหลือผู้ประสบภัยและกลุ่มเปราะบาง การอนุรักษ์ศิลป- วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ โดยโครงการเหล่านี้เกิดจากการริเริ่มของ TOG เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน สร้างคุณค่าร่วม และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

## 15.1 | การดำเนินงานด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม

### ◆ ความสัมพันธ์ระยะยาวกับชุมชนท้องถิ่น

สร้างความเชื่อมั่นผ่านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 TOG ได้เสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนท้องถิ่นผ่านการเสวนาพูดคุยและทำกิจกรรมร่วมกับผู้ใหญ่บ้านอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการร่วมมือกับทีมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในพื้นที่ชุมชนรอบสถานประกอบการ หมู่ 5 และหมู่ 6 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น TOG ได้แสดงระบบบำบัดน้ำขั้นสูงที่ได้รับการบริหารจัดการและตรวจติดตามโดยทีมเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมวิชาชีพ ระบบการจัดการดังกล่าวให้ความมั่นใจว่าน้ำที่ระบายออกจากโรงงานของ TOG เป็นไปตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวด รักษาสุขภาพของคลองในพื้นที่ใกล้เคียงและป้องกันผลกระทบต่อระบบนิเวศท้องถิ่น



### ◆ ปลุกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่เยาวชนรุ่นใหม่

TOG ได้ร่วมมือกับโรงเรียนเจริญรัฐอุปถัมภ์ อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ดำเนินโครงการ “เปลี่ยนขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ยหมัก” เพื่อช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากขยะอินทรีย์ และปลุกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดย TOG ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการผลิตปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร พร้อมทั้งสนับสนุนการติดตั้งเครื่องผลิตปุ๋ยหมักในโรงเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนสามารถบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืนได้ ด้วยการบูรณาการการดูแลสิ่งแวดล้อมเข้ากับการศึกษา TOG ช่วยส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง นอกจากนี้จากการปลุกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โครงการนี้ยังช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 814.37 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (kgCO2eq) ในปี 2567 ด้วยการลดขยะเข้าสู่หลุมฝังกลบ เพิ่มการกักเก็บคาร์บอนในดินผ่านปุ๋ยหมัก สนับสนุนความหลากหลายทางชีวภาพ และลดการพึ่งพาปุ๋ยเคมี ความพยายามเหล่านี้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการดำเนินการเพื่อสภาพภูมิอากาศและความมุ่งมั่นของ TOG ต่อความยั่งยืน

### ◆ สนับสนุนการจ้างงานคนพิการ

TOG มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการจ้างงานคนพิการโดยปลุกฝังวัฒนธรรมที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลายและการอยู่ร่วมกันอย่างครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร TOG เป็นผู้นำในการสร้างโอกาสให้กับคนพิการเพื่อแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้ ผ่านแนวทางสำคัญดังนี้ :

- 1 จัดกระบวนการสรรหาและจ้างงานที่เปิดกว้างสำหรับทักษะและความสามารถที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นการรองรับคนพิการ
- 2 สนับสนุนเงินทุนให้กับกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อสนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการเสริมพลังและการอยู่ร่วมกันของคนพิการ
- 3 ร่วมมือกับโรงพยาบาลที่ดำเนินโครงการ ‘จัดหางานสำหรับคนพิการ’ และสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานพยาบาลเหล่านั้น

## ◆ รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การศึกษา</li> <li>อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต</li> <li>ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มเปราะบาง</li> </ul>	100% สถานประกอบการของ TOG ในประเทศไทย มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง	-	2567: ร้อยละของสถานประกอบการที่มีโครงการการมีส่วนร่วมเชิงรุกสำหรับชุมชนท้องถิ่นและกลุ่มเปราะบาง

### ◆ ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ในปี 2567 TOG บรรลุเป้าหมายครอบคลุม 100% ของการดำเนินโครงการที่ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชนและการสนับสนุนกลุ่มเปราะบาง ในทุกสถานประกอบการในประเทศไทย กิจกรรมเหล่านี้รวมถึงการพูดคุยอย่างสม่ำเสมอกับผู้ใหญ่บ้าน การร่วมมือกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างโอกาสให้กับคนพิการ ด้วยการดำเนินงานที่ครอบคลุมและทั่วถึงในทุกพื้นที่ TOG ยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความครอบคลุม ความไว้วางใจ และการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

## 15.2 | การมีส่วนร่วมของอาสาสมัครพนักงาน TOG

### ◆ ปลุกฝังความซื่อสัตย์และจิตอาสา

ในปี 2567 TOG ได้ฟื้นฟูโครงการ ‘แสดมปีความดี’ กลับมาอีกครั้ง ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากพนักงาน และมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์และจิตอาสา พนักงานสามารถสะสม ‘แสดมปีความดี’ ได้จากการแบ่งปันประสบการณ์จิตอาสาจากการทำความดีของตนเอง เช่น การบริการชุมชน การบริจาคโลหิต การส่งคืนสิ่งของที่พบ การรายงานการกระทำผิด หรือการแจ้งเบาะแสเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ความพยายามร่วมกันเหล่านี้ไม่เพียงยกระดับองค์กร แต่ยังปลุกฝังจิตสำนึกในความซื่อสัตย์และความเสียสละอีกด้วย ผู้เข้าร่วมสามารถแลกเปลี่ยน ‘แสดมปีความดี’ เพื่อรับรางวัลเล็ก ๆ น้อย ๆ เช่น หมวก เสื้อ ร่ม และแจ็กเก็ต ซึ่งสร้างแรงจูงใจตลอดทั้งปี ในปี 2567 โครงการนี้สามารถรวบรวม ‘แสดมปีความดี’ ได้ทั้งหมด 229 ดวง ซึ่งสะท้อนให้เห็นเป็นตัวอย่างถึงความมุ่งมั่นของ TOG ในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างกว้างขวาง





### ◆ การบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทย

พนักงานของ TOG ได้แสดงความทุ่มเทที่นำชั้นชมต่อการดูแลชุมชนผ่านการบริจาคโลหิตให้กับสภาอากาศไทยอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 ความมีน้ำใจของพนักงานส่งผลให้มีการบริจาคโลหิตทั้งหมด 262 ยูนิท ซึ่งเป็นข้อพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นของพวกเราในการสร้างความแตกต่างให้กับชีวิตของผู้อื่น TOG ภูมิใจอย่างยิ่งในความเห็นอกเห็นใจ ความเสียสละของทีมงาน และมุ่งมั่นที่จะสานต่อประเพณีจิตอาสาแห่งการให้ในปีต่อ ๆ ไป

### ◆ จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2567	2566	2565
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 16 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากร อาทิ ไฟฟ้า เชื้อเพลิง น้ำ และวัตถุดิบอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าสูงสุด พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมลพิษทางน้ำ อากาศ และของเสียจากการดำเนินงานธุรกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สอดคล้องตามระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมมาตรฐานสากล ISO 14001 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ โดยมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

### ◆ แนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

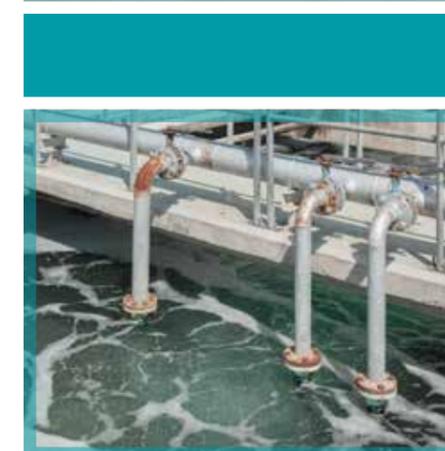
1. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อกำหนด และพันธะผูกพันต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้เกิดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
3. ประเมินความเสี่ยง ควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด
4. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิต ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสอดคล้องกับมุมมองวิถีชีวิต
5. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายความยั่งยืน
6. เสริมสร้างความรู้และความตระหนักเรื่องการใช้ส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของภาครัฐ พร้อมทั้งประเมินและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม รวมถึงติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวโน้มสิ่งแวดล้อมในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 มาใช้ในการประเมินผลกระทบจากกระบวนการผลิตและจัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการของเสีย การใช้พลังงาน น้ำ และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านลบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต และจัดประชุมด้านความยั่งยืนประจำเดือนเพื่อติดตามและรายงานความคืบหน้าต่อฝ่ายบริหาร โดยบริษัทฯ จัดให้มีการตรวจประเมินและรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอกอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร

บริษัทฯ ได้รับการรับรองตามข้อกำหนดของระบบอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมประเทศไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน

ตามประกาศของ IAF/ISO ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีการปรับปรุงข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO 14001 โดยเพิ่มการพิจารณาประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้มีการปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว



# 17 นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายให้ สัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้นเป็น 50% ของพลังงานทั้งหมดภายในปี 2573 เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินโครงการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในโรงงาน TOG และ TOC ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล



นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าในกระบวนการผลิตซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และสนับสนุนการพัฒนางานองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน มีการดำเนินการทบทวนนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี ตามหลักการบริหารจัดการพลังงานของพระราชบัญญัติการส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานและผู้รับผิดชอบด้านพลังงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสม รวมถึงตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการอนุรักษ์พลังงาน\* พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการพลังงาน โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน เช่น การปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น การเพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน และการนำระบบอัตโนมัติมาช่วยควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกฝังแนวคิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

*\*รายงานการจัดการพลังงานประจำปี ผ่านการทบทวนและรับรองผลจากผู้ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน*

## ◆ รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566: ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 39,282,540.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573: ลด 10%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2566: ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 1,419,630.28 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2573: เพิ่ม 50%

### 17.1 | โครงการบริหารจัดการพลังงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการซื้อไฟฟ้าเพื่อใช้ในการผลิตเพิ่มขึ้น 2.8% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ทั้งนี้เนื่องจากการขยายตัวของธุรกิจและการนำเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้นทำให้ความต้องการไฟฟ้ามีมากขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ลงทุนในพลังงานหมุนเวียนและดำเนินโครงการผลิตพลังงานจากแสงอาทิตย์ โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทั้งใน TOG และ TOC ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้รวมทั้งสิ้น 3,142,163 กิโลวัตต์-ชั่วโมง คิดเป็น 7.2% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด นอกจากการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แล้ว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานในทุกระดับ

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและปรับปรุงการใช้พลังงานให้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี เช่น โครงการ Engineering Contest, KAIZEN และ โครงการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาแนวคิดและแนวทางที่ช่วยลดการใช้พลังงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการลดการใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมัน เช่น ดีเซล, เบนซิน และ LPG โดยเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปภายในในกลุ่มรถยนต์ของบริษัท ซึ่งปัจจุบัน รถยนต์ของบริษัทจำนวน 3 คันจากทั้งหมด 7 คัน ได้ถูกเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้าเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน นอกจากนี้ รถโฟล์คลิฟท์ของบริษัทเกือบทั้งหมดได้ถูกเปลี่ยนเป็นรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า เพื่อช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดในกระบวนการดำเนินงานของบริษัท

## ◆ การใช้เชื้อเพลิง

เชื้อเพลิง	2567	2566	2565
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	26,315.17	35,161.24	40,240.25
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	26,764.53	17,173.35	20,389.39
ก๊าซหุงต้ม	30.00	420.00	529.00

## ◆ การใช้ไฟฟ้า

	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	43,534,535.00	40,702,170.28	42,117,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	40,392,372.00	39,282,540.00	42,117,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,142,163.00	1,419,630.28	-



## 17.2 | การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ลง 37% เทียบกับปีฐาน 2566 ภายในปี 2573 เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อควบคุมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

### 1 การประเมินและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ จัดทำการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 เป็นประจำทุกปี ครอบคลุมทั้งบริษัท TOG และ TOC โดยดำเนินการตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization, CFO) ภายใต้มาตรฐาน ISO 14064-1 ซึ่งได้รับการตรวจสอบความถูกต้องโดยหน่วยงานภายนอก (บริษัท ฮีซีอี จำกัด) ตามมาตรฐาน ISO 14064-3 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแบบ 56-1 (แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี) และรายงานความยั่งยืนขององค์กรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)

- บริษัทฯ ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกระบวนการดำเนินงาน เช่น
- โครงการส่งเสริมการใช้สารทำความเย็นที่มีค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor) ต่ำ
  - การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ทำความเย็น เพื่อลดการรั่วไหลของสารทำความเย็น
  - การส่งเสริมการใช้ยานพาหนะไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์สันดาปในรถยนต์ส่วนบุคคลและรถโฟล์คลิฟท์ขององค์กร

### 3 การจัดการพลังงานและส่งเสริมพลังงานทดแทน (ขอบเขตที่ 2)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการจัดการพลังงานไฟฟ้าและการใช้พลังงานทดแทนโดยดำเนินโครงการต่างๆ อาทิ
- การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและนำเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงานมาใช้ในกระบวนการผลิต
  - การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
  - การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและพัฒนาประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านกิจกรรมภายในองค์กร เช่น การประกวด KAIZEN และ Engineering Contest รวมถึงกิจกรรมวันอนุรักษ์พลังงาน

### 4 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน (ขอบเขตที่ 3)

- บริษัทฯ สนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทานผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น
- เลนส์ 1.74 TOG LeafEco ซึ่งผลิตจากวัตถุดิบบางส่วนที่ได้จากพืช (Bio-based lens)
  - บรรจุภัณฑ์เลนส์สำเร็จรูปแบบใหม่ ที่ช่วยลดการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว
  - โครงการปรับปรุงระบบรีไซเคิลน้ำ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในกระบวนการผลิต

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาองค์กรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น
ขอบเขตที่ 1-3	2566: ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 35,475.00 tCO <sub>2</sub> e	2573: ลด 37% หรือ 13,215.00 tCO <sub>2</sub> e เทียบกับปีฐาน



## 17.3 | การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมทั้งสิ้น 1,830 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นการลดลง 5.16% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566

### 1 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (ขอบเขตที่ 1)

ในปี 2567 ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเป็นผลมาจากการลดปริมาณสารทำความเย็นรวมลงถึง 29% เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยเฉพาะสารทำความเย็นประเภท R404a, R410a และ R407c ซึ่งส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงขององค์กรลดลงอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถยุติการใช้ LPG สำหรับรถโฟล์คลิฟท์ได้สำเร็จในปี 2567

### 2 การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (ขอบเขตที่ 2)

ในปี 2567 มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น 2.8% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งเป็นผลจากการขยายตัวของธุรกิจและการเพิ่มกำลังการผลิต อย่างไรก็ตาม โครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการตลอดทั้งปี เช่น การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักร การลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต โครงการ Engineering Contest, KAIZEN และโครงการอนุรักษ์พลังงานอื่นๆ ได้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถเพิ่มการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ได้มากขึ้น โดยในปี 2567 ผลิตไฟฟ้าได้รวมทั้งสิ้น 3,142,163 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ถึง 121%

### 3 การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในห่วงโซ่อุปทาน (ขอบเขตที่ 3)

ในปี 2567 มีการลดลง 10.9% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งเป็นผลจากโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบในการผลิตและทรัพยากรอื่นๆ เช่น น้ำและกระดาษ รวมถึงการใช้บรรจุภัณฑ์รูปแบบใหม่ที่ช่วยลดปริมาณการใช้พลาสติกประเภทใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) ได้ถึง 447,000 ชิ้นภายในปี 2567

### ◆ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

	2567	2566	2565
<b>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม</b> (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	33,645.00	35,475.00	34,138.00
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1</b> (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	2,638.00	3,695.00	2,787.00
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2</b> (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	20,193.00	19,638.00	21,085.00
<b>การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3</b> (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)	10,814.00	12,142.00	10,266.00

หมายเหตุ: การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3

- การพิจารณาคัดเลือกขอบเขตที่ 3 อ้างอิงเกณฑ์ตามภาคผนวก 12 ข้อแนะนำสำหรับกระบวนการระบุค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่มีนัยสำคัญ ของข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) หน้า 81-83
- ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ จำนวน 15 หมวดหมู่ อ้างอิงตามเกณฑ์ข้อที่ 1 โดยหลังการประเมินพบว่า บริษัทมีแหล่งการปลดปล่อยทั้งหมด 9 หมวดหมู่ และมี 1 หมวดหมู่ได้แก่ Purchased goods and services เป็นแหล่งการปลดปล่อยที่มีนัยสำคัญนับรวมในขอบเขตการประเมิน

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e / ชิ้นผลิตภัณฑ์)	-	-	0.00068000

หมายเหตุ: บริษัท ฮีซีอี จำกัด เป็นหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ขอบเขตที่ 1, ขอบเขตที่ 2 และ ขอบเขตที่ 3

### 17.4 | โครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจก

	2567	2566	2565
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	1,179,959.83	2,341,213.57	2,066,386.23
โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	238.83	8,352.57	5,028.23
โครงการ Care the Whale (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	1,179,721.00	1,784,694.00	1,566,892.00
โครงการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)	N/A	548,167.00	494,466.00

หมายเหตุ: ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของโครงการสนับสนุนกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 อยู่ระหว่างการทวนสอบ

## 18 การจัดการขยะ

สำหรับบริษัทฯ การจัดการขยะและของเสียได้จากการกระบวนการผลิตรวมถึงวัสดุบรรจุภัณฑ์ จำเป็นต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมโดยมีเป้าหมายหลักคือ เพิ่มสัดส่วนของการบริหารขยะผ่านวิธีการใช้ซ้ำและกลับมาใช้ใหม่สำหรับขยะประเภทขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย มากขึ้น 5% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ภายในปี 2573 ผ่านแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการบริหารจัดการของเสีย ขยะทั้งหมดที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ จะถูกคัดแยกเพื่อนำวัสดุที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น บรรจุภัณฑ์ที่กระดาษและพลาสติก ออกมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

สำหรับของเสียจากการกระบวนการผลิต บริษัทฯ ดำเนินการนำกลับมาใช้ใหม่ในรูปแบบต่างๆ เช่น การนำเศษเลนส์ผ่านกระบวนการลดขนาดเป็นเม็ดละเอียด เพื่อนำไปใช้เป็นส่วนผสมเพื่อใช้ในการปรับแต่งพื้นผิว การทำความสะอาด การลบคม และการกำจัดสนิม ขยะบางส่วนจะถูกกำจัดผ่านกระบวนการเผาเพื่อผลิตพลังงาน โดยดำเนินการภายใต้การควบคุมของผู้เชี่ยวชาญในโรงเผาขยะเฉพาะทาง ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและช่วยลดมลพิษทางอากาศ นอกจากนี้ขยะบางส่วนของบริษัทฯ ยังถูกนำไปแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะ (Refuse Derived Fuel-RDF) เพื่อใช้เป็นแหล่งพลังงานทางเลือกในการผลิตไฟฟ้า ซึ่งช่วยสนับสนุนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

### ◆ การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย	2566: ขยะไม่อันตราย และขยะอันตราย 603,355.00 กิโลกรัม	2573: เพิ่ม 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

### ◆ โครงการบริหารจัดการขยะที่สำคัญ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการสร้างคุณค่าให้กับของเสียจากการกระบวนการผลิตมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยนำเศษเลนส์ (swarf) ซึ่งเป็นของเสียจากการกระบวนการผลิตมาใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตอิฐรีไซเคิลอิฐที่ได้จากโครงการนี้ประกอบด้วยเศษเลนส์ประมาณ 20% ผสมกับวัสดุเหลือใช้จากขยะทั่วไป เช่น ก่อฉนวน ก่อฉนวนบรรจุอาหาร และเศษอะลูมิเนียมผ่านกระบวนการคัดแยกและเตรียมวัตถุดิบอย่างเหมาะสมก่อนนำไปขึ้นรูป อิฐที่ผลิตขึ้นมีคุณสมบัติเด่น ได้แก่ น้ำหนักเบา ทนทาน และสามารถขึ้นรูปได้หลากหลายรูปแบบเพื่อรองรับการใช้งานที่แตกต่าง เช่น อิฐปูพื้น อิฐประสาน และแผ่นไม้เทียม ซึ่งสามารถนำไปใช้ในงานจัดสวน ตกแต่งพื้นที่ และงานก่อสร้างขนาดเล็กที่ไม่ต้องรับน้ำหนักมาก เช่น ทางเดินหรือพื้นทางเท้า

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถนำเศษเลนส์จำนวนประมาณ 1.8 ตัน ผ่านกระบวนการรีไซเคิลและผลิตเป็นอิฐได้มากกว่า 10,000 ก้อน คิดเป็นประมาณ 1% ของปริมาณของเสียทั้งหมด โครงการนี้ไม่เพียงช่วยลดปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดแต่ยังสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพิ่มทางเลือกในการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่ปฏิบัติงานและบริเวณโดยรอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยผลการตรวจวัดในปี 2567 พบว่า คุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง และระดับแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดและการรายงานกรณีการรั่วไหลของสารเคมีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเข้าร่วมโครงการ

"Care the Whale" หรือ "ขยะล่องหน" ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่สนับสนุนการบริหารจัดการขยะตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โครงการดังกล่าวเป็นหนึ่งในโครงการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (LESS - Low Emission Support Scheme) ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2566 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการขยะผ่านกระบวนการรีไซเคิลได้ทั้งสิ้น 237,789 กิโลกรัม และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่า 548 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยได้รับหนังสือรับรองในวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ที่ผ่านมา

# 19 การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ดำเนินโครงการที่มุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการผลิต ให้สอดคล้องกับหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) ได้แก่ การลดการใช้น้ำ, การใช้ซ้ำ, และการรีไซเคิลน้ำ โดยมีเป้าหมายในการลดการใช้น้ำประปาและน้ำบาดาลในการผลิตลง 30% เมื่อเทียบกับปีฐาน ภายในปี 2573 และมีแผนการจัดการน้ำดังนี้

## 1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

## 2. สร้างความร่วมมือกับชุมชนโดยรอบ

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารและพูดคุยกับผู้นำชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสร้างความมั่นใจและความโปร่งใสในการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงการป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษทางน้ำที่อาจเกิดขึ้น

## 3. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำ

มีการวัดปริมาณและตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดแล้วนั้นจะเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดทางกฎหมาย

## 4. เพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนน้ำรีไซเคิลในกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำใหม่และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงเทคโนโลยีและประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำที่มีเพื่อเพิ่มปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ

### • เป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ	2566: ใช้น้ำ 454,262.00 ลูกบาศก์เมตร	2573: ลด 30%

### ◆ การดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตลดลง 3.49% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำและระบบรีไซเคิลน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ มีการตรวจสอบระบบกรองน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำเพื่อลดโอกาสการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต นอกจากนี้ยังมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าน้ำที่ผ่านการบำบัดและรีไซเคิลสามารถนำกลับมาใช้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด มีการรณรงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรน้ำ ลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ลดการพึ่งพาแหล่งน้ำธรรมชาติ พร้อมทั้งช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### • ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	438,406	454,262	263,273
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	301,064	293,708	263,273
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	137,342	160,554	-

### • ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2567	2566	2565
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	172,688.00	0	0
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	172,688.00	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0	-	-
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0	-	-

### • ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	265,718	454,262	263,273

### • ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	74,427	-	-

### • ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2567	2566	2565
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.0054000	-	-

### • ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2567	2566	2565
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	5,148,484.56	5,022,864.70	4,504,190.13
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	5,148,484.56	5,022,864.70	4,504,190.13



# 20 สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน Sustainability Performance Summary 2024

## ◆ ด้านเศรษฐกิจ (Economics)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
-----	----------------	-------	------	------	------

### • ผลการดำเนินงานทางการเงิน (Financial)

201-1	รายได้จากการดำเนินธุรกิจ	ล้านบาท	3,476.76	2,993.41	2,922.52
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหาร,ผู้บริหาร และพนักงาน	ล้านบาท	17.73	15.14	13.60
	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	ล้านบาท	0.33	0.26	0.17

### • ผลการดำเนินงานทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

2-9	โครงสร้างคณะกรรมการ				
	กรรมการรวม	คน	12	12	12
กรรมการชาย	คน	9	9	9	
กรรมการหญิง	คน	3	3	3	
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	คน	2	2	2	
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	คน	10	10	10	
กรรมการอิสระ	คน	5	4	4	
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	คน	5	6	6	
205-2	ร้อยละของคู่ค้าที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ	%	100	100	100
	ร้อยละของคณะกรรมการที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร	% ของกรรมการ	100	100	100
	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านคอร์รัปชันขององค์กร	% ของพนักงาน	100	100	100
205-3, 303-4, 306-3, 306-4, 306-5, 406-1, 418-1	เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณจริยธรรม (Whistleblowing) รวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ	กรณี	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค	กรณี	0	0	0
	จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า	กรณี	0	0	0

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
205-3, 303-4, 306-3, 306-4, 306-5, 406-1, 418-1	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	กรณี	0	0	0
	จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม	กรณี	0	0	0

### • ผลการดำเนินงานทางการบริหารจัดการลูกค้า (Customer Health and Safety)

416-2	ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า (Customer satisfaction)	%	91	83	76
	คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์: จำนวนกรณีการทำงานอันผิดปกติของเครื่องมือแพทย์	กรณี	0	0	0

## ◆ ด้านสังคม (Social)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
-----	----------------	-------	------	------	------

### • การจัดการพนักงานและแรงงาน (Employee management)

2-7	การจ้างงานพนักงาน				
	พนักงานรวม	คน	922	951	974
	พนักงานชาย	คน	349	352	351
	พนักงานหญิง	คน	573	599	623
	จำนวนพนักงานชายจำแนกตามพื้นที่				
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	217	223	220
	ภาคเหนือ	คน	23	19	19
	ภาคกลาง	คน	50	52	51
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	42	43	44
	ภาคใต้	คน	15	13	11
	ภาคตะวันออก	คน	2	2	6
	จำนวนพนักงานหญิงจำแนกตามพื้นที่				
	กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล	คน	351	360	366
	ภาคเหนือ	คน	16	17	20
	ภาคกลาง	คน	87	89	97

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
2-7	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	คน	87	98	108
	ภาคใต้	คน	25	28	26
	ภาคตะวันออก	คน	7	7	6
405-1	<b>จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ</b>				
	จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	16.16	19.45	20.84
	จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี	%	67.79	66.14	66.63
	จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี	%	16.05	14.41	12.53
405-1	<b>จำนวนพนักงานแบ่งตามอายุและเพศ</b>				
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	18.34	21.59	22.51
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี	%	63.90	63.07	63.53
	ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี	%	17.77	15.34	13.96
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี	%	14.83	18.20	19.90
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี	%	70.16	67.95	68.38
	ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี	%	15.01	13.86	11.72
405-1	<b>จำนวนพนักงานที่เป็นผู้พิการ</b>				
	การจ้างงานผู้พิการรวม	คน	8	10	2
	พนักงานผู้พิการรวม	คน	1	1	2
	พนักงานผู้พิการชาย	คน	1	1	2
	พนักงานผู้พิการหญิง	คน	0	0	0
	ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม	คน	7	9	0
	ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม	%	0.11	0.11	0.21
	ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม	%	0.87	1.05	0.21
	401-1	<b>การลาออกของพนักงาน</b>			
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม		คน	77	144	122
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ		คน	28	41	46
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ		คน	49	73	76
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ		% ของพนักงานทั้งหมด	8.35	11.99	12.53
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ		% ของพนักงานทั้งหมด	3.04	4.31	4.72
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ		% ของพนักงานทั้งหมด	5.31	7.68	7.8

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
401-1	สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	% ของพนักงานทั้งหมด	8.35	11.99	12.53
401-1	<b>การลาคลอดบุตร</b>				
	จำนวนพนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิลาคลอดบุตร	คน	5	15	11
	ชาย	คน	0	0	0
	หญิง	คน	5	15	11
	จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงบุตรรวม	คน	3	14	10
	ชาย	คน	0	0	0
	หญิง	คน	3	14	10
	ร้อยละพนักงานที่กลับมาทำงานหลังใช้สิทธิลาคลอดหรือลาเลี้ยงบุตร	%	60.00	93.33	90.91

• ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน (Employee engagement)

	ผลประเมินความผูกพันของพนักงาน	หน่วย	2567	2566	2565
	% ของพนักงานทั้งหมด		78	80	80

• การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human capital development)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
404-1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ล้านบาท	0.80	1.05	0.56
	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง/คน/ปี	8.00	15.29	6.67

• สัดส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนระหว่างพนักงานชายและหญิง (Ratio of basic salary and remuneration of women and men)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
405-2	ค่าตอบแทนพนักงานรวม	ล้านบาท	427.53	414.39	379.84
	ค่าตอบแทนพนักงานชาย	ล้านบาท	199.51	185.07	164.02
	ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	ล้านบาท	228.02	229.32	215.82
	อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	อัตราส่วน	0.70	0.73	0.74
201-3	จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	804	831	654
	สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	% ของพนักงานทั้งหมด	87.2	87.38	67.15
	จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน	ล้านบาท	16.60	14.11	12.63
	ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม	%	3.88	3.4	3.32

• ความครอบคลุมของระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย (Workers covered by an occupational health and safety management system)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
403-8	พนักงาน	% ของพนักงานทั้งหมด	100.00	100.00	100.00
	ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน	% ของลูกจ้างทั้งหมดที่ไม่ใช่พนักงาน	100.00	100.00	100.00

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
403-9	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	0	0	0
	จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	คน	0	0	0
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป	%	0	0	0
	อัตราการบาดเจ็บของพนักงานจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน	คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน	0.00	0.00	0.00
	จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0
	ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน	%	0	0	0
	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม	ชั่วโมง	2,748,740.00	2,836,565.00	2,925,914.00

### ◆ ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
-----	----------------	-------	------	------	------

#### • ปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดภายในองค์กร (Energy Consumption within Organization)

302-1	ปริมาณการใช้พลังงานรวมทั้งหมดภายในองค์กร	กิกะจูล	158,526.76	148,369.70	N/A
	การใช้พลังงานไม่หมุนเวียน	กิกะจูล	147,214.97	143,259.03	151,621.20
	ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้จากหน่วยงานภายนอก	กิกะจูล	145,412.54	141,417.14	151,621.20
	น้ำมันดีเซล	กิกะจูล	958.40	1,280.57	1,465.55
	น้ำมันเบนซิน	กิกะจูล	842.55	540.62	641.86
	ก๊าซหุงต้ม	กิกะจูล	1.48	20.70	26.08
	การใช้พลังงานหมุนเวียน	กิกะจูล	11,311.79	5,110.67	N/A
	ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากแหล่งแสงอาทิตย์	กิกะจูล	11,311.79	5,110.67	N/A
302-3	อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/รายได้พันบาท	0.012502	N/A	N/A
	ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย	เมกะวัตต์-ชั่วโมง/ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.00089	N/A	N/A

#### • การปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission)

	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	33,645.00	35,475.00	34,138.00
305-1	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	2,638.00	3,695.00	2,787.00
305-2	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	20,193.00	19,638.00	21,085.00
305-3	การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	10,814.00	12,142.00	10,266.00
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการซื้อสินค้าและบริการ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	10,814.00	12,142.00	10,266.00

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
305-4	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/รายได้พันบาท	0.0096	0.0118	0.0115
	อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงาน	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน	36.49	37.30	35.05
	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.00068	N/A	N/A
305-5	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้จากโครงการต่าง ๆ เทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,830.00	N/A	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,057.00	N/A	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 2 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	-555.00	N/A	N/A
	ปริมาณก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 3 ที่ลดลงเทียบกับปีฐาน 2566	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,328.00	N/A	N/A

#### • การบริหารทรัพยากรน้ำภายในองค์กร (Water management)

303-3	ปริมาณการดื่มน้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	438,406.00	454,262.00	263,273.00
	ปริมาณการดื่มน้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น	ลูกบาศก์เมตร	301,064.00	293,708.00	263,273.00
	ปริมาณการดื่มน้ำบาดาล	ลูกบาศก์เมตร	137,342.00	160,554.00	N/A
303-4	ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด	%	100	N/A	N/A
	ปริมาณการปล่อยน้ำทิ้งรวม	ลูกบาศก์เมตร	172,688.00	0.00	0.00
	ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน	ลูกบาศก์เมตร	172,688.00	N/A	N/A
	ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งอื่น	ลูกบาศก์เมตร	0.00	N/A	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่ภายในองค์กร	ลูกบาศก์เมตร	74,427.00	N/A	N/A
	ปริมาณการใช้น้ำสุก	ลูกบาศก์เมตร	265,718.00	454,262.00	263,273.00
303-5	อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุกต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตร/รายได้พันบาท	0.08	0.15	0.09
	ปริมาณการใช้น้ำสุกต่อหน่วย	ลูกบาศก์เมตร/ชิ้นผลิตภัณฑ์	0.0054	N/A	N/A

#### • คุณภาพอากาศ (Air emissions)

305-7	สารอินทรีย์ระเหย	กิโลกรัม	7,678.28	N/A	N/A
-------	------------------	----------	----------	-----	-----

#### • การบริหารทรัพยากรของเสีย (Waste management)

306-3	ปริมาณขยะและของเสียรวม	ตัน	1,922.48	1,703.62	1,305.76
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม	ตัน	860.97	1,374.12	1,001.52
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม	ตัน	1,061.51	329.50	304.24

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
306-4	ปริมาณของขยะและของเสียรวมที่ไม่ได้ถูกนำไปกำจัด				
	ปริมาณขยะและของเสียทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	615.09	603.36	161.05
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	303.04	485.87	80.55
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	N/A	N/A
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	303.04	N/A	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมาใช้ซ้ำกลับมาใช้ด้วยวิธีใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล	ตัน	312.06	117.49	80.50
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายในองค์กร				
	การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การนำไปรีไซเคิล	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกดำเนินการภายนอกองค์กร				
การนำไปใช้ซ้ำ	ตัน	0.00	N/A	N/A	
การนำไปรีไซเคิล	ตัน	312.06	N/A	N/A	
306-5	ปริมาณของขยะและของเสียรวมที่ถูกนำไปกำจัด				
	ปริมาณขยะและของเสียรวมทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด	ตัน	1,307.39	N/A	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด	ตัน	557.93	N/A	N/A
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายนอกองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	N/A	N/A
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	73.87	N/A	N/A
การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	484.06	N/A	N/A	

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
306-5	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายทั้งหมดที่ถูกนำมากำจัด				
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายในองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	0.00	0.00
	ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่ถูกกำจัดด้วยวิธีการต่างๆ ภายนอกองค์กร				
	การฝังกลบ	ตัน	0.00	N/A	N/A
	การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา	ตัน	0.00	N/A	N/A
	การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา	ตัน	749.45	N/A	N/A

• การประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าทางด้านสิ่งแวดล้อม Environment management

GRI	ผลการดำเนินงาน	หน่วย	2567	2566	2565
308-1	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา	%	100	100	100

# 21 คชณิซ้วัดค้ณคยัยัณตามรอกบการรายงนคยัยัณระค้บสากล

<b>Statement of use</b>	Thai Optical Group Public Company Limited has reported the information cited in this GRI content index for the period from 1-January-2024 to 31-December-2024 with reference to the GRI Standards.
<b>GRI 1 used</b>	GRI 1: Foundation 2021

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
<b>General disclosures</b>				
GRI 2: General Disclosures 2021	2-1 Organizational details	5-8	8	
	2-2 Entities included in the organization's sustainability reporting	18-21	-	
	2-3 Reporting period, frequency and contact point	-	4-6	
	2-4 Restatements of information	46	-	
	2-5 External assurance	46	67	
	2-6 Activities, value chain and other business relationships	31-37	14-16	
	2-7 Employees	103-104	57-60, 74-77	SDG 8, 10
	2-8 Workers who are not employees	-	-	
	2-9 Governance structure and composition	73-98	25	SDG 5, 16
	2-10 Nomination and selection of the highest governance body	85-95	73	SDG 5, 16
	2-11 Chair of the highest governance body	85-95	73	SDG 16
	2-12 Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	85-95	27, 73	SDG 16
	2-13 Delegation of responsibility for managing impacts	96-98	13	
	2-14 Role of the highest governance body in sustainability reporting	-	13	
	2-15 Conflicts of interest	73-76	25-30	SDG 16
	2-16 Communication of critical concerns	77-78	14-16, 63, 73-74	
	2-17 Collective knowledge of the highest governance body	93, 110-111	-	SDG 4
	2-18 Evaluation of the performance of the highest governance body	111-112	-	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
GRI 2: General Disclosures 2021	2-19 Remuneration policies	74, 101	29, 35, 43	
	2-20 Process to determine remuneration	74, 97-98, 101-102	-	
	2-21 Annual total compensation ratio	-	76	
	2-22 Statement on sustainable development strategy	3-4, 29-30	10-11	
	2-23 Policy commitments	73-80	11-13	SDG 16
	2-24 Embedding policy commitments	73-80	11-13	
	2-25 Processes to remediate negative impacts	77, 120-123	31-37, 56	
	2-26 Mechanisms for seeking advice and raising concerns	77, 120-123	31-37, 56	SDG 16
	2-27 Compliance with laws and regulations	56, 77, 120-123	63, 73-74	
	2-28 Membership associations	-	9	
	2-29 Approach to stakeholder engagement	31-37	14-16	
2-30 Collective bargaining agreements	103-104	52, 57-58, 75	SDG 8	
<b>Material topics</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-1 Process to determine material topics	-	17-24	
	3-2 List of material topics	29-30	17-24	
<b>Economic performance</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	9-11, 18-22	17-24	
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	7-8, 60-67	73-74	SDG 8, SDG 9
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	25-28	31-37	SDG 13
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	103-104	74-77	
<b>Indirect economic impacts</b>				
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1 Proportion of spending on local suppliers	12-17	-	SDG 5, 8

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
<b>Anti-corruption</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	73-76	17-24	
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1 Operations assessed for risks related to corruption	73-76, 118	25-30, 56	SDG 16
	205-2 Communication and training about anti-corruption policies and procedures	73-76, 118	25-30, 56	SDG 16
	205-3 Confirmed incidents of corruption and actions taken	73-76, 118	25-30, 56	SDG 16
<b>Energy</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-46	17-24	
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	39-40	65-66, 77	SDG 7, 8, 12, 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization	39-40	65-66, 77	SDG 7, 8, 12, 13
	302-3 Energy intensity	-	77	SDG 7, 8, 12, 13
	302-4 Reduction of energy consumption	39-40	65-66, 77	
<b>Water and effluents</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-46	17-24	
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1 Interactions with water as a shared resource	40-41	71-72, 78	SDG 6, 12
	303-2 Management of water discharge-related impacts	40-41	71-72, 78	SDG 6, 12
	303-3 Water withdrawal	40-41	71-72, 78	SDG 6, 12
	303-4 Water discharge	40-41	71-72, 78	SDG 6, 12
	303-5 Water consumption	40-41	71-72, 78	SDG 6, 12
<b>Emissions</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-46	17-24	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions	46	67-69, 77-78	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	46	67-69, 77-78	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions	46	67-69, 77-78	SDG 3, 12, 13, 14, 15

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
GRI 305: Emissions 2016	305-4 GHG emissions intensity	-	67-69, 77-78	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-5 Reduction of GHG emissions	44-46	67-69, 77-78	SDG 3, 12, 13, 14, 15
	305-7 Volatile organic compounds (VOCs)	-	78	SDG 3, 12, 14, 15
<b>Waste</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-46	17-24	
GRI 306: Waste 2020	306-1 Waste generation and significant waste-related impacts	42-44	70, 78-80	SDG 3, 6, 11, 12
	306-2 Management of significant waste-related impacts	42-44	70, 78-80	SDG 3, 6, 8, 11, 12
	306-3 a) Total weight of waste generated in metric tons	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-4 a) Waste diverted from disposal	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 b i. Hazardous waste directed to incineration in metric tons (with Energy Recovery)	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 b ii. Hazardous waste directed to incineration in metric tons (without Energy Recovery)	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 b iii. Hazardous waste directed to landfilling in metric tons	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 b iv. Hazardous waste directed to Other Disposal Operation in metric tons	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 c i. Non-hazardous waste directed to incineration in metric tons (with Energy Recovery)	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 c ii. Non-hazardous waste directed to Incinerator Disposal in metric tons (without Energy Recovery)	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 c iii. Non-hazardous waste directed to landfilling in metric tons	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	306-5 c iv. Non-hazardous waste directed to Other Disposal Operation in metric tons	42-44	70, 78-80	SDG 3, 11, 12
	<b>Supplier Environmental Assessment</b>			
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	38-46	17-24	
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1 New suppliers that were screened using environmental criteria	14	42	
	308-2 Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	46	17-24	

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
<b>Employment</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47-52	17-24	
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	51	58-59, 74-77	SDG 5, 8, 10
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	51-52	58-59, 76	SDG 3, 5, 8
	401-3 Parental leave	-	76	SDG 5, 8
<b>Occupational Health and Safety</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	47-52	17-24	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1 Occupational health and safety management system	49-51	51-53, 77	SDG 8
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	49-51	51-53, 77	SDG 3, 8
	403-3 Occupational health services	49-51	51-53, 77	SDG 3, 8
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	49-51	51-53, 77	SDG 8, 16
	403-5 Worker training on occupational health and safety	49-51	51-53, 77	SDG 8
	403-6 Promotion of worker health	49-51	51-53, 77	SDG 3
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	49-51	51-53, 77	SDG 8
	403-8 a. i) Percentage of employees and workers covered by an occupational health and safety management system.	49-51	51-53, 76	SDG 8
	403-9 Work-related injuries	52	51-53, 77	SDG 3, 8, 16
	403-10 Work-related ill health	52	51-53, 77	SDG 3, 8, 16
<b>Training and Education</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52	17-24	
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	52	52, 58-59, 76	SDG 4, 5, 8, 10
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	52	58-59, 76	SDG 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	52	58-59, 76	SDG 5, 8, 10

GRI STANDARD	DISCLOSURE	Location (Page)		Relation to SDGs
		56-1 One Report	Sustainability Report	
<b>Child Labor</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	49	17-24	
GRI 408: Child Labor 2016	408-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	49	54	
<b>Forced or compulsory labor</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	15	17-24	
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1 Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	15	54	
<b>Local Communities</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	54-56	17-24	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 a. Percentage of operations with implemented local community engagement, impact assessments, and/or development programs.	54-56	23-24, 61-63	SDG 1,2
<b>Customer Health and Safety</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52-54	17-24	
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	52-54	49-50	
	416-2 Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	52-54, 56	49-50, 63	SDG 16
<b>Marketing and Labeling</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	11-12	17-24	
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1 Requirements for product and service information and labeling	11-12	49-50	SDG 16
	417-2 Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	56	63, 73-74	SDG 16
	417-3 Incidents of non-compliance concerning marketing communications	56	63, 73-74	
<b>Customer Privacy</b>				
GRI 3: Material Topics 2021	3-3 Management of material topics	52-54	17-24	
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	53	63, 73-74	SDG 16



บริษัท ไทยออปติคอลล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
15/5 หมู่ 6 ถนนบางบัวทอง-สุพรรณบุรี ตำบลละหาร  
อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110  
☎ (+66) 02194 1145 to 1150 🌐 [www.thaiopticalgroup.com](http://www.thaiopticalgroup.com)