

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้

ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัท ไทยออปติคัล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2569

และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2569 เป็นต้นไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่มีความเป็นอิสระ เพื่อเป็นเครื่องมือและกลไกที่สำคัญ ที่ทำให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 1.2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการดำเนินไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส
- 1.3. เพื่อให้บริษัทมีรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย
- 1.4. เพื่อกำกับดูแล ติดตาม สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอยู่เสมอ

2. ขอบเขตการบังคับใช้และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Scope of Application and Relevant Laws)

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิง

- 2.1. พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม),
- 2.2. ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2.3. Corporate Governance Code for Listed Companies 2017

3. องค์ประกอบของคณะกรรมการ (Composition)

- 3.1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Director) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน สมาชิกทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระตามนิยามที่คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด
- 3.2. สมาชิกอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน เพียงพอที่จะทำหน้าที่ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
- 3.3. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 1 คน จากสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ
- 3.4. ผู้ควบคุมงานสูงสุดในการตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

4. คุณสมบัติของกรรมการ (Qualifications)

- 4.1. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
- 4.2. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.3. เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงานหรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ นอกจากนี้ต้องไม่เคยเป็นผู้มีอำนาจลงนามของบริษัทในระยะ 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ
- 4.4. เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ในระยะ 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ยกเว้นคณะกรรมการบริษัทฯ ได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้นจะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระของกรรมการตรวจสอบ
- 4.5. เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 4.6. เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- 4.7. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้ความควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

5. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง (Appointment and Tenure)

- 5.1. การแต่งตั้ง
 - คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนสมาชิกคณะกรรมการตรวจสอบ
 - การแต่งตั้งจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎบัตรนี้และข้อกำหนดของ ก.ล.ต.
 - ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาแต่งตั้งผู้ทดแทนภายใน 3 เดือน ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทฯ จะรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งฯ และรายงานการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- 5.2. วาระการดำรงตำแหน่ง
 - กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และเป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ
 - เมื่อมีเหตุให้กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่ง และมีผลให้จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน คณะกรรมการบริษัทฯ จะแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบทดแทนรายใหม่เพื่อให้ครบจำนวนอย่างช้าภายใน 3 เดือนนับจากวันที่มีจำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน

5.3. การพ้นจากตำแหน่ง

- กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งโดยทันทีเมื่อ
 - พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัทฯ
 - ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการตรวจสอบ
 - ตาย
 - ลาออก
 - ถูกถอดถอน
- กรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ควรแจ้งเป็นหนังสือต่อบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน พร้อมเหตุผลเพื่อคณะกรรมการบริษัทฯ จะได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทดแทน โดยบริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ
- ในกรณีกรรมการตรวจสอบถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทฯ จะแจ้งเรื่องการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์ทราบ

6. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ (Roles, Duties & Responsibilities)

6.1. การสอบทานรายงานทางการเงิน (Financial Reporting)

- สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะ ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเพียงพอ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- พิจารณานุมัติงบสอบทานรายไตรมาสของบริษัทฯ
- พิจารณาสอบทานงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีสากล
- พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเสนองบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์

6.2. ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (Internal Control & Internal Audit)

- สอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมด้านบัญชีการเงิน การปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- กำกับดูแลให้มีระบบงานเชิงป้องกัน เพื่อลดหรือระงับความสูญเสียและความสูญเปล่าของทรัพยากรประเภทต่างๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในบริษัทให้สูงขึ้น
- สอบทานความเหมาะสมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยง เสนอแนะปรับปรุงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอยู่เสมอ
- ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน และให้ความเห็นในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยอาจรับฟังความเห็นจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารประกอบการพิจารณา
- สอบทานและอนุมัติกฎบัตรการตรวจสอบภายใน แผนงานการตรวจสอบภายในและผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยให้มีการทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อนุมัติงบประมาณและอัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

6.3. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

- สอบทานระบบการบริหารความเสี่ยง และแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบดังกล่าว มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งถึงบริษัทฯ รวมทั้งได้รับการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมอยู่เสมอ

6.4. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance)

- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่มีไว้กับบุคคลภายนอก
- กำกับดูแลนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และแนวทางการแจ้งเบาะแส (Whistleblower Policy)

6.5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน (Connected Transactions)

- พิจารณาและสอบทานข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจในความสมเหตุสมผลของรายการลักษณะดังกล่าวและเพื่อให้มั่นใจได้ว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุด ต่อบริษัท
- ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ SET ว่าด้วยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในแบบ 56-1 One Report

6.6. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (External Auditor)

- พิจารณา คัดเลือก หรือถอดถอน และเลิกจ้าง เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งประเมินความเป็นอิสระ ความสามารถและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่ของผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น
- สอบทานนโยบายการให้บริการที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-Audit Services) ของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าไม่กระทบต่อความเป็นอิสระ
- พิจารณาการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดี และข้อกำหนดของ ก.ล.ต.

6.7. การสอบสวนกรณีทุจริตหรือผิดปกติ (Fraud Investigation)

- มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใด เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ทั้งนี้ การว่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละคราวให้เป็นไปตามระเบียบภายในที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- มีอำนาจสั่งสอบสวนกรณีที่มีเหตุสงสัยว่าเกิดการทุจริต และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะมาตรการป้องกันต่อคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้อง จำเป็น
- รายงานผลการตรวจสอบในประเด็นที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือการฝ่าฝืน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี

6.8. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Evaluation)

- คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- แบบประเมินครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎบัตร ประสิทธิภาพการประชุม ความรู้ความสามารถ การมีส่วนร่วม และการกำกับดูแลด้านต่างๆ

6.9. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Reporting and Other Operations)

- ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือกรรมการตรวจสอบ ควรเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบ หรือการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทหลังการประชุมแต่ละครั้ง และจัดทำรายงานประจำปี ครอบคลุมผลการปฏิบัติงานและประเด็นสำคัญที่พบ

ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7. การประชุม (Meetings)

7.1. จำนวนครั้งการประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบต้องประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 4 ครั้งเพื่อพิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี รวมถึงพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเป็นพิเศษได้ หากมีการร้องขอจากผู้สอบบัญชี กรรมการบริษัท ให้พิจารณาประเด็นปัญหาที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
- เลขาธิการคณะกรรมการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบให้แก่กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีเร่งด่วนที่ไม่อาจดำเนินการได้

8. องค์ประชุมและการลงมติ (Quorum and Voting)

8.1. ผู้เข้าร่วมประชุม

- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นประธานที่ประชุม
- กรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่มาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้บริหารของบริษัทฯ หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมและให้ข้อมูลได้
- เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นซึ่งเลขาธิการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทฯ หรือคณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายบุคคลเข้าร่วมประชุมและทำหน้าที่แทน

8.2. การลงคะแนนเสียง

- มติที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
- กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา จะต้องออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นๆ

9. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (Reporting)

- 9.1. จัดทำรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา
- 9.2. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 9.3. เปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี เช่น
 - จำนวนการประชุม
 - การเข้าร่วมประชุม
 - บทบาทและผลงานของคณะกรรมการ
- 9.4. จัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับทราบภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำเสนอเพื่อรับรองในการประชุมครั้งถัดไป
- 9.5. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นที่เกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee Charter)
 - รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- 9.6. การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล
 - ในกรณีที่ตรวจพบหรือมีเหตุสงสัยว่ามีการกระทำความผิดต่อกฎหมาย หรือการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ ก.ล.ต. กำหนด รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลหรือการแจ้ง ก.ล.ต. ตามที่กฎหมายบัญญัติ

10. การทบทวนกฎบัตร (Review)

- 10.1. คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนกฎบัตรฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงมีความครบถ้วนเหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง
- 10.2. การแก้ไขหรือปรับปรุงกฎบัตรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อนนำไปปฏิบัติ
- 10.3. กฎบัตรที่ได้รับอนุมัติต้องเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯและในแบบ 56-1 One Report